GUIDA DELL'UTENTE

MFC-7320
MFC-7440N
MFC-7840W

Versione A
ITA

Per chiamare il servizio assistenza clienti

Si prega di completare le seguenti informazioni a titolo di riferimento futuro:

Numero modello: MFC-7320, MFC-7440N e MFC-7840W (Cerchiare il numero del modello)

Numero seriale: [1] ________________________________

Data dell'acquisto:________________________________

Luogo dell'acquisto:________________________________

1 Il numero seriale è posto sul retro dell'unità. Conservare la Guida dell'utente con la ricevuta della vendita quale documentazione permanente dell'acquisto, in caso di furti, incendi o servizi inerenti la garanzia.

Registrare il prodotto on-line all'indirizzo

http://www.brother.com/registration/

Registrando il prodotto Brother, verrete registrati come proprietario originale del prodotto. La registrazione presso Brother:

- può essere utilizzata quale conferma della data di acquisto del prodotto in caso di smarrimento della ricevuta; e
- può essere di supporto nella richiesta di risarcimento assicurativo in caso di danni al prodotto coperti dall'assicurazione.

Informazioni sulla validità e avviso su redazione e pubblicazione

QUESTO APPARECCHIO FUNZIONA CON UNA LINEA PSTN ANALOGICA A DUE FILI DOTATA DI CONNETTORE ADEGUATO.

INFORMAZIONI SULLA VALIDITÀ

Brother informa che questo prodotto può presentare problemi di funzionamento in un Paese diverso da quello in cui era stato originariamente acquistato e non offre alcuna garanzia nell'eventualità che esso sia utilizzato su linee di telecomunicazione pubbliche in altri paesi.

Avviso su redazione e pubblicazione

La presente guida è stata redatta e pubblicata sotto la supervisione di Brother Industries Ltd. e comprende la descrizione e le caratteristiche tecniche più aggiornate del prodotto.

Il contenuto della guida e le caratteristiche tecniche del prodotto sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Brother si riserva il diritto di apportare modifiche senza preavviso alle caratteristiche e ai materiali qui acclusi e declina qualunque responsabilità per eventuali danni (compresi danni indiretti) derivanti da errori o imprecisioni contenuti nei materiali presentati, compresi, ma non limitati a, errori tipografici e di altro tipo relativi alla pubblicazione.

Dichiarazione di conformità CEE in base alla Direttiva R e TTE

EC Declaratiòn of Conformity

Manufacturer
Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant
Brother Industries (Vietnam) Ltd.
Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam

Herewith declare that:
Products description : **Facsimile Machine**
Type : **Group3**
Model Number : **MFC-7320, MFC-7440N, MFC-7840W**

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001+A11: 2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2 : 2005

Radio EN301 489-1 V1.6.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.7.1

※ Radio applies to MFC-7840W only.

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 31th January, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Dichiarazione di conformità CEE in base alla Direttiva R e TTE

Produttore

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Giappone

Stabilimento

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam.

Con la presente dichiara che:

Descrizione dei prodotti	:	Apparecchio Fax
Tipo	:	Gruppo 3
Numero modello	:	MFC-7320, MFC-7440, MFC-7840W

è conforme alle disposizioni contenute nella Direttiva R e TTE (1999/5/CE) e rispondente ai seguenti standard:

Standard armonizzati applicati:

Sicurezza	EN60950-1: 2001+A11: 2004
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Classe B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001+A2: 2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

Il pulsante di opzione è utilizzato soto per MFC-7840W.

Anno di prima apposizione della marcatura CE: 2007

Rilasciato da	:	Brother Industries, Ltd.
Data	:	31 gennaio 2008
Luogo del rilascio	:	Nagoya, Giappone

Sommario

Sezione I Generale

4 Funzioni sicurezza 24

Sezione II Fax

5 Invio di un fax 32

6 Ricezione di un fax 39

Sezione V Appendice

Sezione I

Generale

1 Informazioni generali

Utilizzo della documentazione

Vi ringraziamo per aver acquistato un apparecchio Brother. Consultando la documentazione è possibile sfruttare al massimo il proprio apparecchio.

Simboli e disposizioni utilizzati nella documentazione

Nella documentazione vengono utilizzati i simboli e le disposizioni che seguono.

Grassetto	Lo stile in grassetto identifica i tasti dell'apparecchio posti sul pannello dei comandi o sulla schermata del computer.
Corsivo	Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda ad un argomento correlato.
`Courier New`	Il font di tipo Courier identifica i messaggi che compaiono sul display dell'apparecchio.

Le avvertenze indicano cosa fare per evitare possibili lesioni personali.

I messaggi di attenzione specificano le procedure da seguire o da evitare per impedire di danneggiare l'apparecchio o altri oggetti.

I segnali di pericolo di tipo elettrico avvertono sulla possibilità di scosse elettriche.

I segnali relativi alle superfici bollenti avvisano di non toccare le parti bollenti dell'apparecchio.

Le note con dicitura "Impostazione Errata" informano sull'incompatibilità dell'apparecchio con certi dispositivi o procedure.

Le note forniscono consigli utili.

Accesso alla Guida software dell'utente e la Guida dell'utente in rete (Solo per il modelli MFC-7440N e MFC-7840W)

La presente Guida dell'utente non contiene tutte le informazioni relative all'apparecchio, come ad esempio l'utilizzo delle funzioni avanzate di Fax, Stampante, Scanner, Fax del PC e rete (solo modelli MFC-7440N e MFC-7840W). Una volta pronti ad apprendere informazioni dettagliate su queste operazioni, leggere la **Guida software dell'utente** e la **Guida dell'utente in rete** (Solo per i modelli MFC-7440N e MFC-7840W).

Visualizzazione documentazione

Visualizzazione documentazione (Windows®)

Per visualizzare la documentazione, dal menu **Avvia**, puntare su **Brother**, **MFC-XXXX** (dove XXXX è il nome del vostro modello) dal gruppo programma, quindi fare clic su **Guida dell'utente in formato HTML**.

Se non è stato installato il software, è possibile trovare la documentazione procedendo nel modo seguente:

1. Accendere il PC.
   Inserire il CD-ROM Brother etichettato Windows® nell'unità CD-ROM.

2. Se appare una schermata di selezione della lingua, selezionare la propria lingua.

3. Se viene visualizzata la schermata con i nomi dei modelli, selezionare il nome del proprio modello. Appare il menu principale del CD-ROM.

Se questa finestra non appare, utilizzare Windows® Explorer per eseguire il programma start.exe dalla directory principale del CD-ROM Brother.

4. Fare clic su **Documentazione**.
5. Fare clic sulla documentazione che si vuole leggere:
   - Documenti in formato HTML (2 manuali): **Guida software dell'utente** e **Guida dell'utente in rete** (Solo i modelli MFC-7440N e MFC-7840W) in formato HTML.

     Per la visualizzazione sul computer viene raccomandato questo tipo di formato.
   - Documenti PDF (4 manuali):

     Guida dell'utente per istruzioni operative indipendenti, **Guida software dell'utente**, **Guida dell'utente in rete** (Solo i modelli MFC-7440N e MFC-7840W) e **Guida di installazione rapida**.

     Per la stampa dei manuali viene raccomandato questo tipo di formato. Fare clic per andare nel Brother Solutions Center, dove è possibile visualizzare o eseguire il download dei documenti PDF. (Sono necessari l'accesso a Internet e un software in grado di leggere il formato PDF.)

Come trovare le indicazioni per la scansione

Diverse sono le modalità per la scansione dei documenti. È possibile trovare le istruzioni nel modo seguente:

Guida software dell'utente:

- Scansione di un documento utilizzando il driver TWAIN al capitolo 2
- Scansione di un documento utilizzando il driver WIA (Per Windows® XP/Windows Vista®) al capitolo 2
- Utilizzo di ControlCenter3 al capitolo 3
- Scansione in rete al capitolo 4 (Solo i modelli MFC-7440N e MFC-7840W)

Guida dell'utente di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

- È possibile visualizzare la -Guida dell'utente- completa di ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR dal menu Guida dell'applicazione ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Visualizzazione documentazione (Macintosh®)

1. Accendere il Macintosh®.
   Inserire il CD-ROM Brother etichettato Macintosh® nell'unità CD-ROM.

2. Viene visualizzata la seguente finestra.

3. Fare doppio clic sull'icona **Documentazione**.

4. Se appare una schermata di selezione della lingua, fare doppio clic sulla propria lingua.

5. Fare doppio clic sul file della pagina in alto per visualizzare la **Guida dell'utente** e **la Guida dell'utente in rete** (Solo i modelli MFC-7440N e MFC-7840W) in formato HTML.

6. Fare clic sulla documentazione che si desidera leggere.

   - **Guida software dell'utente**
   - **Guida dell'utente in rete**
     (solo modelli MFC-7440N e MFC-7840W)

Nota

I documenti sono inoltre disponibili in formato PDF (4 manuali): **Guida dell'utente** per istruzioni operative indipendenti, **Guida software dell'utente** , **Guida dell'utente in rete** (Solo i modelli MFC-7440N e MFC-7840W) e **Guida di installazione rapida**.
Per la stampa dei manuali viene raccomandato questo tipo di formato.

Fare doppio clic sull'icona **Brother Solutions Center** per andare nel Brother Solutions Center, dove è possibile visualizzare o eseguire il download dei documenti PDF. (Sono necessari l'accesso a Internet e un software in grado di leggere il formato PDF.)

Come trovare le indicazioni per la scansione

Diverse sono le modalità per la scansione dei documenti. È possibile trovare le istruzioni nel modo seguente:

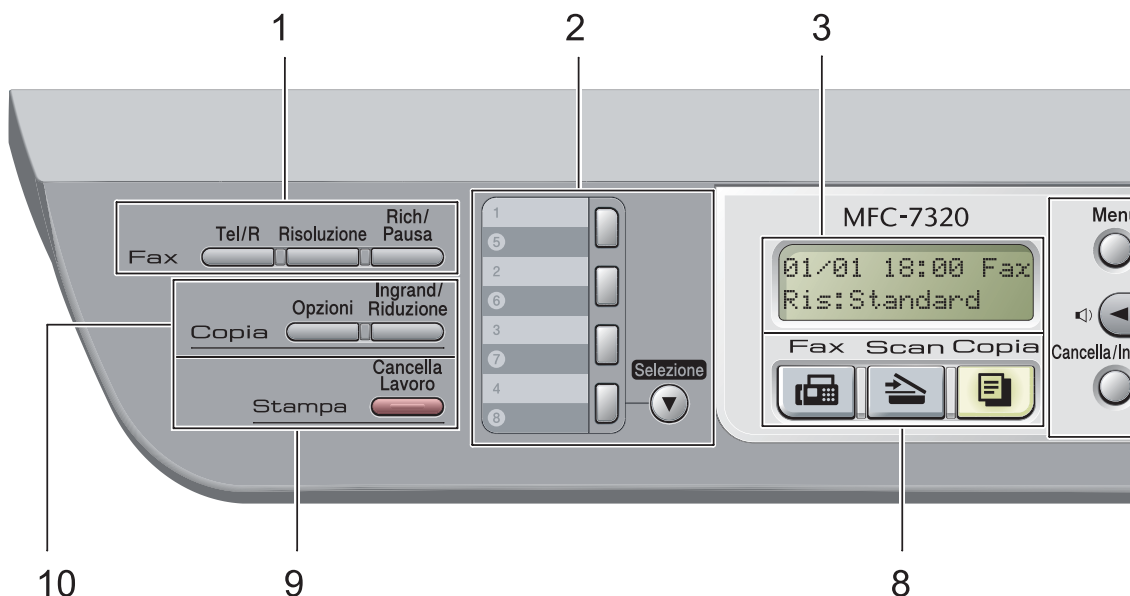
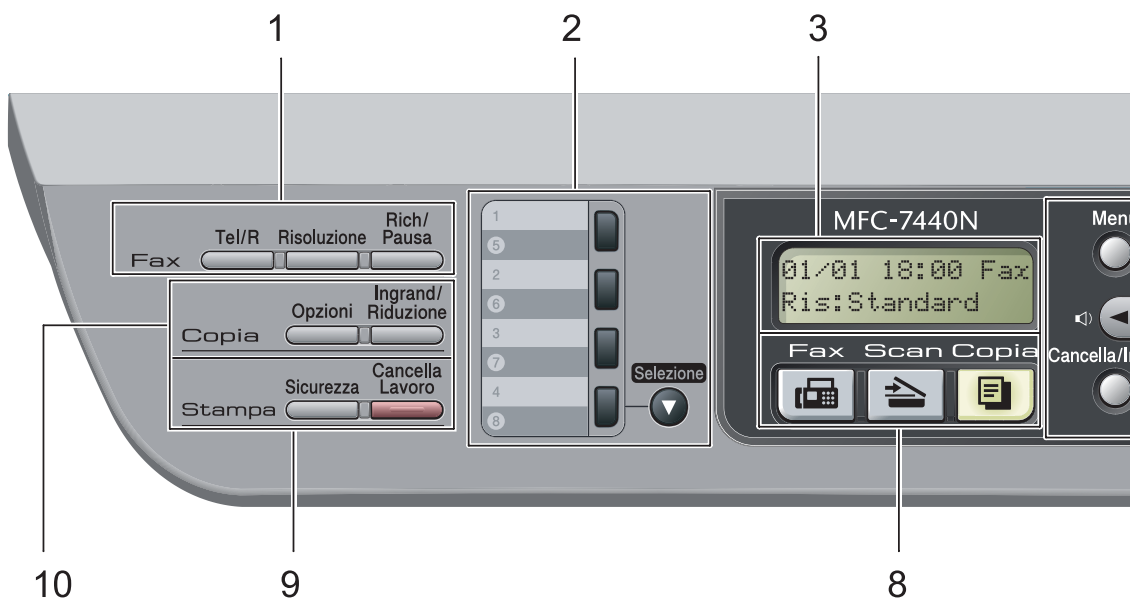
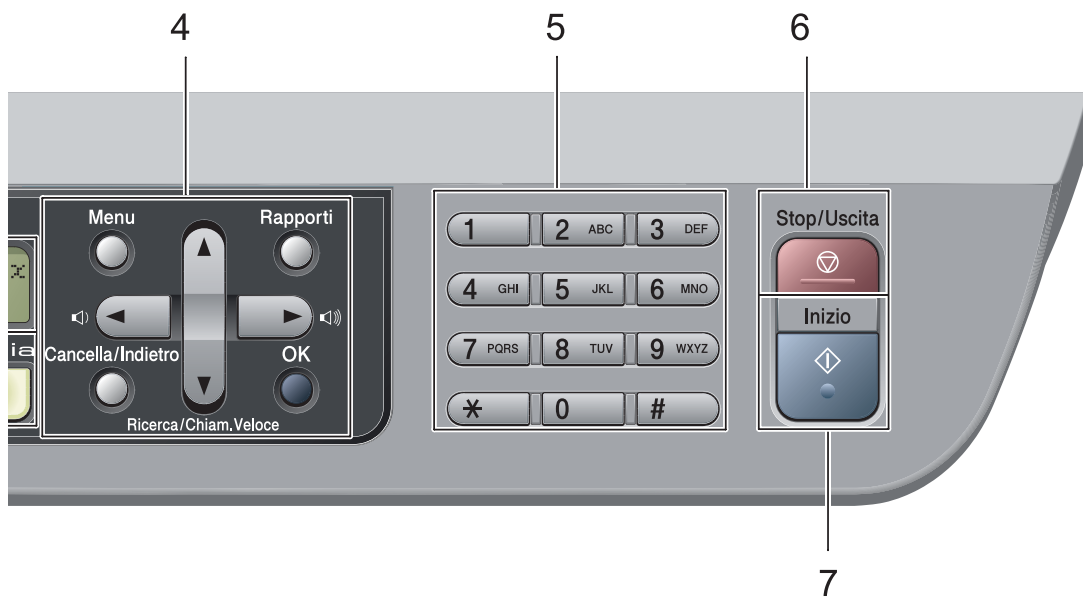
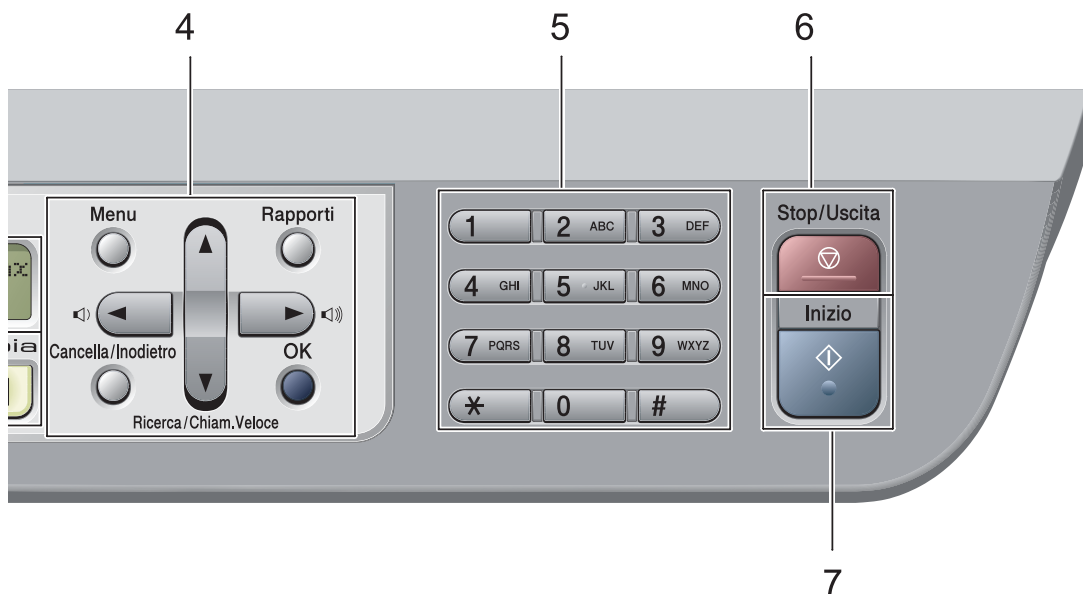
Guida software dell’utente:

- Scansione al capitolo 9
- Uso di ControlCenter2 al capitolo 10
- Scansione in rete al capitolo 11 (Solo i modelli MFC-7440N e MFC-7840W)

Guida dell’utente Presto!® PageManager®:

- È possibile visualizzare la Guida dell'utente Presto!® PageManager® completa dalla selezione Aiuti (Help) dell'applicazione Presto!® PageManager®.

Descrizione pannello dei comandi

MFC-7320

I modelli **MFC-7440N** e **MFC-7840W** hanno gli stessi tasti.

1 **Tasti funzionamento fax e telefono:**

Tel/R

Questo tasto si utilizza per fare una conversazione telefonica una volta sollevato il ricevitore esterno durante lo pseudo squillo F/T.

Quando ci si connette ad un PBX, è possibile utilizzare questo tasto per accedere a una linea esterna, richiamare un operatore o trasferire una chiamata a un altro interno.

Risoluzione

Questo tasto consente di impostare la risoluzione per la trasmissione dei fax.

Rich/Pausa

Ricompone l'ultimo numero chiamato. Inserisce anche una pausa nella programmazione dei numeri a composizione veloce o nella composizione di un numero manualmente.

2 **Tasti numeridiretti**

Questi 4 tasti danno accesso immediato a 8 numeri precedentemente memorizzati.

Selezione

Se tenuto premuto, consente l'accesso ai numeri diretti da 5 a 8.

3 **LCD**

Visualizza i messaggi che aiutano a impostare e semplificare l'utilizzo dell'apparecchio.

4 **Tasti Menu:**

Menu

Consente l'accesso al Menu per la programmazione delle impostazioni dell'apparecchio.

Cancella/Indietro

Elimina i dati inseriti oppure consente l'annullamento delle impostazioni correnti.

OK

Consente di memorizzare le impostazioni nell'apparecchio.

Tasti volume

◀ o ▶

Premere per scorrere in avanti e indietro le opzioni del menu. Premere per modificare il volume quando si è in modalità fax o standby.

▲ o ▼

Premere per scorrere i menu e le opzioni.

▼ Ricerca/Chiam. Veloce

Consente di cercare numeri memorizzati nella memoria di composizione. Consente anche di comporre i numeri memorizzati premendo un numero di tre cifre.

Rapporti

Stampare Rapporto verifica trasmissione, Lista aiuti, Elenco telefonico, Giornale fax, Impostazioni utente, Configurazione di rete* (*solo i modelli MFC-7440N e MFC-7840W) e Modulo ordine.

5 **Tastiera**

Utilizzare questi tasti per comporre numeri telefonici e di fax, nonché come tastiera per immettere informazioni nell'apparecchio.

Il tasto # consente di modificare temporaneamente la modalità di composizione da impulsi a toni durante una chiamata telefonica.

6 **Stop/Uscita**

Consente di interrompere una procedura o di uscire da un menu.

7 **Inizio**

Consente di avviare l'invio di fax, l'esecuzione di fotocopie in bianco e nero o la scansione.

8 **Tasti modalità:**

Fax

Inserisce l'apparecchio in modalità Fax.

Scan

Inserisce l'apparecchio in modalità Scansione. (Per i particolari sulla scansione, consultare la *Guida software dell'utente inclusa nel CD-ROM*.)

Copia

Inserisce l'apparecchio in modalità Copia.

9 **Stampa tasti:**

Sicurezza (solo modelli MFC-7440N e MFC-7840W)

È possibile stampare i dati memorizzati digitando la parola chiave personale di quattro cifre. (Per i particolari sull'utilizzo del tasto Sicurezza, fare riferimento alla *Guida software dell'utente su CD-ROM*.)

(Solo modello MFC-7840W) Quando si utilizza il Blocco funzioni sicurezza, è possibile attivare la limitazione di accesso utenti tenendo premuto il tasto **Selezione** mentre si preme il tasto **Sicurezza**. (Consultare *Blocco funzioni di sicurezza (solo per il modello MFC-7840W)* a pagina 25.)

Cancella Lavoro

Annulla un'operazione di stampa programmata e lo rimuove dalla memoria dell'apparecchio.

Per annullare più operazioni di stampa, tenere premuto questo tasto finché sul display compare `Ann. pr. (tutti)`.

10 **Copy tasti:**

Opzioni

È possibile scegliere con rapidità e facilità le impostazioni temporanee per la copia.

Ingrand/Riduzione

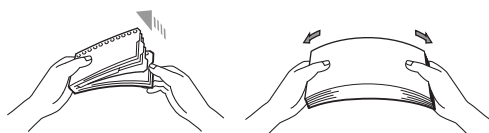
Riduce o ingrandisce le copie.

Caricamento carta e documenti

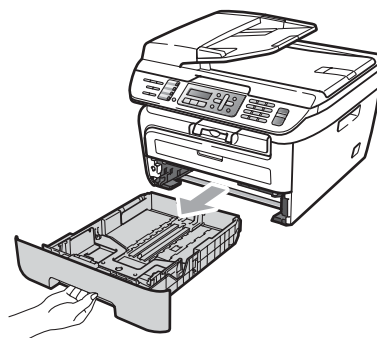
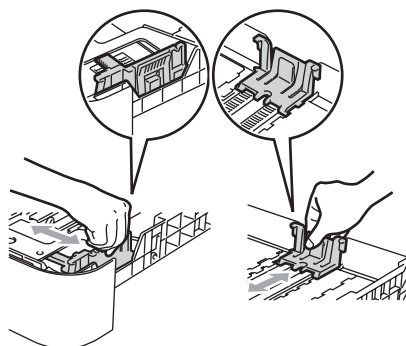
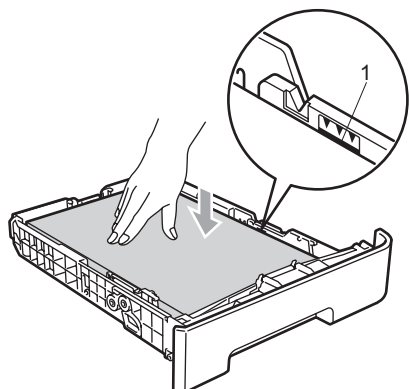
Caricamento di buste e supporti di stampa

L'apparecchio può caricare la carta dal vassoio standard o dalla fessura di alimentazione manuale.

Quando si inserisce carta nel vassoio della carta, notare quanto segue:

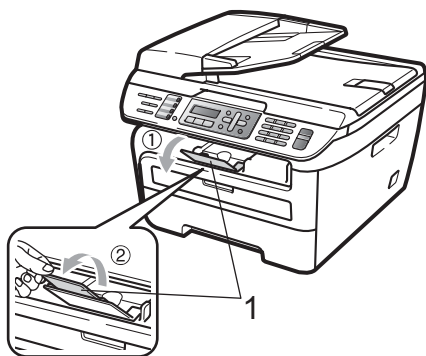
- Se il software applicativo supporta la selezione del formato carta sul menu di stampa, è possibile selezionarlo attraverso il software. Se il software applicativo non la supporta, è possibile impostare il formato carta nel driver della stampante oppure utilizzando i pulsanti del pannello dei comandi.
- Prima di utilizzare carta con fori, come i fogli di un organizer, è necessario smuovere la risma per evitare inceppamenti e difficoltà di inserimento.

Caricamento di carta nel vassoio della carta

Stampa su carta normale, carta riciclata o acetati dal vassoio della carta

1. Estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.

2. Tenendo premuta la rispettiva leva verde di sblocco, far scorrere le guide laterali per adattarle al formato carta. Accertarsi che le guide siano salde nella fessura.

3. Mettere della carta nel vassoio ed accertarsi che la carta sia al di sotto del contrassegno di massimo livello (1). Il lato da stampare deve essere rivolto verso il basso.

ATTENZIONE

Per evitare danni dovuti ad alimentazione non corretta della carta, verificare che le guide della carta siano allineate alla carta.

4. Inserire completamente il vassoio della carta nell'apparecchio. Verificare che sia inserito completamente nell'apparecchio.

5. Tirare fuori il supporto ribaltabile (1) per evitare che la carta scivoli via dal vassoio di uscita con la faccia rivolta verso il basso.

Caricamento di carta nella fessura di alimentazione manuale

In questa fessura è possibile caricare singolarmente buste e supporti di stampa speciali. Usare la fessura di alimentazione manuale per stampare o copiare su etichette, buste o carta più spessa.

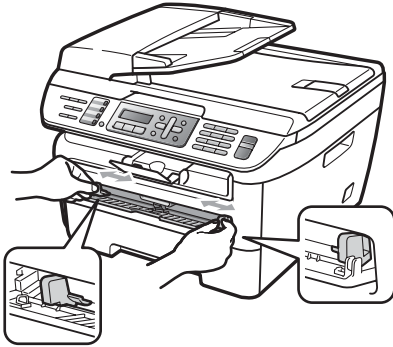
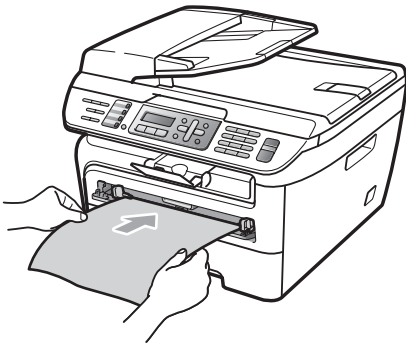
Stampa su carta normale, carta riciclata o acetati dalla fessura di alimentazione manuale

Nota

L'apparecchio si accende automaticamente in modalità Alimentazione Manuale quando si introduce carta nella fessura di alimentazione manuale.

1. Sollevare il supporto ribaltabile (1) per evitare che la carta scivoli via dal vassoio di uscita con la faccia rivolta verso il basso, oppure togliere ogni pagina non appena esce dall'apparecchio.

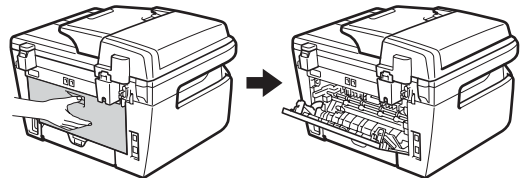
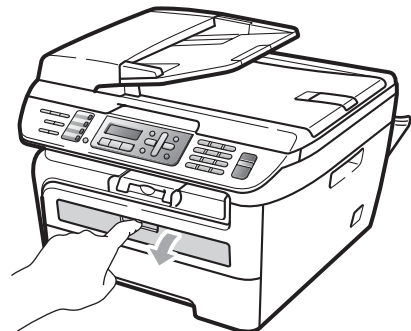
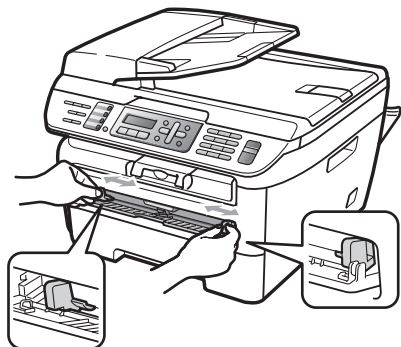
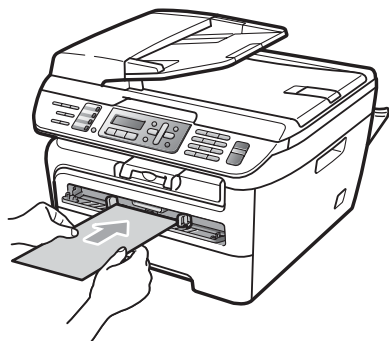
2. Aprire il coperchio della fessura di alimentazione manuale.

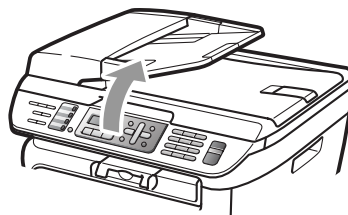
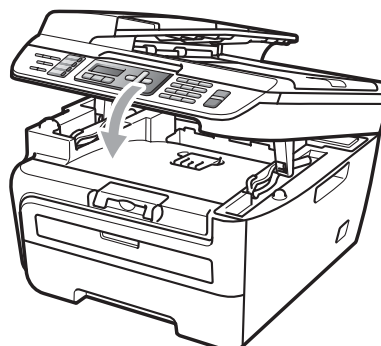
3 Usando entrambe le mani, far scorrere le guide laterali della fessura di alimentazione manuale per adattarle alla larghezza della carta che si intende usare.

4 Usando entrambe le mani, mettere un foglio di carta o un acetato nella fessura di alimentazione manuale finché il bordo anteriore tocca il rullo di alimentazione della carta. Quando si sente che l'apparecchio ritrae la carta, lasciarla andare.

Stampa su carta spessa, carta per macchina da scrivere, etichette e buste

Quando si abbassa il vassoio di uscita, l'apparecchio ha una via diretta per la carta dalla fessura di alimentazione manuale attraverso il retro dell'apparecchio. Usare questo metodo di alimentazione e di uscita della carta quando si vuole stampare su carta spessa, etichette o buste.

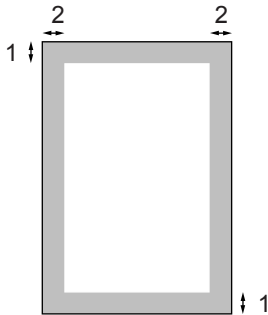
Nota

- Rimuovere immediatamente ogni foglio o busta stampato allo scopo di evitare inceppamenti della carta.
- L'apparecchio si accende automaticamente in modalità Alimentazione Manuale quando si introduce carta nella fessura di alimentazione manuale.

1 Aprire il coperchio posteriore (vassoio posteriore di uscita).

2 Aprire il coperchio della fessura di alimentazione manuale.

3 Usando entrambe le mani, far scorrere le guide laterali della fessura di alimentazione manuale per adattarle alla larghezza della carta che si intende usare.

4 Usando entrambe le mani, mettere un foglio di carta o una busta nella fessura di alimentazione manuale finché il bordo anteriore della carta o della busta tocca il rullo di alimentazione della carta. Quando si sente che l'apparecchio ritrae la carta, lasciarla andare.

Nota

- Introdurre la carta nella fessura di alimentazione manuale con il lato da stampare rivolto verso l'alto.
- Verificare che la carta o il supporto di stampa (vedere *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14) sia allineato e in posizione corretta sulla fessura di alimentazione manuale. Se non lo è, è possibile che la carta o l'acetato non venga introdotto correttamente, provocando una stampa inclinata o un inceppamento della carta.
- Non mettere più di un foglio di carta nella fessura di alimentazione manuale, dal momento che può provocare un inceppamento.
- Se si inserisce un supporto di stampa nella fessura di alimentazione manuale prima che l'apparecchio sia in stato Pronto, è possibile che il supporto di stampa venga espulso senza che sia stampato.
- Per rimuovere con facilità una stampa incompleta dal vassoio di uscita, sollevare il coperchio dello scanner usando entrambe le mani, come illustrato nella figura.

- Mentre il coperchio dello scanner è sollevato, è ancora possibile utilizzare l'apparecchio. Per chiudere il coperchio dello scanner, spingerlo verso il basso con entrambe le mani.

Area non stampabile

Aree non stampabili per fax e copie

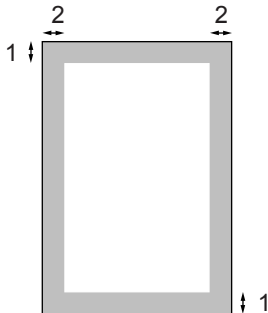
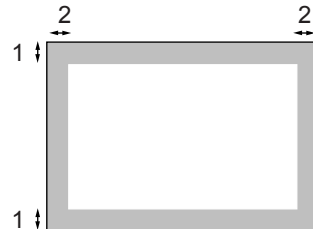
L'area stampabile dell'apparecchio inizia a circa 3 mm dall'alto e dal basso del foglio e a 2 mm da entrambi i lati del foglio.

1 3 mm

2 2 mm

(Per copie) L'area non stampabile sopra indicata si riferisce ad una singola copia o alla copia 1 in 1 con foglio di formato A4. L'area non stampabile cambia in base al formato del foglio.

Area non stampabile quando si stampa da un computer

Quando si utilizza il driver stampante, l'area stampabile è più piccola del formato di carta, così come di seguito indicato.

Verticale

Orizzontale

		Driver della stampante per Windows® e driver della stampante per Macintosh®	Driver BRScript per Windows® e Macintosh® (solo MFC-7840W)
Verticale	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,01 mm	4,23 mm
Orizzontale	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5 mm	4,23 mm

L'area non stampabile sopra indicata si riferisce a formati di carta A4. L'area non stampabile cambia in base al formato del foglio.

Carta utilizzabile e altri supporti di stampa

La qualità della carta cambia in base al tipo di carta che viene utilizzata.

È possibile utilizzare i seguenti tipi di supporti: carta normale, carta per macchina da scrivere, carta riciclata, acetati, etichette o buste.

Per ottenere i migliori risultati, procedere secondo le seguenti istruzioni:

- Usare carta che sia adatta per copia su carta normale.
- Utilizzare carta compresa tra 75 e 90 g/m^2.
- Usare etichette e acetati progettati per apparecchi laser.
- NON inserire tipi diversi di carta nel vassoio nello stesso momento per non causare inceppamenti o difficoltà di inserimento.
- Per una stampa corretta, scegliere dall'applicazione del software lo stesso tipo di carta utilizzata nel vassoio.
- Evitare di toccare la superficie stampata della carta immediatamente dopo la stampa.
- Quando si usano acetati, togliere immediatamente ogni foglio per impedire macchie o inceppamenti.
- Utilizzare carta a grana lunga con valore Ph neutro e un contenuto di umidità intorno al 5%.

Carta e mezzi di stampa consigliati

Per ottenere la migliore qualità di stampa, suggeriamo di utilizzare il seguente tipo di carta.

Tipo carta	Marca
Carta Normale	Xerox Premier da 80 g/m^2 Xerox Business da 80 g/m^2
Carta Riciclata	Xerox Recycled Supreme da 80 g/m^2
Acetato	3M CG3300
Etichette	Avery laser label L7163
Busta	Antalis River series (DL)

Tipo e formato carta

L'apparecchio carica la carta dal vassoio standard installato o dalla fessura di alimentazione manuale.

Vassoio standard

Dal momento che il vassoio standard è di tipo universale, è possibile utilizzare uno qualsiasi dei tipi di carta (un tipo e un formato per volta) elencati nella tabella in *Capacità dei vassoi carta* a pagina 15. Il vassoio standard può contenere fino a 250 fogli di carta di formato Letter/A4 (80 g/m^2). È possibile caricare la carta fino al contrassegno di massimo livello presente sulla guida scorrevole per la larghezza della carta.

Fessura di alimentazione manuale

La fessura di alimentazione manuale può contenere un foglio di larghezza compresa tra 76,2 e 220 mm ed una lunghezza compresa tra 116 e 406,4 mm . È possibile usare la fessura di alimentazione manuale se si usano carta speciale, buste o etichette.

Capacità dei vassoi carta

	Formato carta	Tipi di carta	N° di fogli
Vassoio carta	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5, B6.	Carta normale e carta riciclata	fino a 250 [80 g/m^2]
		Acetato	fino a 10
Fessura di alimentazione manuale	Larghezza: da 76,2 a 220 mm Lunghezza: da 116 a 406,4 mm	Carta semplice, carta riciclata, carta per macchina da scrivere, buste, etichette e acetati	1

Specifiche carta consigliate

Per questo apparecchio sono ideali le seguenti specifiche di carta.

Grammatura	75-90 g/m^2
Spessore	80-110 µm
Ruvidità	Altezza superiore a 20 sec.
Durezza	90-150 cm^3/100
Direzione grana	Lunghezza grana
Resistività volume	10e^9-10e^{11} ohm
Resistività superficie	10e^9-10e^{12} ohm-cm
Carica	$CaCO_3$ (Neutra)
Contenuto cenere	Inferiore a 23 %peso
Luminosità	Altezza superiore a 80 %
Opacità	Altezza superiore a 85 %

Manipolazione e uso di carta speciale

L'apparecchio è progettato per funzionare correttamente con la maggior parte dei tipi di carta xerografica e per macchina da scrivere. Tuttavia, alcune variabili relative alla carta possono avere effetto sulla qualità di stampa o sull'affidabilità di alimentazione. Prima dell'acquisto, provare sempre campioni di carta per accertarsi dell'effetto desiderato. Conservare la carta nell’imballaggio originale tenendolo chiuso. Conservare la carta in orizzontale e lontano da umidità, luce solare diretta e calore.

Quando si sceglie la carta, fare attenzione alle seguenti linee guida:

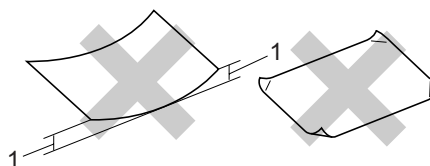
- Non usare carta per getto di inchiostro, poiché può provocare un inceppamento della carta o danneggiare l'apparecchio.
- La carta prestampata deve utilizzare un inchiostro che possa sopportare la temperatura del processo di fusione dell'apparecchio (200 gradi centigradi).
- Se si usa carta per macchina da scrivere, carta con superficie ruvida o carta increspata o piegata, è possibile che la qualità di stampa riduca il suo effetto.

Tipi di carta da evitare

ATTENZIONE

Alcuni tipi di carta potrebbero non andar bene o causare danni all'apparecchio.

NON utilizzare carta:

- molto intessuta
- molto lucida o troppo liscia
- arricciata o deformata

1 2 mm

- patinata o chimica
- danneggiata, sgualcita o piegata
- che supera le caratteristiche consigliate relative al peso, indicate in questa guida
- con etichette o graffette
- con lettere intestate che utilizzano coloranti per basse temperature o termografia
- multisezione o autocopiante
- disegnata per stampa a getto di inchiostro

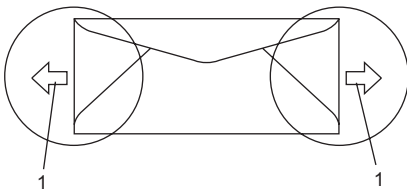
L'utilizzo di questo tipo di carta potrebbe danneggiare l'apparecchio. Questo tipo di danno non è coperto dalla garanzia Brother o dal contratto di assistenza.

Buste

La maggior parte delle buste è idonea per l'apparecchio. Tuttavia, alcune buste potrebbero presentare problemi di alimentazione e qualità di stampa per la procedura con cui sono realizzate. Una busta adeguata presenta bordi dritti ben ripiegati e il bordo superiore non più spesso di due fogli di carta. La busta deve essere appiattita e non slargata o di struttura fragile. È necessario acquistare buste di qualità solo dopo aver precisato al fornitore il suo utilizzo in un apparecchio laser.

È possibile inserire manualmente le buste singolarmente attraverso la fessura di alimentazione manuale. Prima di stampare o acquistare una grande quantità di buste, si consiglia di stampare una busta di prova per verificare che i risultati di stampa siano quelli desiderati.

Verificare le seguenti condizioni:

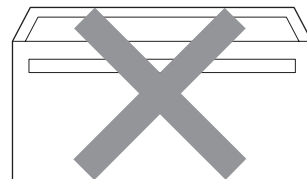
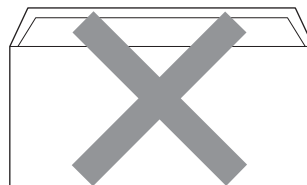
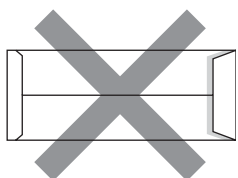
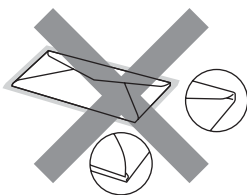
- Le buste devono presentare un lembo adesivo longitudinale.
- I lembi adesivi devono essere piegati in modo preciso e corretto (le buste piegate o tagliate irregolarmente possono causare inceppamenti).
- La busta deve essere composta da due strati di carta nelle aree evidenziate nei cerchi della figura sottostante.

1 Direzione di alimentazione

- Accertarsi che i punti di giunzione delle buste, incollate dal produttore, aderiscano bene.
- Consigliamo di non stampare entro 15 mm dai bordi delle buste.

Tipi di buste da evitare

ATTENZIONE

NON utilizzare buste:

- che risultano danneggiate, arricciate, sgualcite o di forma insolita
- molto liscie o intessute
- con fermagli, graffette, snap o cordicelle
- con chiusure autoadesive
- molto slargate
- che non sono piegate con precisione
- recanti caratteri in rilievo
- che sono state già stampate in precedenza con un apparecchio laser
- prestampate all'interno
- che non possono essere ben impilate l'una sull'altra
- fatte di carta più pesante rispetto a quanto indicato nelle specifiche dell'apparecchio
- con bordi non rettilinei o prevalentemente squadrate
- con aperture, fori, tagli o perforazioni
- con colla sulla superficie come indicato nella figura qui di séguito

- con doppi lembi come indicato nella figura qui di seguito

- con lembi adesivi che non sono stati piegati al momento dell'acquisto
- con lembi adesivi come indicato nella figura qui di séguito

- con i lati piegati come indicato nella figura qui di séguito

L'utilizzo di questo tipo di buste potrebbe danneggiare l'apparecchio. Questo tipo di danno non è coperto dalla garanzia Brother o dal contratto di assistenza.

Occasionalmente potrebbero verificarsi problemi di alimentazione dovuti a spessore, formato e forma dei lembi delle buste utilizzate.

Etichette

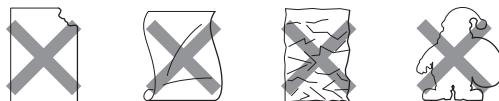
L'apparecchio è adatto per la stampa sulla maggior parte di etichette prodotte per l'uso con un apparecchio laser. Le etichette devono presentare un adesivo a base acrilica poiché questo tipo di materiale è più stabile alle alte temperature del gruppo fusore. Gli adesivi non devono venire a contatto con componenti dell'apparecchio poiché la colla delle etichette stampate potrebbe attaccarsi all'unità tamburo o sui rulli e causare inceppamenti o problemi sulla qualità della stampa. Non devono essere posti adesivi tra le etichette. Le etichette devono essere sistemate in modo da coprire l'intera lunghezza e tutta la larghezza del foglio. L'utilizzo di etichette con spaziature può causare il distacco dell'etichetta e provocare gravi inceppamenti o problemi di stampa.

Tutte le etichette e gli acetati utilizzati in questo apparecchio devono essere in grado di resistere ad una temperatura di 200 gradi centigradi per un periodo di 0,1 secondo.

Le etichette non devono superare i valori relativi alle caratteristiche tecniche sul peso della carta descritte in questa Guida dell'utente. Le etichette che superano questi valori potrebbero provocare problemi di inserimento o difetti di stampa e causare danni all'apparecchio.

Le etichette possono essere alimentate solo dalla fessura di alimentazione manuale.

Tipi di etichette da evitare

Non utilizzare etichette che risultano danneggiate, arricciate, sgualcite o di forma insolita.

    ATTENZIONE

NON introdurre fogli di etichette parzialmente usati. Il Carrier sheet esposto potrebbe danneggiare l'apparecchio.

Caricamento di documenti

Uso dell'alimentatore automatico documenti (ADF)

L’alimentatore automatico può contenere massimo 35 pagine e introduce automaticamente i fogli nell’apparecchio uno ad uno. Usare carta standard da 80 g/m^2 e smuovere sempre le pagine prima di introdurle nell’alimentatore automatico.

Ambiente consigliato

Temperatura: da 20°C a 30° C Umidità: 50% - 70% Carta: Xerox Premier 80 g/m^2 o Xerox Business 80 g/m^2

ATTENZIONE

NON lasciare documenti spessi sul piano dello scanner. In caso contrario, la carta potrebbe incepparsi nell'alimentatore automatico.

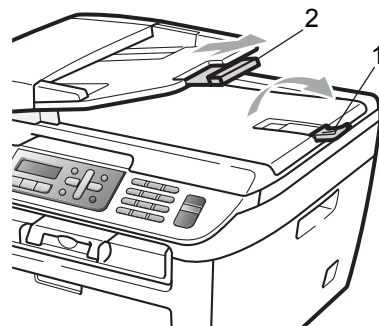
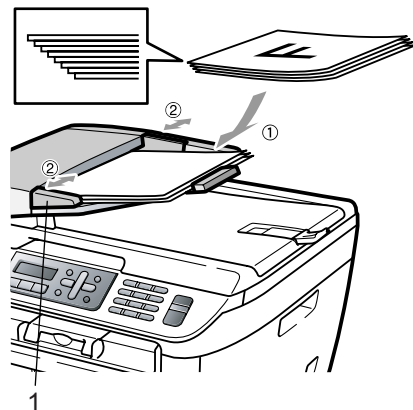
NON utilizzare fogli piegati, strappati, attaccati con colla, nastro adesivo, punti di cucitrice o fermagli.

NON introdurre cartone, fogli di giornale o stoffa.

Per evitare di danneggiare l’apparecchio mentre è in funzione l’alimentatore automatico, NON tirare il documento durante la sua introduzione.

Per eseguire la scansione di documenti di dimensione non standard, consultare *Uso del piano dello scanner* a pagina 20.

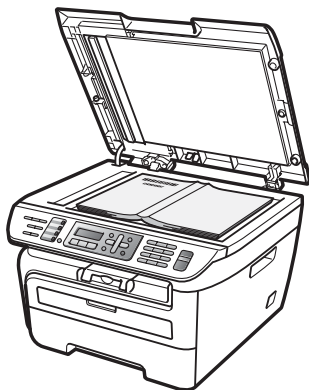
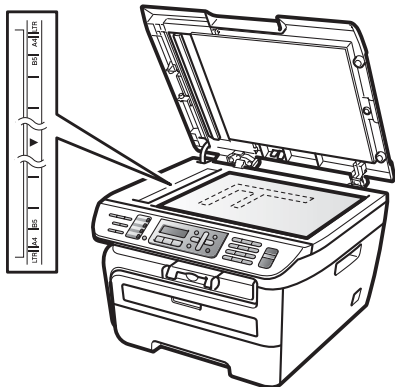
- Accertarsi che l’inchiostro sia asciutto prima di introdurre il documento nell’apparecchio.
- I documenti con i quali inviare un fax devono essere di larghezza compresa tra da 148 a 215,9 mm di lunghezza compresa tra 148 e 355,6 mm e di peso standard (80 g/m^2).

1. Estendere il supporto ribaltabile uscita documenti dell’alimentatore automatico (1) e il supporto ribaltabile ADF (2).

2. Smuovere bene le pagine.
3. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico inserendolo dal margine superiore e con il lato stampato rivolto verso l'alto fino a toccare il rullo di alimentazione.
4. Regolare le guide carta (1) in base alla larghezza del documento.

Uso del piano dello scanner

È possibile utilizzare il piano dello scanner per inviare fax, copiare o effettuare la scansione di pagine di un libro o di una pagina alla volta.
I documenti possono avere una larghezza massima di 215,9 mm e una lunghezza massima di 297 mm.

Nota

Per usare il piano dello scanner, l'alimentatore automatico deve essere vuoto.

1. Sollevare il coperchio documenti.
2. Usare le linee di riferimento a sinistra per posizionare il documento al centro del piano dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.

3. Chiudere il coperchio documenti.

ATTENZIONE

Se il documento è un libro o è spesso, non spingere sulla copertina né premere su di essa.

3 Impostazione generale

Modalità Timer

L'apparecchio ha tre tasti di modalità sul pannello dei comandi: **Fax**, **Scan**, e **Copia**.

È possibile impostare il tempo che l'apparecchio impiega, dall'ultima operazione di Copia o Scansione, per tornare in modalità Fax. Se si sceglie `No`, l'apparecchio resta nella modalità utilizzata per ultima.

(Solo modello MFC-7840W). Questa funzione inoltre imposta il tempo che impiega l'apparecchio per cambiare da singolo utente a utente pubblico quando si utilizza il Blocco funzioni sicurezza. (Consultare *Cambio utenti* a pagina 27.)

1. Premere **Menu**, **1**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `0 Sec`, `30 Sec.`, `1 Min`, `2 Min.`, `5 Min.` o `No`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Impostazioni carta

Tipo carta

Impostare l'apparecchio in base al tipo di carta usato. Questo per ottimizzare i risultati di stampa.

1. Premere **Menu**, **1**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Sottile`, `Normale`, `Spessa`, `Piu' spessa`, `Carta Riciclata` o `Acetato`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Formato carta

Si possono usare sette formati di carta per stampare copie: A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 e B6 e due formati per stampare fax: A4 o Letter.

Quando si modifica il formato della carta nel vassoio, sarà anche necessario modificare contemporaneamente l'impostazione per il formato della carta in maniera tale che l'apparecchio possa adattare il documento o un fax in arrivo sulla pagina.

1. Premere **Menu**, **1**, **3**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `A4`, `Letter`, `Executive`, `A5`, `A6`, `B5` o `B6`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Se si sceglie `Acetato` come tipo di carta (**Menu**, **1**, **2**) si potrà scegliere solo il formato `Letter` o `A4` al Punto ❷.

Impostazioni volume

Volume squilli

È possibile scegliere un livello di volume squilli dalla gamma delle impostazioni, da Alto a No.

In modalità Fax, premere 🔈 o 🔊 per regolare il volume. Il display visualizza l'impostazione corrente ed ogni volta che si preme il tasto, il volume passa all'impostazione successiva. L'apparecchio conserva la nuova impostazione fino al momento in cui viene modificata.

È possibile modificare anche il volume nel menu:

1. Premere **Menu**, **1**, **4**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere No, Basso, Medio o Alto.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Volume del segnale acustico

Quando il segnale acustico è attivo, l'apparecchio emette un suono ogni volta che si preme un tasto o si fa un errore o al termine dell'invio e della ricezione di fax. È possibile scegliere un intervallo di livelli volume, da Alto a No.

1. Premere **Menu**, **1**, **4**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere No, Basso, Medio o Alto.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Volume diffusore

È possibile scegliere un intervallo di livelli volume diffusore, da Alto a No.

1. Premere **Menu**, **1**, **4**, **3**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere No, Basso, Medio o Alto.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Ora legale estiva automatica

È possibile impostare l'apparecchio per il cambiamento automatico nell'ora legale estiva. Si reimposta automaticamente un'ora avanti in primavera e un'ora indietro in Autunno.

1. Premere **Menu 1**, **5**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Si` o `No`. Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Funzioni ecologia

Risparmio toner

Si può risparmiare il toner per mezzo di questa funzione. Impostando il Risparmio Toner su `Si`, le stampe si presentano più chiare. L'impostazione predefinita è `No`.

1. Premere **Menu**, **1**, **6**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Si` o `No`. Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Non si consiglia la modalità Risparmio toner per la stampa di immagini di foto o in scale di Grigio.

Tempo di inattività

L'impostazione del tempo di inattività riduce il consumo di energia spegnendo il fusore dell'apparecchio mentre non è operativo.

Si può scegliere quanto tempo l'apparecchio deve restare inattivo (da 00 a 99 minuti) prima che vada in modalità Riposo. Quando l'apparecchio riceve un fax, dati dal computer, oppure esegue una copia, il timer si reimposta. L'impostazione predefinita è 05 minuti.

Quando l'apparecchio è in modalità Riposo, il display visualizza `Risparmio`. Quando si stampa o si eseguono copie in modalità Riposo, ci sarà un breve ritardo dovuto al tempo necessario per il riscaldamento del fusore.

1. Premere **Menu 1**, **6**, **2**.
2. Inserire l'intervallo di tempo per il quale l'apparecchio deve restare inattivo prima di passare in modalità riposo (da 00 a 99). Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Per *disattivare* la modalità riposo, premere contemporaneamente **Inizio** e **Opzioni** in ❷. Premere ▲ o ▼ per scegliere `No`. Premere **OK**.

Contrasto LCD

Si può modificare il contrasto per fare in modo che il display appaia più chiaro o più scuro.

1. Premere **Menu**, **1**, **7**.
2. Premere ▲ per scurire il display. Oppure, premere ▼ per schiarire il display. Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

3

4 Funzioni sicurezza

Sicurezza

È possibile impostare l'apparecchio con livelli multipli di sicurezza usando Blocco Impostazioni e Blocco TX (solo per il modello MFC-7320 e solo per il modello MFC-7440N) o Blocco funzione di sicurezza (solo modello MFC-7840W). Non sarà più possibile continuare a programmare Fax differiti o operazioni di Polling. Tuttavia, eventuali Fax differiti programmati in precedenza verranno inviati anche se viene attivato Blocco TX o il Blocco funzione di sicurezza, così non andranno persi.

Blocco TX (solo per il modelli MFC-7320 e MFC-7440N)

Blocco TX consente di impedire l'accesso non autorizzato all'apparecchio.
Mentre è attivo Blocco TX, sono disponibili le seguenti operazioni:

- Ricezione fax
- Inoltro fax
  (se la funzione Inoltre fax era già attiva)
- Recupero remoto
  (se la funzione Memorizzazione fax era già attiva)
- Ricezione fax PC
  (se la funzione Ricezione fax PC era già attiva)

Mentre il Blocco TX è attivo, NON sono disponibili le seguenti operazioni:

- Invio di un fax
- Copia
- Stampa da PC
- Scansione

- Per stampare fax in memoria, disattivare il Blocco TX.
- Se si dimentica la Password per il Blocco TX, rivolgersi al rivenditore locale Brother per l'assistenza.

Impostazione Password

Nota

Se è stata già impostata la Password, non è necessario impostarla nuovamente.

1. Premere **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Digitare un numero di quattro cifre per la Password usando i numeri 0-9.
   Premere **OK**.
3. Se si inserisce la Password per la prima volta, il display visualizza `Verifica:`.
4. Reinserire la Password.
   Premere **OK**.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Cambiare la Password del Blocco TX

1. Premere **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Imp.password`.
   Premere **OK**.
3. Inserire la Password a quattro cifre registrata.
   Premere **OK**.
4. Digitare un numero di quattro cifre per la Password.
   Premere **OK**.
5. Se il display visualizza `Verifica:`, reinserire la nuova Password.
   Premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Blocco funzioni di sicurezza (solo per il modello MFC-7840W)

Il Blocco funzioni di sicurezza consente di limitare il pubblico accesso ad alcune funzioni dell'apparecchio (Fax Tx, Fax Rx, Copia, Scansione e Stampa [1]).
La funzione impedisce inoltre agli utenti di modificare le impostazioni predefinite dell’apparecchio limitando l’accesso alle impostazioni del Menu.

Per attivare il Blocco funzioni sicurezza per l'utente pubblico, è necessario disattivare almeno una funzione.

Prima di usare le funzioni di sicurezza, occorre inserire una Password dell'amministratore.

L'accesso alle operazioni limitate può essere attivato creando un utente ad accesso limitato. Per utilizzare l'apparecchio, gli utenti con accesso limitato devono inserire la Password.

Annotarsi la Password. Se si dimentica, rivolgersi al rivenditore locale Brother per l'assistenza.

[1] La Stampa comprende l’Invio fax da PC nonché tutte le operazioni di stampa.

Nota

- È possibile impostare fino a 10 singoli utenti e un solo utente pubblico.
- Quando si imposta un utente pubblico, è possibile limitare una o più funzioni dell’apparecchio a tutti gli utenti che non dispongono di Password.
- Solo gli amministratori possono impostare restrizioni ed effettuare modifiche per ogni utente.
- Quando la Stampa è disattivata, i lavori di stampa dal computer vengono persi senza notifica.
- Quando è attivo il Blocco della funzione di sicurezza, è possibile usare solo `1.Contrasto`, `6.Polled TX` o `7.Imp copertina` nel menù Fax.

  Se Fax Tx è disattivato, non è possibile utilizzare funzioni nel Menu fax.
- La Ricezione polling è attiva solo quando sono attivi Fax Tx e Fax Rx.

Impostazione della Password per l'amministratore

La Password che si imposta con questa procedura è per uso degli amministratori. Questa Password viene utilizzata per impostare gli utenti e attivare o disattivare la Funzione blocco sicurezza. (Consultare *Impostazione utenti con accesso limitato* a pagina 26 e *Attivazione blocco Funzioni sicurezza* a pagina 27.)

1. Premere **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Digitare un numero di quattro cifre per la Password usando i numeri 0-9. Premere **OK**.
3. Reinserire la Password quando il display visualizza `Verifica:`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Cambio della Password per l'amministratore

1. Premere **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Imp.password`.
   Premere **OK**.
3. Inserire la Password a quattro cifre registrata.
   Premere **OK**.
4. Digitare un numero di quattro cifre per la Password.
   Premere **OK**.
5. Se il display visualizza `Verifica:`, reinserire la nuova Password.
   Premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

4

Impostazione dell'utente Pubblico

È possibile impostare l'utente pubblico. Gli utenti con accesso pubblico non devono inserire la Password.

Per attivare il Blocco funzioni sicurezza per l'utente pubblico, è necessario disattivare almeno una funzione.

1. Premere **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Impostaz.utente`.
   Premere **OK**.
3. Inserire la Password Amministratore.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Modal.pubblica`.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Abilit.` o `Disab.` per `Tr.Fax`. Premere **OK**.
   Dopo aver impostato Fax Tx, ripetere questo punto per `Ric.Fax`, `Copia`, `Scans.` e `Stampa PC`.
   Premere **OK**.

È possibile impostare Stampa PC solo per l'utente pubblico. Se si disattiva Stampa PC per gli utenti pubblici, si disattiva anche Stampa PC per tutti gli utenti.

6. Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione utenti con accesso limitato

È possibile impostare utenti con accesso limitato e una Password.

1. Premere **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Impostaz.utente`.
   Premere **OK**.
3. Inserire la Password Amministratore.
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Nome utente01`.
   Premere **OK**.
5. Usare i tasti numerici per inserire il nome utente. (Consultare *Digitazione testo* a pagina 146.)
   Premere **OK**.
6. Digitare la Password a quattro-cifre per l'utente.
   Premere **OK**.
7. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Abilit.` o `Disab.` per `Tr.Fax`.
   Premere **OK**.
   Dopo aver impostato Fax Tx, ripetere questo punto per `Ric.Fax`, `Copia` e `Scans.`.
   Premere **OK**.
8. Ripetere da ❹ a ❼ per ogni utente e Password aggiunti.
9. Premere **Stop/Uscita**.

Non è possibile usare una Password identica a quella di un altro utente.

Attivazione/Disattivazione blocco Funzioni sicurezza

Se, durante la procedura, si inserisce una Password errata, il display visualizza `password errata`. Reinserire la Password corretta.

Attivazione blocco Funzioni sicurezza

1. Premere **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Blocco Off` → `On`. Premere **OK**.
3. Inserire la Password amministratore di quattro-cifre.
   Premere **OK**.

Disattivazione blocco Funzioni sicurezza

1. Premere **Menu**, **1**, **8**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Blocco On` → `Off`. Premere **OK**.
3. Inserire la Password amministratore di quattro-cifre.
   Premere **OK**.

Cambio utenti

Questa impostazione consente ad un utente con accesso limitato di accedere all'apparecchio durante l'attivazione del Blocco funzioni sicurezza.

Nota

Nel momento in cui l'utente con accesso limitato ha terminato le operazioni con l'apparecchio, quest'ultimo torna nell'impostazione di accesso pubblico con l'impostazione Modalità Timer (**Menu**, **1**, **1**). (Consultare *Modalità Timer* a pagina 21. Inoltre, è possibile uscire da utente singolo premendo il tasto illuminato Modalità.)

1. Tenere premuto il tasto **Selezione** mentre si preme **Sicurezza**.

   ```
   Cambio utente
   PIN:xxxx
   ```

2. Inserire la Password di quattro cifre.
   Premere **OK**.

Quando è disabilitata la modalità Copia:

1. Premere il tasto **Copia** .

   ```
   Accesso negato
   ```

2. Inserire la Password di quattro cifre.
   Premere **OK**.

Quando è disabilitata la modalità Scansione:

1. Premere il tasto **Scan** .

   ```
   Accesso negato
   ```

2. Inserire la Password di quattro cifre.
   Premere **OK**.

Blocco impostazioni

Il Blocco impostazione consente l'inserimento di una Password che impedisce ad altre persone di modificare accidentalmente le impostazioni dell'apparecchio.

Annotarsi la Password. Se si dimentica, rivolgersi al rivenditore locale Brother per l'assistenza.

Quando il blocco impostazioni è `Sì`, non è possibile modificare le impostazioni che seguono senza una Password:

- Data/Ora
- Identificativo
- Impostazioni di composizione rapida
- Modalità Timer
- Tipo carta
- Formato carta
- Volume
- Ora legale automatica
- Ecologia
- Contrasto LCD
- Blocco impostazioni
- Limitazioni di composizione
- Blocco TX
  (Solo i modelli MFC-7320 e MFC-7440N)

Impostazione Password

1. Premere **Menu**, **1**, **8**, **2**.
2. Digitare un numero di quattro cifre per la Password usando i numeri 0-9.
   Premere **OK**.
3. Reinserire la Password quando il display visualizza `Verifica:`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Modifica della Password per il blocco impostazioni

1. Premere **Menu**, **1**, **8**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Imp.password`.
   Premere **OK**.
3. Inserire la Password di quattro-cifre.
   Premere **OK**.
4. Inserire un numero di quattro-cifre per impostare una nuova Password.
   Premere **OK**.
5. Reinserire la nuova Password quando il display visualizza `Verifica:`.
   Premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Attivazione/Disattivazione Blocco impostazioni

Se, durante la procedura, si inserisce una Password errata, il display visualizza `password errata`. Reinserire la Password corretta.

Attivazione Blocco impostazioni

1. Premere **Menu**, **1**, **8**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Sì`.
   Premere **OK**.
3. Inserire la Password di quattro-cifre.
   Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Disattivazione Blocco Impostazioni

1. Premere **Menu**, **1**, **8**, **2**.
2. Inserire la Password di quattro-cifre.
   Premere due volte **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Limitazioni alla composizione

Questa funzione serve ad impedire agli utenti di inviare un fax o fare una chiamata ad un numero sbagliato per errore. È possibile impostare l'apparecchio in modo da limitare la composizione mediante la tastiera, numeri diretti e numeri di chiamata veloce.

Se si seleziona Disattiva, l'apparecchio non limita il metodo di composizione.
Se si sceglie # due volte, l'apparecchio richiederà di inserire nuovamente il numero, e quindi, se si reinserisce correttamente lo stesso numero, l'apparecchio comincia la composizione. Se si inserisce nuovamente il numero sbagliato, il display visualizza un messaggio di errore.
Se si seleziona Attiva, l'apparecchio limiterà tutte le chiamate di invio fax e in uscita per tale metodo di composizione.

Limitazioni alla tastiera

1. Premere **Menu**, **2**, **6**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere Disattiva, # due volte o Attiva.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Limitazioni ai numeri diretti

1. Premere **Menu**, **2**, **6**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere Disattiva, # due volte o Attiva.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Limitazioni alla chiamata veloce

1. Premere **Menu**, **2**, **6**, **3**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere Disattiva, # due volte o Attiva.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

- L'impostazione # due volte non funziona se si solleva un ricevitore esterno prima di inserire il numero. Verrà richiesto di reinserire il numero.
- L'apparecchio non può limitare la composizione dal tasto **Rich/Pausa**.
- Se si sceglie Attiva o # due volte, non è possibile usare la funzione Trasmissione e non si possono utilizzare numeri a composizione veloce durante la composizione.

Sezione II

Fax

5 Invio di un fax

Come inviare i fax

Accesso alla modalità fax

Per accedere alla modalità fax, premere

 (**Fax**), e il tasto si illumina di verde.

Invio di un fax dall'alimentatore automatico

Il modo più semplice per inviare i fax è l'alimentatore automatico. Per annullare un fax in corso, premere **Stop/Uscita**.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Posizionare il documento *con il lato stampato rivolto verso l'alto* nell'alimentatore automatico.
3. Comporre il numero di fax. (Consultare *Come comporre i numeri* a pagina 50.)
4. Premere **Inizio**.
   L'apparecchio inizia la scansione delle pagine nella memoria e quindi invia il documento.

Nota

Se appare il messaggio `Memoria esaurita` durante la scansione di un documento in bianco e nero nella memoria, premere **Stop/Uscita** per annullare o **Inizio** per inviare le pagine provenienti da una scansione.

Invio di un fax dal piano dello scanner

È possibile usare il piano dello scanner per inviare via fax pagine di un libro o una pagina singola alla volta. I documenti possono essere al massimo di formato Letter o A4. Premere **Stop/Uscita** per annullare un fax in corso.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Posizionare un documento *con il lato di stampa rivolto verso il basso* sul piano dello scanner.
3. Comporre il numero di fax. (Consultare *Come comporre i numeri* a pagina 50.)
4. Premere **Inizio**.
   L'apparecchio inizia la scansione della prima pagina.
5. Quando l'apparecchio ha eseguito la scansione della pagina, il display chiede di scegliere una delle seguenti opzioni:

   ```
   Pag.Successiva?
   1.Si  2.No(Trasm)
   ```

   - Premere **1** per inviare un'altra pagina. Passare al punto 6.
   - Premere **2** o **Inizio** per inviare il documento. Passare al punto 7.
6. Mettere la pagina successiva sul piano dello scanner e premere **OK**. Ripetere 5 e 6 per ogni pagina aggiuntiva.

   ```
   Imp.Pag.Seguente
   Poi premere OK
   ```

7. L'apparecchio invia automaticamente il fax.

Nota

Quando si esegue il fax di pagine multiple dal piano dello scanner, la trasmissione in tempo reale deve essere impostata su `No`. (Consultare *Trasmissione in tempo reale* a pagina 36.)

Annullamento di un fax in corso

Premere **Stop/Uscita** per annullare un fax in corso. Se si preme **Stop/Uscita** mentre la macchina sta effettuando la composizione o l'invio, il display visualizza `1.Canc 2.Esci`, premere **1** per annullare il fax in corso.

Trasmissione circolare

La trasmissione circolare consente di inviare lo stesso messaggio fax a più di un numero di fax. Nella stessa funzione di trasmissione circolare, è possibile includere Gruppi, numeri di Chiamata diretta e veloce e fino a 50 numeri composti manualmente.

È possibile eseguire la trasmissione circolare fino ad un massimo di 258 numeri diversi. Questo dipende da quanti gruppi, codici di accesso o numeri di carta di credito sono stati memorizzati e da quanti fax differiti o memorizzati ci sono in memoria.

Nota

Usare **Ricerca/Chiamata veloce** per facilitare la selezione dei numeri.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
2. Caricare il documento.
3. Comporre il numero.
   Premere **OK**.
   È possibile utilizzare un numero diretto, un numero di chiamata veloce, un numero gruppo o un numero inserito manualmente con la tastiera.
   (Consultare *Come comporre i numeri* a pagina 50.)
4. Ripetere ❸ fino all'inserimento di tutti i numeri fax per i quali si desidera eseguire la trasmissione circolare.
5. Premere **Inizio**.

Una volta terminata la trasmissione circolare, l'apparecchio stampa automaticamente un rapporto con i risultati della trasmissione.

Annullamento di una trasmissione circolare in corso

Nel corso di un'operazione di trasmissione circolare, è possibile annullare il fax attualmente in fase di invio o l'intera operazione di trasmissione circolare.

1. Premere **Menu**, **2**, **7**.
   Il display visualizza il fax che è stato composto (per esempio, `#001 0123456789`) e il numero dell'operazione di trasmissione circolare (per esempio, `Circolare#001`).
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere l'operazione che si desidera annullare.
   Premere **OK**.
3. Premere **1** per cancellare il numero del lavoro o **2** per uscire.
   Se si sceglie solo di annullare il fax attualmente in fase di invio in ❷, l'apparecchio chiede se si desidera annullare la trasmissione circolare.
   Premere **1** per cancellare l'intera operazione di trasmissione circolare o **2** per uscire.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Altre operazioni di invio

Invio di fax con impostazioni multiple

Prima di inviare un fax, è possibile modificare una combinazione qualunque tra le seguenti impostazioni: contrasto, risoluzione, modalità Overseas, trasmissione fax differita, trasmissione polling, trasmissione in tempo reale, impostazioni trasmissione o copertina.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
   Ogni volta che l'apparecchio accetta un'impostazione, il display visualizza un messaggio per consentire all'utente di selezionare altre impostazioni.

   ```
   Segue
   1.Si 2.No
   ```

2. Procedere nel modo seguente:
   - Per scegliere altre impostazioni, premere **1**. Il display torna al menu `Imp trasmiss`, rendendo possibile la scelta di un'altra impostazione.
   - Se non si vogliono selezionare altre impostazioni, premere **2** e passare al punto successivo per l'invio del fax.

Copertina elettronica

Questa funzione *non* è attiva fino a quando non viene programmato l'identificativo. (Consultare *la Guida di impostazione rapida*.)

È possibile inviare automaticamente un copertina con ogni fax. La copertina comprende l'identificativo, il commento e il nome (o il numero) memorizzato come numero diretto o di chiamata veloce.

Scegliendo `Prossimo fax:Si`, è possibile visualizzare anche il numero di pagine sulla copertina.

È possibile selezionare un commento da stampare in copertina.

`1.Nessuna nota`

`2.Richiamare`

`3.Urgente`

`4.Confidenziale`

Se non si vogliono usare i commenti predefiniti, è possibile creare due commenti personalizzati della lunghezza massima di 27 caratteri. Utilizzare la tabella a pagina 146 per un aiuto sull'inserimento dei caratteri.

(Consultare *Composizione dei commenti personalizzati* a pagina 34.)

`5.`(Definito dall'utente)

`6.`(Definito dall'utente)

Composizione dei commenti personalizzati

È possibile creare due commenti personalizzati.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **2**, **8**.
3. Per memorizzare il proprio commento, premere ▲ o ▼ per scegliere `5` o `6` per memorizzare il proprio commento.
   Premere **OK**.
4. Inserire il proprio commento utilizzando la tastiera.
   Premere **OK**.

Utilizzare la tabella a pagina 146 per l'inserimento di caratteri.

Invio di una copertina per il fax successivo

Se si desidera inviare una Copertina solo per il fax successivo, l'apparecchio chiede di inserire il numero di pagine da inviare in modo che sia stampato sulla Copertina.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.

2. Caricare il documento.
3. Premere **Menu**, **2**, **2**, **7**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Prossimo fax:Si` (o `Prossimo fax:No`).
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere un commento.
   Premere **OK**.
6. Digitare due cifre per indicare il numero di pagine da inviare.
   Premere **OK**.
   ad esempio, inserire **0**, **2** per 2 pagine o **0**, **0** per lasciare bianco il numero di pagine. Se si commette un errore, premere ◄ o **Cancella/Indietro** per tornare indietro e reinserire il numero di pagine.

Invio di una copertina per tutti i fax

È possibile impostare l'apparecchio fax per inviare una copertina ogni volta che si invia un fax.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **2**, **7**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Si` (o `No`).
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere un commento.
   Premere **OK**.

Utilizzo di una copertina stampata

Se si preferisce usare una copertina prestampata su cui riportare annotazioni a mano, è possibile stampare la pagina di prova ed allegarla al documento da inviare via fax.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **2**, **7**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Esempio stampa`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Inizio**.
5. Una volta che l'apparecchio ha stampato una copia della copertina, premere **Stop/Uscita**.

Contrasto

Per la maggior parte dei documenti, l'impostazione predefinita di `Auto` garantirà i migliori risultati. Sceglie automaticamente il contrasto idoneo per il documento.

Se il documento è troppo chiaro o troppo scuro, modificare il contrasto per migliorare la qualità del fax.

Utilizzare `Scuro` per rendere più chiaro un documento per il fax.

Utilizzare `Chiaro` per rendere più scuro un documento per il fax.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Caricare il documento.
3. Premere **Menu**, **2**, **2**, **1**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Auto`, `Chiaro` o `Scuro`.
   Premere **OK**.

Nota

Anche se si sceglie `Chiaro` o `Scuro`, l'apparecchio invia il fax utilizzando l'impostazione `Auto` se si è scelto `Foto` come Risoluzione fax.

Modifica risoluzione fax

È possibile migliorare la qualità del fax modificandone la risoluzione. La risoluzione può essere modificata per il fax successivo *o* per tutti i fax.

Per modificare la risoluzione fax per il fax *successivo*

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Caricare il documento.
3. Premere **Risoluzione**, quindi ▲ o ▼ per scegliere la risoluzione.
   Premere **OK**.

Per modificare la risoluzione fax predefinita

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **2**, **2**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere la risoluzione desiderata.
   Premere **OK**.

Nota

È possibile scegliere tra quattro impostazioni di risoluzione.

Standard:
Questa impostazione è ideale per la maggior parte dei documenti.

Fine:
Ideale per documenti con caratteri piccoli. Trasmissione leggermente più lenta rispetto alla risoluzione Standard.

S.Fine:
Ideale per documenti con caratteri piccoli o illustrazioni. Trasmissione più lenta rispetto alla risoluzione Fine.

Foto:
Usare questa impostazione se il documento presenta varie gradazioni di grigio o un'immagine. Trasmissione più lenta rispetto a tutte le altre risoluzioni.

Accesso duplice

È possibile comporre un numero e avviare la scansione del fax nella memoria, anche quando l'apparecchio esegue l'invio dalla memoria, riceve un fax o stampa dati del PC. Il display visualizza il numero del lavoro nuovo.

Il numero di pagine che si possono scandire nella memoria varia in funzione dei dati stampati sulle pagine.

Nota

Se appare il messaggio Memoria esaurita durante la scansione della prima pagina di un fax, premere **Stop/Uscita** per annullare la scansione. Se appare il messaggio Memoria esaurita nel corso della scansione di una pagina successiva, è possibile premere **Inizio** per inviare le pagine di cui si è già effettuata la scansione oppure premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione.

Trasmissione in tempo reale

Quando si invia un fax, l'apparecchio effettua la scansione dei documenti e li memorizza prima di inviarli. Quindi, non appena la linea telefonica è libera, l'apparecchio compone e invia il fax.

In caso di memoria esaurita, l'apparecchio invia il documento in tempo reale (anche se la funzione TX tempo reale è impostata su No).

A volte può essere necessario inviare un documento importante immediatamente, senza attendere la trasmissione da memoria. È possibile impostare TX tempo reale su Si per tutti i documenti o Prossimo fax:Si solo per il fax successivo.

Nota

La funzione di ricomposizione automatica del numero non funziona quando è attiva la Trasmissione in tempo reale e si utilizza il piano dello scanner.

Invio in tempo reale di tutti i fax

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **2**, **5**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Si`.
   Premere **OK**.

Invio in tempo reale solo del fax successivo

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **2**, **5**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Prossimo fax:Si`.
   Premere **OK**.

Disposizione di non invio in tempo reale solo del fax successivo

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **2**, **5**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Prossimo fax:No`.
   Premere **OK**.

Modalità Overseas

Se inviare un fax all'estero risulta difficoltoso a causa di possibili interferenze, è consigliabile attivare la modalità overseas.

Si tratta di un'impostazione temporanea attiva solo per il fax successivo.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Caricare il documento.
3. Premere **Menu**, **2**, **2**, **9**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Si` o `No`.
   Premere **OK**.

Fax differito

È possibile memorizzare un numero massimo di 50 fax da inviare entro ventiquattro ore.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Caricare il documento.
3. Premere **Menu**, **2**, **2**, **3**.
4. Digitare l'ora di invio del fax (nel formato 24 ore).
   (Ad esempio, inserire 19:45 per le 7:45 di sera).
   Premere **OK**.

Nota

Il numero di pagine che si possono scandire nella memoria varia in funzione della quantità di dati stampati su ciascuna pagina.

Trasmissione cumulativa differita

Prima di inviare i fax differiti, l'apparecchio ordina tutti i documenti in memoria in base alle destinazioni ed alle ore programmate per risparmiare il costo delle chiamate.

Tutti i fax differiti il cui invio è programmato per la stessa ora e per lo stesso numero di fax vengono inviati in un'unica trasmissione.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
2. Premere **Menu**, **2**, **2**, **4**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere Sì o No. Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Controllo e annullamento operazioni in coda

Verificare quali operazioni programmate sono ancora in attesa di esecuzione nella memoria dell'apparecchio. Se non ci sono operazioni programmate, il display visualizza Nessuna operaz.. È possibile annullare un'operazione fax memorizzata e in attesa.

1. Premere **Menu**, **2**, **7**.
   Viene visualizzato il numero di operazioni in attesa di esecuzione.
2. Procedere nel modo seguente:
   - Premere ▲ o ▼ per scorrere le operazioni in coda, premere **OK** per selezionare un'operazione e premere **1** per annullarla.
   - Premere **2** per uscire senza annullare.
3. Una volta completata la procedura, premere **Stop/Uscita**.

Invio manuale di un fax

Trasmissione manuale

La trasmissione manuale consente di ascoltare il segnale di linea libera, i segnali di composizione, del numero e quelli di ricezione del fax durante l'invio.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
2. Caricare il documento.
3. Sollevare il ricevitore di un telefono esterno e ascoltare il segnale di linea.
4. Comporre il numero di fax desiderato.
5. Quando l'apparecchio emette i segnali fax, premere **Inizio**.
   - Se si utilizza il piano dello scanner, premere **1** per inviare un fax.
6. Se si è sollevato il ricevitore di un telefono esterno, riposizionarlo.

Messaggio di memoria esaurita

Se appare un messaggio Memoria esaurita durante la scansione della prima pagina di un fax, premere **Stop/Uscita** per annullare il fax.

Se appare un messaggio Memoria esaurita nel corso della scansione di una pagina successiva, si può scegliere se premere **Inizio** per inviare le pagine di cui si è già effettuata la scansione oppure premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione.

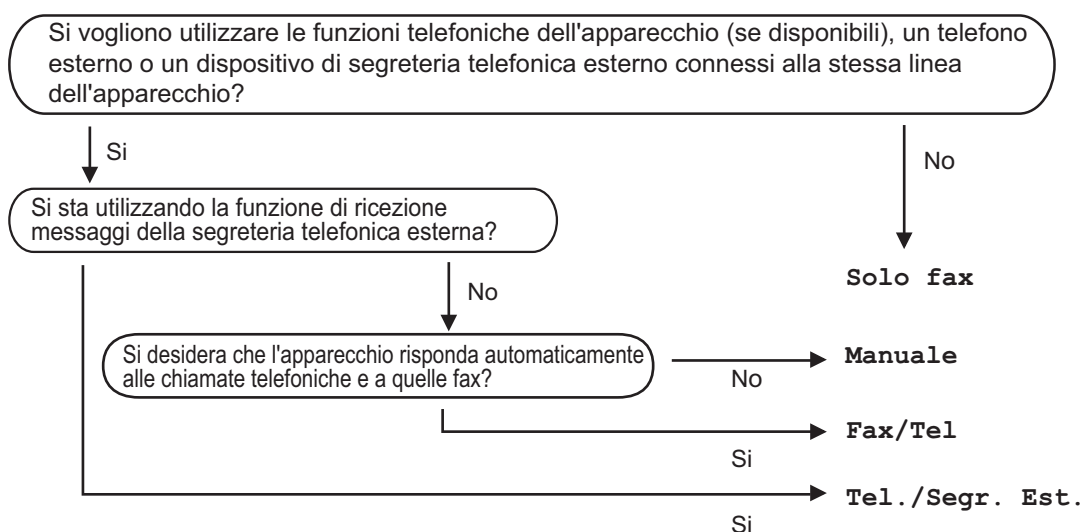
Nota

Se appare un messaggio di Memoria esaurita mentre si esegue l'invio del fax e non si vogliono eliminare i fax memorizzati per liberare memoria, è possibile inviare il fax in tempo reale. (Consultare *Trasmissione in tempo reale* a pagina 36.)

Ricezione di un fax

Modalità di ricezione

È necessario scegliere una modalità di ricezione in base ai dispositivi esterni e ai servizi telefonici disponibili sulla linea. Gli schemi che seguono consentono di scegliere la modalità corretta. (Per informazioni più dettagliate sulle modalità di ricezione, consultare *Utilizzo delle modalità di ricezione* a pagina 40.)

Selezione della modalità Ricezione

Per impostare la modalità di ricezione, procedere nel modo seguente.

1. Premere **Menu**, **0**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere la modalità di ricezione.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Il display visualizza la modalità di ricezione corrente.

Utilizzo delle modalità di ricezione

Con alcune modalità di ricezione, l'apparecchio risponde automaticamente (`Solo fax` e `Fax/Tel`). Per informazioni sulla modifica del numero di squilli prima di utilizzare queste modalità, (Consultare *Numero di squilli* a pagina 41.)

Solo fax

La modalità `Solo fax` consente di rispondere automaticamente ad ogni chiamata come fax.

Fax/Tel

La modalità `Fax/Tel` consente di gestire automaticamente le chiamate in arrivo riconoscendo se sono chiamate fax o vocali e trattandole in uno dei seguenti modi:

- I fax saranno ricevuti automaticamente.
- Le chiamate vocali attivano gli squilli F/T che indicano di prendere la chiamata. Lo squillo F/T è uno speciale doppio squillo emesso dall'apparecchio.

(Consultare anche *N. squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)* a pagina 41 e *Numero di squilli* a pagina 41.)

Manuale

La modalità `Manuale` disattiva tutte le funzioni di risposta automatica.

Per ricevere un fax in modalità manuale, premere **Inizio** quando si ascoltano toni fax (suoni brevi ripetuti). È possibile utilizzare anche la funzione di Rilevamento fax per ricevere i fax sollevando il ricevitore sulla stessa linea dell'apparecchio.

(Consultare anche *Riconoscimento fax* a pagina 41.)

TAD esterna

La modalità `Tel./Segr. Est.` consente a una segreteria esterna di gestire le chiamate in arrivo. Le chiamate in arrivo verranno gestite nei modi seguenti:

- I fax saranno ricevuti automaticamente.
- Colui che chiama può registrare un messaggio sulla segreteria telefonica.

(Per ulteriori informazioni, consultare *Connessione di una TAD esterna* a pagina 46.)

Impostazioni Modalità di ricezione

Numero di squilli

L’impostazione Numero squilli definisce il numero di volte che l’apparecchio squilla prima di rispondere in modalità `Solo fax` e `Fax/Tel`.

Se si dispone di telefoni esterni o in derivazione sulla stessa linea dell'apparecchio, selezionare il numero massimo di squilli. (Consultare *Utilizzo di telefoni in derivazione* a pagina 48 e *Riconoscimento fax* a pagina 41.)

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **1**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere il numero di volte che squilla la linea prima che risponda la segreteria.
   Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

N. squilli F/T (solo modalità Fax/Tel)

Quando l’apparecchio riceve una chiamata, emette il normale squillo telefonico. Il numero di squilli viene impostato nell’impostazione numero squilli.

Se si tratta di un fax, l’apparecchio lo riceve; tuttavia, se è una chiamata vocale, l’apparecchio emette lo speciale doppio squillo per il tempo impostato. Se l’apparecchio emette il doppio squillo F/T, c’è un interlocutore in linea.

Poiché il doppio squillo F/T viene emesso dall’apparecchio, i telefoni esterni e in derivazione *non* squillano; tuttavia è possibile rispondere alla chiamata da ogni telefono. (Per ulteriori informazioni, consultare *Utilizzo dei codici remoti* a pagina 49.)

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **2**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere la durata degli squilli emessi dall’apparecchio prima di rispondere ad una chiamata vocale (20, 30, 40 o 70 secondi).
   Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Riconoscimento fax

Con la funzione Riconoscimento Fax `Si` l’apparecchio riceve le chiamate fax automaticamente se si solleva il ricevitore sulla stessa linea dell’apparecchio.

Quando si ved `Ricezione` sul display LCD o quando si avvertono i 'toni di ricezione fax' attraverso il ricevitore utilizzato, riposizionare il ricevitore e l'apparecchio riceverà il fax.

Se questa funzione è impostata su `Si`, ma l’apparecchio non si collega ad una chiamata fax quando si solleva il ricevitore di un telefono esterno o in derivazione, premere **⁎51** dal telefono esterno o in derivazione. (Consultare *Utilizzo di telefoni in derivazione* a pagina 48.)

Nota

- È necessario attivare l'impostazione di Codici remoti per utilizzare il codice di attivazione remota, ⁎51. (Consultare *Utilizzo dei codici remoti* a pagina 49.)
- Se si utilizza un modem o si inviano fax da un computer, sulla stessa linea, e l’apparecchio li intercetta, impostare `Riconos.fax` su `No`.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **3**.

6

3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Si` o `No`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione della densità di stampa

È possibile regolare la densità di stampa, rendendo le pagine più chiare o più scure.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **7**.
3. Premere ▲ per scurire la stampa.
   Oppure, premere ▼ per schiarire la stampa.
   Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Funzioni supplementari di ricezione

Stampa ridotta di un fax in arrivo

Se si sceglie `Si`, l'apparecchio riduce automaticamente un fax in arrivo in modo che si adatti al formato carta della pagina A4 o Letter.

L'apparecchio calcola il rapporto di riduzione utilizzando la dimensione del fax e l'impostazione del formato carta (**Menu**, **1**, **3**).

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **5**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Si` o `No`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione stampigliatura ricezione fax

È possibile impostare l'apparecchio per stampare la data e l'ora di ricevimento nella parte centrale superiore di ogni pagina fax ricevuta.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **9**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Attiva` o `Disattiva`.
   Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Accertarsi di aver impostato la data e l'ora corrette nell'apparecchio.

Ricezione fax in memoria

Quando si svuota il vassoio carta durante la ricezione di un fax, lo schermo visualizza `Mancanza carta`: è necessario quindi aggiungere carta nel vassoio. (Consultare *Caricamento di buste e supporti di stampa* a pagina 9.) Se non è possibile inserire carta nel vassoio, si procede nel modo seguente:

Se `Mem ricezione` è `Si`:

L'apparecchio continua la ricezione dei fax e memorizza le pagine residue sempre che la memoria sia sufficiente. Anche i fax successivi in arrivo saranno memorizzati fino ad esaurimento della memoria. Quando la memoria è piena, l'apparecchio non risponde automaticamente alle chiamate in arrivo. Per stampare tutti i fax, caricare carta nel vassoio.

Se `Mem ricezione` è `No`:

L'apparecchio continua la ricezione dei fax e memorizza le pagine residue sempre che la memoria sia sufficiente. L'apparecchio non risponde automaticamente alle chiamate in arrivo fino a quando non si inserisce carta nel vassoio. Per stampare l'ultimo fax ricevuto, caricare carta nel vassoio.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax.
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **6**.
3. Utilizzare ▲ o ▼ per scegliere `Si` o `No`. Premere **OK**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Stampa di un fax dalla memoria

Se è stato selezionato Memorizzazione fax (**Menu**, **2**, **5**, **1**), è possibile ancora stampare un fax dalla memoria con l'apparecchio. Consultare *Memorizzazione fax* a pagina 55.

1. Premere **Menu**, **2**, **5**, **3**.
2. Premere **Inizio**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

7 Servizi Telefonici e dispositivi esterni

Servizi telefonici

Identificativo chiamate

La funzione Identificativo chiamante consente di usare il servizio Identificativo chiamante offerto agli abbonati da molte compagnie telefoniche locali. Chiamare la propria compagnia telefonica per i dettagli. Questo servizio visualizza il numero telefonico o il nome, se disponibile, di chi chiama mentre squilla la linea.

Dopo alcuni squilli, il display visualizza il numero di telefono del chiamante (nonché il nome, se disponibile). Una volta risposto ad una chiamata, le informazioni Identificativo chiamante scompaiono dal display, ma le informazioni sulla chiamata rimangono nella memoria dell'Identificativo chiamante.

- Si vedranno i numero (o del nome) sul display.
- Il messaggio `ID sconosciu.` indica che la chiamata è stata effettuata dall'esterno della zona coperta dal servizio Identificativo chiamante.
- Il messaggio `Chiam.privata` indica che il chiamante ha deliberatamente bloccato la trasmissione delle informazioni.

È possibile stampare un elenco delle informazioni Identificativo chiamante ricevuto dall'apparecchio. (Consultare *Stampa dell'elenco Identificativi chiamante* a pagina 45.)

Nota

- Il servizio Identificativo chiamante varia a seconda dei trasportatori. Chiamare la propria compagnia telefonica locale per scoprire il tipo di servizio disponibile nella propria zona.
- In alcuni paesi questa funzione potrebbe non essere disponibile.

Impostare l'Identificativo chiamante su On

Se sulla linea c'è un Identificativo chiamante, allora è possibile impostare questa funzione su `Si` per visualizzare il numero telefonico del chiamante sul display mentre squilla il telefono.

1. Premere **Menu**, **2**, **0**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Si` (o `No`).
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Visualizzazione dell'elenco Identificativi chiamante

L'apparecchio memorizza le informazioni relative alle ultime trenta chiamate nell'elenco Identificativi chiamante. Questo elenco può essere visualizzato o stampato. Quando l'apparecchio riceve la trent-unesima chiamata, sostituisce le informazioni relative alla prima chiamata.

1. Premere **Menu**, **2**, **0**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Visualizza ID`.
   Premere**OK**.
   Sul display viene visualizzato l'Identificativo chiamante dell'ultima chiamata. Se non è memorizzato alcun Identificativo, si udrà un segnale acustico e `N. ID chiamante` comparirà sul display.
3. Premere ▲ o ▼ per scorrere la memoria Identificativi chiamante per scegliere l'Identificativo chiamante che si desidera visualizzare, quindi premere **OK**.
   Il display LCD mostrerà il numero della persona che chiama e la data e l'ora della chiamata.
4. Una volta terminata la visualizzazione, premere **Stop/Uscita**.

Stampa dell'elenco Identificativi chiamante

1. Premere **Menu**, **2**, **0**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampa rapporto`.
   Premere **OK**.
   Se non è memorizzato alcun Identificativo, si udrà un segnale acustico e `N. ID chiamante` verrà visualizzato sul display.
3. Premere **Inizio**.
4. Una volta finita la stampa, premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del tipo di linea telefonica

Se si collega l'apparecchio ad una linea che utilizza PBX o ISDN per la ricezione e l'invio di fax, è necessario modificare il tipo di linea telefonica completando le seguenti fasi. Se si utilizza una linea con PBX, è anche possibile impostare l'apparecchio per accedere sempre a una linea esterna o meno.

1. Premere **Menu**, **0**, **6**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `PBX`, `ISDN` (o `Normale`).
   Premere **OK**.
3. Procedere nel modo seguente:
   - Se si sceglie `ISDN` o `Normale`, passare al punto ❼.
   - Se si sceglie `PBX`, passare al punto ❹
4. Procedere nel modo seguente:
   - Se si desidera modificare il numero di prefisso attuale, premere **1** e passare al punto ❺.
   - Se non si desidera modificare il numero di prefisso attuale, premere **2** e passare al punto ❼.
5. Immettere il numero di prefisso (fino a 5 cifre) sulla tastiera.
   Premere **OK**.

Nota

- È possibile utilizzare i numeri da 0 a 9, #, * e !.
  (Premere **Tel/R** per visualizzare “!”.)
  Non è possibile usare ! con alcun altro numero o carattere.
  Se il sistema telefonico richiede un intervallo predefinito per la ricomposizione, premere **Tel/R** per inserire l'intervallo.
- Se è attiva la modalità composizione a impulsi, # e * non possono essere utilizzati.

6. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Sì` o `Sempre`.
   Premere **OK**.

Nota

- Se si sceglie `Sì`, premendo **Tel/R** (appare sullo schermo "!") si otterrà l'accesso a una linea esterna.
- Se si sceglie `Sempre`, è possibile ottenere l'accesso a una linea esterna senza premere **Tel/R**.

7. Premere **Stop/Uscita**.

PBX e TRASFERIMENTO

L'apparecchio è inizialmente impostato su `Normale`, che consente all'apparecchio di collegarsi alla linea PSTN (Rete linee telefoniche pubbliche) standard. Tuttavia, molti uffici utilizzano un centralino telefonico o un centralino privato per telefoni in derivazione (PBX). L'apparecchio può essere collegato alla maggior parte dei PBX in commercio. La funzione di richiamo dell'apparecchio supporta solo la ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (TBR). La funzione TBR è attiva con la maggior parte dei sistemi PBX consentendo di accedere ad una linea esterna o di trasferire una chiamata ad un altro interno. Questa funzione è attiva quando si preme il tasto **Tel/R**.

Connessione di una TAD esterna

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna (TAD) sulla stessa linea dell'apparecchio. Quando la segreteria telefonica esterna risponde ad una chiamata, l'apparecchio “rileva” i toni fax CNG di trasmissione dell'apparecchio di invio. Se riceve segnali fax, l'apparecchio rileva la chiamata e riceve il fax. Se non riceve i segnali, consente alla segreteria telefonica di registrare un messaggio vocale visualizzando sul display `Telefono`.

La segreteria telefonica esterna deve rispondere entro quattro squilli (si consiglia di impostarla su due squilli). Questo perché l'apparecchio non può ricevere segnali di chiamata CNG fino a quando la segreteria telefonica non risponde alla chiamata. L'apparecchio di invio trasmette segnali di chiamata CNG solo per un tempo massimo di otto-dieci secondi. Non raccomandiamo l'utilizzo della funzione toll saver con la segreteria telefonica esterna se per attivarla si superano i quattro squilli.

Nota

In caso di problemi con la ricezione dei fax, ridurre il numero di squilli sulla segreteria telefonica esterna.

Collegamenti

Il dispositivo TAD esterno deve essere collegato come mostrato in precedenza.

1 TAD

1. Impostare il TAD esterno su uno o due squilli. (L'impostazione della durata degli squilli dell'apparecchio non ha rilevanza in questo caso.)
2. Registrare il messaggio in uscita sul dispositivo TAD esterno.
3. Impostare la segreteria telefonica esterna in modo che risponda alle chiamate.
4. Impostare la Modalità ricezione su `Tel./Segr. Est.`. (Consultare *Selezione della modalità Ricezione* a pagina 39.)

Registrazione di un messaggio in uscita (OGM)

1. Registrare 5 secondi di silenzio all'inizio del messaggio. Questo consente all'apparecchio di rilevare eventuali toni fax.
2. Limitare la durata del messaggio a 20 secondi.
3. Terminare il messaggio di 20 secondi ricordando il codice di attivazione remota per l'invio manuale dei fax. Ad esempio: "Dopo il segnale acustico, lasciate un messaggio o inviate un fax premendo ⁎**51** e Avvia."

Nota

- È necessario attivare l'impostazione di Codici remoti per utilizzare il codice di attivazione remota, ⁎51. (Consultare *Utilizzo dei codici remoti* a pagina 49.)
- Si consiglia di iniziare la registrazione del messaggio dopo 5 secondi di silenzio poiché l'apparecchio non è in grado di rilevare i toni fax se sovrapposti alla voce. L'utente può provare ad omettere la pausa, ma nel caso in cui l'apparecchio presenti problemi di ricezione si deve registrare nuovamente il messaggio in uscita includendo la pausa.

Collegamenti multilinea (PBX)

Suggeriamo di chiedere alla società di installazione del PBX di collegare l'apparecchio. Se si dispone di un sistema multilinea, chiedere al tecnico responsabile di collegare l'apparecchio all'ultima linea dell'impianto. Questo per evitare che l'apparecchio venga attivato ad ogni chiamata entrante. Se tutte le chiamate entranti vengono gestite dal centralino, impostare la Modalità ricezione su `Manuale`.

Non possiamo garantire che l'apparecchio funzioni adeguatamente in ogni circostanza se connesso ad un PBX. Qualsiasi problema di invio o ricezione dei fax deve essere riferito innanzitutto alla società che gestisce il PBX.

Telefoni esterni e derivazione

Nota

È necessario attivare l'impostazione Codici remoti per utilizzare il codice di attivazione remota ⁎51 e il codice di disattivazione remota #51. (Consultare *Utilizzo dei codici remoti* a pagina 49.)

Utilizzo di telefoni in derivazione

Se si risponde ad una chiamata fax da un telefono in derivazione o da un telefono esterno collegato correttamente all'apparecchio nella corrispondente presa sull'apparecchio, si può fare in modo che l'apparecchio prenda la chiamata utilizzando il codice di attivazione remota. Digitando il codice di attivazione remota ⁎**51**, l'apparecchio inizia a ricevere il fax.

Se si risponde ad una chiamata ma nessuno è in linea:

Si potrà presumere che si sta ricevendo manualmente un fax.

Premere ⁎**51** e attendere il tono di ricezione fax o fino a quando il display dell'apparecchio non visualizza `Ricezione`, quindi riagganciare.

Nota

È possibile utilizzare anche la funzione Riconoscimento fax per fare in modo che l'apparecchio prenda automaticamente la chiamata. (Consultare *Riconoscimento fax* a pagina 41.)

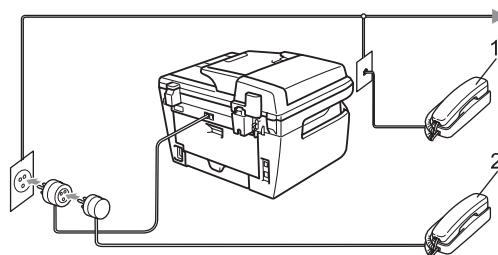
Solo per la modalità Fax/Tel

Quando si trova in modalità Fax/Tel, l'apparecchio utilizza la funzione N. Squilli F/T (doppio squillo) per avvertire l'utente che è in arrivo una chiamata vocale.

Sollevare il ricevitore del telefono esterno, quindi premere **Tel/R** per rispondere.

Da un telefono in derivazione, si dovrà sollevare il ricevitore mentre è attiva la funzione numero squilli F/T, quindi premere **#51** tra i doppi squilli. Se non c'è nessuno in linea o se si tratta di una chiamata fax, rimandare la chiamata all'apparecchio premendo ⁎**51**.

Connessione ad un telefono esterno o in estensione

È possibile collegare un telefono separato direttamente all'apparecchio nel modo indicato nello schema riportato in basso.

1 Telefono in derivazione

2 Telefono esterno

Quando si utilizza un telefono esterno, il display visualizza `Telefono`.

Utilizzo di un telefono senza fili esterno non Brother

Se viene collegato il telefono senza fili non-Brother al cavo della linea telefonica (consultare pagina 48) e ci si sposta con il telefono senza fili, è consigliabile ricevere le chiamate mentre è attiva la funzione Numero squilli.

Se si lascia che per primo risponda l'apparecchio, si dovrà passare all'apparecchio per poter premere **Tel/R** per trasferire la chiamata al ricevitore senza fili.

Utilizzo dei codici remoti

Codice di attivazione remota

Se si risponde ad una chiamata fax da un telefono esterno o in derivazione, è possibile impostare l'apparecchio per riceverla premendo il codice di attivazione remota ⁎**51**. Attendere il segnale tipico, quindi riagganciare il ricevitore. (Consultare *Riconoscimento fax* a pagina 41.) Il chiamante deve premere avvio per inviare il fax.

Codice di disattivazione remota

Se si riceve una chiamata vocale e si trova in modalità F/T, l'apparecchio comincerà ad emettere lo speciale doppio squillo dopo il numero di squilli iniziali. Se si risponde alla chiamata da un telefono in derivazione è possibile disattivare il doppio squillo F/T premendo **#51** (accertarsi di premerlo *tra* gli squilli).

Attivazione dei codici remoti

È necessario attivare l'impostazione Codici remoti per utilizzare il codice di attivazione remota e il codice di disattivazione remota.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax [icona fax].
2. Premere **Menu 2**, **1**, **4**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Si`.
4. Se non si vuole modificare il codice di attivazione remota, premere **OK**.
5. Se non si vuole modificare il codice di disattivazione remota, premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Modifica dei codici remoti

Il codice di attivazione remota predefinito è ⁎**51**. Il codice di disattivazione remota predefinito è **#51**. Nel caso in cui cada spesso la linea durante l'accesso remoto alla segreteria telefonica esterna, provare a cambiare i codici remoti a tre-cifre, per esempio **###** e **555**.

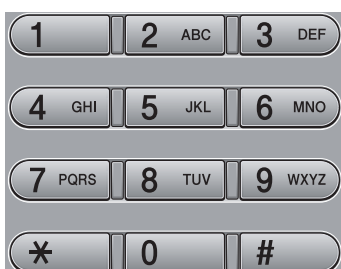
1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax [icona fax].
2. Premere **Menu 2**, **1**, **4**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Si` (o `No`). Premere **OK**.
4. Se si sceglie `Si` in ❸, immettere il nuovo codice di attivazione remota. Premere **OK**.
5. Inserire il nuovo codice di disattivazione remota. Premere **OK**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

8 Composizione e memorizzazione numeri

Come comporre i numeri

È possibile comporre il numero in uno dei seguenti modi.

Manuale composizione

Utilizzare la tastiera per inserire tutte le cifre del numero telefonico o di fax.

Numeri diretti composizione

Premere il tasto di numero diretto che memorizza il numero che si desidera chiamare. (Consultare *Memorizzazione di numeri diretti* a pagina 51.)

Per comporre i numeri diretti da 5 a 8, tenere premuto il tasto **Selezione** mentre si preme il tasto del numero diretto.

Veloce composizione

Premere **Ricerca/Chiam. Veloce**, quindi immettere la posizione di Chiamata veloce a tre cifre. (Consultare *Memorizzazione numeri di Chiamata veloce* a pagina 52.)

Nota

Se il display visualizza `Non utilizzato` quando si inserisce un numero di chiamata diretta o veloce, nessun numero è stato memorizzato in quella posizione.

Ricerca

È possibile cercare in ordine alfabetico i nomi associati ai numeri a chiamata veloce e diretti memorizzati nell'apparecchio. (Consultare *Memorizzazione di numeri diretti* a pagina 51 e *Memorizzazione numeri di Chiamata veloce* a pagina 52.)

1. Premere **Ricerca/Chiam. Veloce**.
2. Premere ▼.
3. Premere sulla tastiera i tasti corrispondenti alle prime lettere del nome. (Utilizzare la tabella a *Digitazione testo* a pagina 146 per l'inserimento delle lettere.)
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scorrere la lista fino a trovare il nome che si cerca.
   Premere **OK**.
5. Premere **Inizio**.

Nota

- Se non si inserisce alcuna lettera e si preme **OK** in ❸, appariranno tutti i nomi registrati. Premere ▲ o ▼ per scorrere la lista fino a trovare il nome che si cerca.
- Se sul display viene visualizzato `Nessun contatto` quando si inseriscono le prime lettere del nome, significa che non è memorizzato alcun nome che inizia con quelle lettere.

Ricomposizione numero fax

Se l'apparecchio rileva il segnale di linea occupata durante l'invio automatico di un fax, l'apparecchio ricompone automaticamente il numero per un massimo di 3 volte a intervalli di 5 minuti.

Se si invia un fax manualmente e la linea è occupata, premere **Rich/Pausa**, attendere la risposta dell'altro apparecchio, quindi premere **Inizio** per riprovare. Se si vuole richiamare l'ultimo numero composto, per risparmiare tempo premere **Rich/Pausa** e **Inizio**.

Rich/Pausa funziona solo se si è composto il numero dal pannello dei comandi.

Memorizzazione di numeri

È possibile impostare l'apparecchio per eseguire i seguenti tipi di composizione: facilitata: Numeri diretti, Chiamata veloce e Gruppi per la trasmissione circolare di fax. È possibile specificare la risoluzione predefinita per ciascun numero diretto o di chiamata veloce. Quando si compone un numero usando le funzioni di composizione rapida, viene visualizzato il nome corrispondente, se memorizzato, o il numero. È possibile anche memorizzare un profilo di scansione insieme al numero di fax.

In caso di interruzione della corrente elettrica, i numeri a composizione rapida permangono nella memoria dell'apparecchio.

Un profilo di scansione rappresenta l'insieme delle impostazioni di risoluzione e di altro tipo scelte quando si memorizza un numero.

Memorizzazione di una pausa

Premere **Rich/Pausa** per inserire una pausa di 3,5 secondi tra i numeri. È possibile premere **Rich/Pausa** il numero desiderato di volte, fino ad ottenere la pausa della lunghezza desiderata.

Memorizzazione di numeri diretti

L'apparecchio ha 4 tasti per i numeri diretti che consentono di memorizzare 8 numeri di fax o di telefono per la composizione automatica. Per accedere ai numeri da 5 a 8, tenere premuto il tasto **Selezione** mentre si preme il tasto del numero diretto.

1. Premere **Menu**, **2**, **3**, **1**.
2. Premere il tasto su cui si vuole memorizzare il numero diretto.
3. Comporre il numero (massimo 20 cifre). Premere **OK**.
4. Procedere nel modo seguente:
   - Inserire il nome utilizzando la tastiera (fino a 15 caratteri). Premere **OK**.
   - Premere **OK** per memorizzare il numero senza associare un nome.

5 Procedere nel modo seguente:

- Se si desidera salvare una risoluzione fax insieme al numero, premere ▲ o ▼ per scegliere `Std`, `Fine`, `S.Fine` o `Foto`.
  Premere **OK**.
- Premere **OK** se non si vuole modificare la risoluzione predefinita.

6 Procedere nel modo seguente:

- Per memorizzare un altro numero diretto, passare al punto ❷.
- Per ultimare l'operazione di memorizzazione dei numeri diretti, premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione numeri di Chiamata veloce

È possibile memorizzare i numeri di Chiamata veloce utilizzati più di frequente; in questo modo è necessario premere solo alcuni tasti (**Ricerca/Chiam. Veloce**, il numero a tre cifre e **Inizio**). L'apparecchio è in grado di memorizzare 200 numeri di Chiamata veloce (001 - 200).

1 Premere **Menu**, **2**, **3**, **2**.

2 Usare la tastiera per digitare le tre -cifre corrispondenti al numero veloce (001-200). Premere **OK**.

3 Comporre il numero (massimo 20 cifre) Premere **OK**

4 Procedere nel modo seguente:

- Inserire il nome utilizzando la tastiera (fino a 15 caratteri). Premere **OK**.
- Premere **OK** per memorizzare il numero senza associare un nome.

5 Procedere nel modo seguente:

- Se si desidera salvare una risoluzione fax insieme al numero, premere ▲ o ▼ per scegliere `Std`, `Fine`, `S.Fine` o `Foto`.
  Premere **OK**.
- Premere **OK** se non si vuole modificare la risoluzione predefinita.

6 Procedere nel modo seguente:

- Per memorizzare un altro numero di chiamata veloce, passare al punto ❷.
- Per ultimare l'operazione di memorizzazione di Chiamata veloce, premere **Stop/Uscita**.

Nota

Quando si esegue la trasmissione circolare ed è stato salvato il profilo di scansione insieme al numero, il profilo di scansione del numero diretto, di chiamata veloce e di gruppo che si sceglie per prima viene applicato alla trasmissione circolare.

Modifica dei numeri diretti e dei numeri di Chiamata veloce

Se si cerca di memorizzare un numero diretto o di chiamata veloce su un numero esistente, il display visualizza il nome o il numero già memorizzato nello stesso posto. Se un apparecchio ha un'operazione programmata o se si è impostato un numero di inoltro fax, il display chiede se si vuole cambiare il numero.

1 Procedere nel modo seguente:

- Per modificare il numero memorizzato, premere **1**.
- Per uscire dalla procedura senza apportare modifiche, premere **2**.

```
#005:MIKE
1.Cambia 2.Lasc
```

2. Digitare il nuovo numero o il nuovo carattere. Premere **OK**.

3. Premere ◄ o ► per posizionare il cursore sotto il carattere che si desidera modificare, quindi premere **Cancella/Indietro** per cancellarlo. Ripetere la procedura per ogni carattere che si vuole cancellare.

Impostazione gruppi per la Trasmissione circolare

Se càpita spesso di inviare lo stesso messaggio fax a molti numeri fax, è possibile impostare un gruppo.

I gruppi sono memorizzati su un tasto di numero diretto o di chiamata veloce. Ogni gruppo utilizza fino ad un tasto di numero diretto o di chiamata veloce. È possibile inviare il messaggio fax a tutti i numeri memorizzati nel gruppo premendo solo il tasto del numero diretto o inserendo un numero di chiamata veloce e premendo successivamente **Inizio**.

Prima di aggiungere i numeri in un gruppo, è necessario memorizzarli come numeri diretti o di chiamata veloce. È possibile creare un massimo di 8 piccoli Gruppi o assegnare un massimo di 207 numeri ad un unico gruppo.

1. Premere **Menu**, **2**, **3**, **3**.

2. Scegliere una posizione vuota dove memorizzare il gruppo, seguendo una delle procedure che seguono:
   - Premere un tasto di un numero diretto.
   - Premere **Ricerca/Chiam. Veloce** quindi immettere il numero di Chiamata veloce a tre cifre.

     Premere **OK**.

3. Digitare il numero del gruppo con la tastiera (da 01 a 08). Premere **OK**.

4. Per aggiungere numeri diretti o di chiamata veloce, procedere nel modo seguente:
   - Per i numeri diretti, premere i tasti dei numeri diretti uno dopo l'altro.
   - Per i numeri di Chiamata veloce, premere **Ricerca/Chiam. Veloce**, quindi immettere la posizione di Chiamata veloce a tre cifre.

   Il display visualizza i numeri diretti prescelti con un * e i numeri di chiamata veloce con # (ad esempio *006, #009).

5. Premere **OK** se non si vogliono aggiungere altri numeri.

6. Procedere nel modo seguente:
   - Inserire il nome utilizzando la tastiera (fino a 15 caratteri). Utilizzare la tabella a *Digitazione testo* a pagina 146 per l'inserimento delle lettere.

     Premere **OK**.
   - Premere **OK** per memorizzare il gruppo senza associare un nome.

7. Procedere nel modo seguente:
   - Se si desidera salvare una risoluzione fax insieme al numero, premere ▲ o ▼ per scegliere `Std`, `Fine`, `S.Fine` o `Foto`. Premere **OK**.
   - Premere **OK** se non si vuole modificare la risoluzione predefinita.

8. Procedere nel modo seguente:
   - Per memorizzare un altro gruppo per la trasmissione circolare, premere **OK**. Passare al punto ❷.
   - Per completare la procedura di memorizzazione di gruppi per la trasmissione circolare, premere **Stop/Uscita.**

Combinazione dei numeri di chiamata veloce

È possibile combinare più di un numero a composizione veloce. Questa funzione può essere utile se si deve comporre un codice di accesso per un'azienda telefonica ad una tariffa più bassa.

Ad esempio, forse è stato memorizzato '555' sul tasto di numero diretto #003 e '7000' sul tasto di numero diretto #002. È possibile utilizzarli entrambi per comporre '555-7000' se si premono i seguenti tasti:

Premere **Ricerca/Chiam. Veloce**, **003**.
Premere **Ricerca/Chiam. Veloce**, **002** e **Inizio**.

I numeri possono essere aggiunti manualmente digitandoli sulla tastiera.

Premere **Ricerca/Chiam. Veloce**, **003**, **7001** (sulla tastiera), e **Inizio**.

In questo modo si compone '555-7001'. È possibile anche aggiungere una pausa premendo il tasto **Rich/Pausa**.

Toni o impulsi

Se si ha una linea di composizione a impulsi, ma per usufruire di determinati servizi telefonici (ad esempio i servizi telefonici bancari) occorre inviare segnali a toni, procedere in base alle istruzioni riportate qui di séguito. Se si ha già la composizione a toni, non c'è bisogno di utilizzare questa funzione per inviare segnali a toni.

1. Sollevare il ricevitore del telefono esterno.

2. Premere **#** sul pannello dei comandi dell'apparecchio. A questo punto premendo qualsiasi tasto si inviano segnali a toni.
   Quando si riaggancia, l'apparecchio telefax ritorna automaticamente al modo di composizione ad impulsi.

9 Opzioni fax remoto

Le opzioni per le trasmissioni fax remote consentono di ricevere i fax mentre si è lontani dall'apparecchio.

È possibile utilizzare *solo una* opzione fax remoto alla volta.

Inoltro fax

La funzione di inoltro fax consente di inoltrare automaticamente i fax ricevuti ad un altro apparecchio. Se si sceglie Stampa di backup attiva, l'apparecchio stampa anche il fax.

1. Premere **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Inoltro fax`.
   Premere **OK**.
   Il display visualizza il messaggio che chiede di comporre il numero di fax dell'apparecchio a cui si vogliono inoltrare i messaggi fax.
3. Inserire il numero di inoltro (fino a 20 cifre).
   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampa abilit.` o `Stampa disab.`.
   Premere **OK**.

```
Stampa backup
Stampa abilit.
```

5. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Se si sceglie Stampa di backup attiva, l'apparecchio stampa anche il fax nell'apparecchio in modo da disporre di una copia. Si tratta di una funzione di sicurezza nel caso si verifichi un'interruzione di corrente prima che il fax venga inoltrato o un problema all'apparecchio di ricezione. Il modello MFC-7840W può memorizzare fax fino a 4 giorni in caso di interruzione di corrente. I fax contenuti nella memoria del modello MFC-7320 o MFC-7440N saranno cancellati.

Memorizzazione fax

La funzione di memorizzazione fax consente di memorizzare i fax ricevuti nella memoria dell'apparecchio. È possibile recuperare i messaggi fax da un apparecchio fax che si trova in un altro posto utilizzando i comandi di recupero remoto, consultare *Recupero dei messaggi fax* a pagina 59. L'apparecchio stampa automaticamente una copia del fax memorizzato.

1. Premere **Menu**, **2**, **5**, **1**
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Memoriz.fax`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Ricezione Fax da PC

Se si abilita la funzione Ricezione fax sul PC, l'apparecchio memorizza i fax ricevuti e li spedisce al PC automaticamente. È possibile utilizzare il PC per visualizzare e memorizzare questi fax.

Anche se il PC è stato spento (di notte o il fine settimana, per esempio), l'apparecchio riceve e memorizza i fax. Il display visualizza il numero dei fax ricevuti, per esempio:
`Mess. PC Fax:001`
Quando si avvia il PC ed è attivo il software di Ricezione fax del computer, l'apparecchio trasferisce automaticamente i fax al computer.

Per trasferire sul PC i fax ricevuti, è necessario che il PC esegua il software di ricezione fax su PC. (Per ulteriori dettagli, consultare la sezione *Ricezione fax su PC* nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)

1. Premere **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Ricez. PC Fax.`
   Premere **OK**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `<USB>` o il nome del computer se l'apparecchio è connesso ad una rete* (* solo modelli MFC-7440N e MFC-7840W).

   ```
   Sel. ▲▼ o OK
   <USB>
   ```

   Premere **OK**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampa abilit.` o `Stampa disab.`.

   ```
   Stampa backup
   Stampa disab.
   ```

   Premere **OK**.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

- Prima di poter impostare la ricezione di fax su PC, è necessario installare il software MFL-Pro Suite sul PC. Verificare che il PC sia collegato e acceso. (Per ulteriori dettagli, consultare la sezione *Ricezione fax su PC* nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)
- Se l'apparecchio presenta un problema e non è in grado di stampare i fax in memoria, è possibile utilizzare questa impostazione per trasferire i fax al PC. (Per informazioni, consultare *Messaggi di errore e manutenzione* a pagina 103.)
- Se si sceglie Stampa di backup attiva, l'apparecchio stampa anche il fax nell'apparecchio in modo da disporre di una copia. Si tratta di una funzione di sicurezza qualora si verifichi un'interruzione di corrente prima che il fax venga inoltrato o un problema all'apparecchio di ricezione. Il modello MFC-7840W può memorizzare fax fino a 4 giorni in caso di interruzione di corrente. I fax contenuti nella memoria del modello MFC-7320 o MFC-7440N saranno cancellati.
- La funzione Ricezione fax su PC non è disponibile per Mac OS. (Consultare la sezione *Ricezione fax su PC* nella Guida software dell'utente su CD-ROM)

Modifica opzioni per le trasmissioni fax remote

Se i fax ricevuti rimangono nella memoria dell'apparecchio quando si modifica l'opzione fax remota, il display chiede all'utente quanto segue:

```
Canc tutti doc?
1.Si 2.No
```

o

```
Stamp.tutto fax?
1.Si 2.No
```

- Se si preme **1**, i fax in memoria saranno cancellati o stampati prima della modifica delle impostazioni. Se una copia di backup è già stata stampata, non verrà eseguita una nuova stampa.
- Premendo **2**, i fax in memoria non saranno cancellati o stampati e l'impostazione non verrà modificata.

Se i fax ricevuti rimangono nella memoria dell'apparecchio quando si modifica l'opzione fax remota in `Ricez. PC Fax` da un'altra (`Inoltro fax` or `Memoriz.fax`), il display chiede all'utente quanto segue:

```
Invio fax a PC?
1.Si 2.No
```

- Se si preme **1**, i fax in memoria vengono inviati al computer prima dei cambiamenti delle impostazioni.
- Premendo **2**, i fax in memoria non saranno cancellati o trasferiti al PC e l'impostazione non verrà modificata.

Nota

Se si sceglie Stampa di backup attiva, l'apparecchio stampa anche il fax nell'apparecchio in modo da disporre di una copia. Si tratta di una funzione di sicurezza nel caso si verifichi un'interruzione di corrente prima che il fax venga inoltrato o un problema all'apparecchio di ricezione. Il modello MFC-7840W può memorizzare fax fino a 4 giorni in caso di interruzione di corrente. I fax contenuti nella memoria del modello MFC-7320 o MFC-7440N saranno cancellati.

Disattivazione opzioni per le trasmissioni fax remote

1. Premere **Menu**, **2**, **5**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `No`. Premere **OK**.

Nota

Sul display appariranno alcune opzioni se sono ancora presenti fax ricevuti nella memoria dell'apparecchio. (Consultare *Modifica opzioni per le trasmissioni fax remote* a pagina 57.)

3. Premere **Stop/Uscita**.

Recupero remoto

La funzione di recupero remoto consente di recuperare i messaggi fax memorizzati quando si è lontani dall'apparecchio. È possibile chiamare l'apparecchio da qualsiasi telefono o fax a toni, quindi utilizzare il Codice di accesso remoto per recuperare i messaggi fax.

Impostazione di un codice di accesso remoto

Il codice di accesso remoto consente di accedere alle funzioni di Recupero remoto quando non ci si trova nelle vicinanze dell'apparecchio. Prima di usare le funzioni di accesso e recupero remoto, è necessario impostare il proprio codice. Il codice predefinito è un codice inattivo: – – –⁎.

1. Premere **Menu**, **2**, **5**, **2**.
2. Inserire un codice a tre cifre utilizzando i numeri **0** – **9**, ⁎ o #.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Non utilizzare lo stesso codice utilizzato per il codice di attivazione remota (⁎**51**) o per il codice di disattivazione remota (**#51**). (Consultare *Modifica dei codici remoti* a pagina 49.)

È possibile modificare il codice in ogni momento. Per disattivare il codice, premere **Cancella/Indietro** e **OK** in ❷ per ripristinare l'predefinita – – –⁎.

Utilizzo del codice di accesso remoto

1. Comporre il numero del proprio apparecchio fax usando un telefono o un apparecchio fax funzionanti a toni.
2. Quando l'apparecchio risponde, inserire immediatamente il proprio ccodice accesso remoto.
3. L'apparecchio segnala se ha ricevuto messaggi:
   - *Nessun segnale*

     Nessun messaggio ricevuto.
   - *1 segnale prolungato*

     Ricevuti messaggi fax.
4. L'apparecchio emette due brevi segnali acustici per richiedere all'utente di immettere un comando. Se trascorrono più di 30 secondi prima che venga immesso un comando, l'apparecchio interrompe la comunicazione. Se si immette un comando sbagliato, l'apparecchio fax emette tre segnali acustici.
5. Una volta completata l'operazione, premere **9 0** per effettuare il reset dell'apparecchio.
6. Riagganciare il ricevitore.

Nota

Se l'apparecchio è impostato in modalità `Manuale`, sarà ancora possibile accedere alle funzioni di recupero remoto. Comporre normalmente il numero di fax e lasciar squillare l'apparecchio. Dopo 2 minuti l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato per richiedere all'utente di immettere il codice di accesso remoto. Sono disponibili 30 secondi per l'immissione del codice.

Recupero dei messaggi fax

1. Comporre il numero del proprio apparecchio fax usando un telefono o un apparecchio fax funzionanti a toni.
2. Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre immediatamente il Codice di accesso remoto (3 cifre seguite da ⁎). Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, ci sono messaggi.
3. Quando l'apparecchio emette due brevi segnali acustici, comporre **9 6 2** sulla tastiera.
4. Attendere il segnale prolungato e poi con la tastiera digitare il numero del fax a cui si desidera inviare i fax seguito da **##** (fino a 20 cifre).
5. Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico e riagganciare. Il proprio apparecchio chiama il secondo apparecchio che riceve i messaggi fax e provvede a stamparli.

Nota

È possibile inserire una pausa nel numero di fax utilizzando il tasto #.

Modifica del numero di Inoltro fax

È possibile modificare anche a distanza il numero predefinito per l'inoltro fax utilizzando un altro apparecchio telefonico o fax funzionante a toni.

1. Comporre il numero del proprio apparecchio fax usando un telefono o un apparecchio fax funzionanti a toni.
2. Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre il Codice di accesso remoto (3 cifre seguite da ⁎). Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, ci sono messaggi.
3. Quando l'apparecchio emette due brevi segnali acustici, comporre **9 5 4** sulla tastiera.
4. Attendere il segnale prolungato e poi con la tastiera digitare il nuovo numero del fax a cui si desidera inoltrare i fax seguito da **##** (fino a 20 cifre).
5. Una volta completata l'operazione, premere **9 0** per effettuare il reset dell'apparecchio.
6. Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico e riagganciare.

Nota

È possibile inserire una pausa nel numero di fax utilizzando il tasto #.

Comandi fax remoti

Usare i comandi indicati di séguito per accedere alle funzioni del proprio apparecchio ovunque ci si trovi. Quando si chiama il proprio apparecchio e si immette il Codice di accesso remoto (3 cifre seguite da *), l'apparecchio emette due segnali acustici brevi per richiedere l'invio di un comando di controllo remoto.

Comandi remoti		Informazioni dettagliate sull'operazione
95	**Modifica delle impostazioni di Inoltro fax o di Memorizzazione fax**	
	1 NO	È possibile impostare `No` dopo aver recuperato o cancellato tutti i messaggi.
	2 Inoltro fax	Un segnale prolungato significa che la modifica è stata accettata. Se l'apparecchio emette tre segnali acustici brevi, non è possibile apportare la modifica perché non sono soddisfatte le condizioni richieste (ad esempio, la registrazione di un numero di Inoltro fax). È possibile registrare il numero massimo di squilli. (Consultare *Modifica del numero di Inoltro fax* a pagina 59.) Una volta registrato il numero, l'inoltro fax entrerà in funzione.
	4 Numero di Inoltro fax	
	6 Memorizzazione fax	
96	**Recupero di un fax**	
	2 Recupero di tutti i fax	Comporre il numero di un apparecchio fax per il recupero dei messaggi fax ricevuti dal proprio apparecchio. (Consultare *Recupero dei messaggi fax* a pagina 59.)
	3 Cancellazione dei fax in memoria	Se l'apparecchio emette un segnale prolungato, i messaggi fax sono stati cancellati dalla memoria.
97	**Verifica dello Stato di ricezione**	
	1 Fax	È possibile controllare se il proprio apparecchio ha ricevuto messaggi fax. Se ne ha ricevuti, l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato. Se non ne ha ricevuti, l'apparecchio emette tre segnali acustici brevi.
98	**Modifica della Modalità ricezione**	
	1 Segreteria telefonica esterna	Se l'apparecchio emette un segnale acustico prolungato, la modifica è stata accettata.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo Fax	
90	**Uscita**	Premere **9 0** per uscire dalla funzione recupero remoto. Attendere il segnale prolungato, poi riagganciare il ricevitore.

10 Polling

L'operazione di polling consente di impostare l'apparecchio in modo che altre persone possano ricevere fax dall'apparecchio pagando il costo della chiamata. Consente anche di chiamare un altro apparecchio fax dal quale poter ricevere un fax e pagare il costo della chiamata. Per poter funzionare, entrambi gli apparecchi devono essere impostati per la funzione di polling. Non tutti gli apparecchi fax supportano la funzione polling.

Ricezione polling

La ricezione polling consente di chiamare un altro apparecchio fax per ricevere un fax.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **8**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Standard`.
   Premere **OK**.
4. Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si vuole prelevare il documento. Premere **Inizio**.

Polling protetto

Il polling protetto consente di limitare chi può ricevere documenti da recuperare con il polling. Il Polling protetto funziona esclusivamente con gli apparecchi fax Brother. Se si desidera ricevere un fax da un apparecchio protetto Brother, è necessario inserire il codice di sicurezza.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **8**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Protetto`.
   Premere **OK**.
4. Digitare il codice di sicurezza a quattro cifre.
   Premere **OK**.
   È il codice di sicurezza usato dall'apparecchio fax da cui si vuole prelevare il documento.
5. Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si vuole prelevare il documento.
6. Premere **Inizio**.

Polling differito

Il polling differito consente di programmare l'inizio della ricezione polling a una certa ora. È possibile impostare solo *una* operazione di polling differito.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **8**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Differito`.
   Premere **OK**.
4. Digitare l'ora di inizio polling (in formato 24 ore).
   Premere **OK**.
   ad esempio, digitare 21:45 per le 9:45 di sera.
5. Comporre il numero di fax dell'apparecchio da cui si vuole prelevare il documento. Premere **Inizio**.
   L'apparecchio effettua la chiamata per la ricezione polling all'ora programmata.

Polling sequenziale

Il polling sequenziale consente di richiedere documenti da diversi apparecchi fax in un'unica operazione.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax [icona fax].
2. Premere **Menu**, **2**, **1**, **8**.
3. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Standard`, `Protetto` o `Differito`.
   Premere **OK**.
4. Scegliere una delle opzioni che seguono.
   - Se si sceglie `Standard` passare al punto ❺.
   - Se si sceglie `Protetto`, digitare un codice a quattro cifre, premere **OK** e passare al punto ❺.
   - Se si è scelto `Differito`, digitare l'ora (in formato 24 ore) dalla quale iniziare il polling, premere **OK**, e passare al punto ❺.
5. Specificare i numeri fax degli apparecchi per l'operazione di polling usando le funzioni di Chiamata veloce, Numero diretto, Ricerca o gruppo oppure la tastiera dell'apparecchio. È necessario premere **OK** tra un numero di fax e l'altro.
6. Premere **Inizio**.
   L'apparecchio esegue il polling di ogni numero o gruppo a turno per un documento.

Premere **Stop/Uscita** mentre l'apparecchio compone il numero per annullare la procedura di polling in corso.

Per annullare tutte le operazioni programmate di ricezione con polling sequenziale, premere **Menu**, **2**, **7**. (Consultare *Controllo e annullamento operazioni in coda* a pagina 38.)

Trasmissione polling

La trasmissione polling consente di impostare un documento nel proprio apparecchio in modo da consentire ad un altro apparecchio fax di “recuperarlo”.

Impostazione per trasmissione polling

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax [icona fax].
2. Caricare il documento.
3. Premere **Menu**, **2**, **2**, **6**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Standard`.
   Premere **OK**.
5. Premere **2** per scegliere `2.No` se non si desidera selezionare altre impostazioni quando sul display appare il seguente messaggio:

   ```
   Segue
   1.Si 2.No
   ```
6. Premere **Inizio**.
7. Quando si utilizza il piano dello scanner, il display chiede di scegliere una delle seguenti opzioni:

   ```
   Pag.Successiva?
   1.Si 2.No(Trasm)
   ```
   - Premere **1** per inviare un'altra pagina. Passare al punto ❽.
   - Premere **2** o **Inizio** per inviare il documento.
8. Mettere la pagina successiva sul piano dello scanner e premere **OK**. Ripetere ❼ e ❽ per ogni pagina aggiuntiva.
   L'apparecchio invia automaticamente il fax.

Nota

Il documento verrà memorizzato e potrà essere recuperato da un altro apparecchio fax fino a quando il fax non verrà eliminato dalla memoria.

Per eliminare il fax dalla memoria, premere **Menu**, **2**, **7**. (Consultare *Controllo e annullamento operazioni in coda* a pagina 38.)

Impostazione della trasmissione polling con Codice di sicurezza

Il polling protetto consente di limitare chi può ricevere documenti da recuperare con il polling. Il Polling protetto funziona esclusivamente con gli apparecchi fax Brother. Se un terzo desidera recuperare un fax dall'apparecchio, deve inserire il codice di sicurezza.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Fax .
2. Caricare il documento.
3. Premere **Menu**, **2**, **2**, **6**.
4. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Protetto`. Premere **OK**.
5. Inserire un numero di quattro cifre. Premere **OK**.
6. Premere **2** per scegliere `2.No` se non si desidera selezionare altre impostazioni quando sul display appare il seguente messaggio:

```
Segue
1.Si 2.No
```

7. Premere **Inizio**.
8. Se si utilizza il piano dello scanner, il display chiede di scegliere una delle seguenti opzioni:

```
Pag.Successiva?
1.Si 2.No(Trasm)
```

- Premere **1** per inviare un'altra pagina.

  Passare al punto ❾.
- Premere **2** o **Inizio** per inviare il documento.

9. Mettere la pagina successiva sul piano dello scanner e premere **OK**. Ripetere ❽ e ❾ per ogni pagina aggiuntiva.

```
Imp.Pag.Seguente
Poi premere OK
```

L'apparecchio invia automaticamente il fax.

10

11 Stampa rapporti

Rapporti fax

Alcuni rapporti fax (verifica trasmissione e giornale fax) possono essere stampati automaticamente e manualmente.

Rapporto di verifica della trasmissione

È possibile utilizzare il Rapporto della trasmissione come conferma dell'avvenuto invio di un fax. Questo rapporto indica data e ora della trasmissione e conferma che non si sono verificati problemi all'invio (viene visualizzato "OK"). Se si sceglie `Si` o `Si+Immagine`, l'apparecchio stampa un rapporto ogni volta che si invia un fax.

Se si inviano spesso dei fax alla stessa destinazione, il semplice numero di operazione può non essere sufficiente ad identificare i documenti da ritrasmettere. Selezionando l'opzione `Si+Immagine` o `No+Immagine`, l'apparecchio stampa sul rapporto anche una sezione della prima pagina dei documenti inviati per facilitarne l'identificazione.

Quando il rapporto di verifica viene impostato su `No` o su `No+Immagine`, il rapporto viene stampato *esclusivamente* in caso di errore di trasmissione.

1. Premere **Menu**, **2**, **4**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Si`, `Si+Immagine`, `No` o `No+Immagine`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Giornale Fax

È possibile impostare l'apparecchio in modo che stampi il giornale fax (il rapporto delle attività) ad intervalli specificati (ogni 50 fax, 6, 12 o 24 ore, 2 o 7 giorni). L'impostazione predefinita è `Ogni 50 fax`, indicando che l'apparecchio stampa il giornale dopo 50 operazioni memorizzate.

Se l'intervallo è impostato su `No`, è possibile stampare il rapporto seguendo le istruzioni fornite alla pagina successiva.

1. Premere **Menu**, **2**, **4**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare un intervallo.
   Premere **OK**.
   Se si sceglie 7 giorni, verrà chiesto di scegliere un giorno dal quale iniziare il conto alla rovescia dei 7 giorni.
3. Digitare l'ora di inizio della stampa usando il formato 24 ore.
   Premere **OK**.
   Ad esempio: digitare 19:45 per le 7:45 di sera.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Se si sceglie 6, 12, 24 ore, 2 o 7 giorni, l'apparecchio stampa il rapporto all'ora selezionata e cancella quindi tutte le operazioni dalla memoria. Se la memoria dell'apparecchio si esaurisce con 200 operazioni prima che sia trascorso l'intervallo scelto, l'apparecchio stampa il giornale in anticipo e poi cancella tutte le operazioni dalla memoria.

Se si desidera un rapporto aggiuntivo prima di quello all'intervallo previsto, è possibile stamparlo manualmente senza cancellare le operazioni nella memoria.

Rapporti

Sono disponibili i rapporti che seguono:

1 `Rapporto TX`

Visualizza il Rapporto di verifica della trasmissione per gli ultimi 200 fax in uscita e stampa l'ultimo rapporto.

2 `Aiuti`

Stampa una lista di funzioni usate di frequente per un supporto alla programmazione dell'apparecchio.

3 `Elenco telef.`

Stampa in ordine numerico o alfabetico numeri e nomi memorizzati nella memoria numeri diretti e di Chiamata veloce.

4 `Giornale Fax`

Stampa un elenco di dati degli ultimi 200 fax in entrata e in uscita. (TX: trasmissione.) (RX: ricezione.)

5 `Imp.utente`

Stampare una lista delle impostazioni correnti.

6 `Config.Rete`
(solo modelli MFC-7440N e MFC-7840W)
Elenca le impostazioni di rete.

7 `Modulo ordine`

È possibile stampare un modulo di ordinazione degli accessori da compilare e inviare al concessionario Brother.

Come stampare un rapporto

1. Premere **Rapporti**.
2. Procedere nel modo seguente:
   - Premere ▲ o ▼ per scegliere il rapporto desiderato.

     Premere **OK**.
   - Digitare il numero del rapporto da stampare. Ad esempio, premere **2** per stampare la Lista aiuti.
3. Premere **Stop/Uscita**.

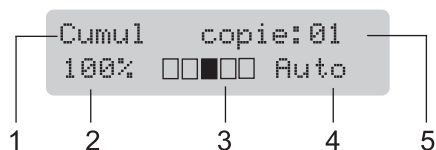
Sezione III

Copia

12 Riproduzione di copie

Come eseguire le copie

Selezione modalità Copia

Premere (**Copia**) per selezionare la modalità Copia.

1 **Impila/Ordina**

2 **Rapporto copia e layout copia**

3 **Contrasto**

4 **Qualità**

5 **Numero di copie**

Riproduzione di una copia singola

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
2. Caricare il documento.
3. Premere **Inizio**.

Riproduzione di copie multiple

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
2. Caricare il documento.
3. Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Inizio**.

Nota

Per ordinare le copie, consultare *Ordinamento copie utilizzando l'alimentazione automatico* a pagina 71.

Interruzione copia

Per interrompere la copia, premere **Stop/Uscita**.

Opzioni di copia (impostazioni temporanee)

Quando si vogliono cambiare momentaneamente le impostazioni solo per la copia successiva, usare i tasti temporanei **Copia**. È possibile utilizzare combinazioni diverse.

Copia | Opzioni | Ingrand/ Riduzione

L'apparecchio ritorna alle impostazioni predefinite un minuto dopo la copia, a meno che la Modalità Timer sia stata impostata su 30 secondi o meno. (Consultare *Modalità Timer* a pagina 21.)

Ingrandimento o riduzione dell'immagine copiata

È possibile scegliere le seguenti percentuali di ingrandimento o riduzione:

Premere	**100%***
Ingrand/ Riduzione	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Full Page
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Pers.(25%-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

*L'impostazione di fabbrica è indicata in grassetto con un asterisco.

Quando è impostato ad Auto, la macchina calcola il rapporto di riduzione più adatto al formato carta cui il vassoio carta è impostato. (Consultare *Formato carta* a pagina 21.)

L'impostazione Auto è disponibile solo durante il caricamento dall'alimentatore automatico.

Pers.(25%-400%) consente l'inserimento di una percentuale compresa tra il 25% e il 400%.

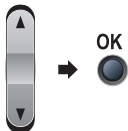
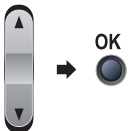
Per ingrandire o ridurre la copia successiva, procedere nel modo seguente:

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia.
2. Caricare il documento.
3. Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Ingrand/Riduzione**.
5. Procedere nel modo seguente:
   - Premere ▲ o ▼ per scegliere la riduzione o l'ingrandimento desiderato.

     Premere **OK**.
   - Premere ▲ o ▼ per scegliere Pers.(25%-400%).

     Premere **OK**.

     Usare la tastiera per inserire una percentuale di ingrandimento o riduzione compresa tra 25% e 400%. (Ad esempio, premere **5 3** per inserire 53%.)

     Premere **OK**.
6. Premere **Inizio**.

Nota

Le Opzioni Layout pagina 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 4 in 1 (P) o 4 in 1 (L) *non* sono disponibili con Ingrandimento/Riduzione.

Uso del tasto Opzioni

Utilizzare il tasto **Opzioni** per cambiare rapidamente e in maniera temporanea le impostazioni di copia per la copia successiva.

Premere	**Selezioni menu**	**Opzioni**	**Pagina**
Opzioni	Premere ▲ o ▼, quindi premere **OK** OK	Premere ▲ o ▼, quindi premere **OK** OK	
	Qualità	**Auto*** Testo Foto	71
	Impila/Ordina (appare quando il documento si trova nell'alimentatore automatico)	**Cumul.*** Ordina	71
	Contrasto	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ **▼ -□□■□□+ ▲*** ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	72
	Layout pagina	**No(1 in 1)*** 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L)	72

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

Migliorare la qualità della copia

È possibile scegliere tra una gamma di impostazioni sulla qualità. L'impostazione predefinita è Auto.

- Auto

  La modalità automatica è consigliata per le normali operazioni di stampa. Idonea per documenti che contengono sia testo che fotografie.

- Testo

  Idonea per documenti che contengono solo testo.

- Foto

  Idonea per copiare fotografie.

Per modificare *temporaneamente* l'impostazione sulla qualità, procedere nel modo seguente:

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
2. Caricare il documento.
3. Usare i tasti numerici per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Opzioni**.
   Premere ▲ o ▼ per scegliere Qualità.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere Auto, Testo o Foto.
   Premere **OK**.
6. Premere **Inizio**.

Per modificare l'impostazione *predefinita*, procedere nel modo seguente:

1. Premere **Menu**, **3**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere la qualità della copia.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Ordinamento copie utilizzando l'alimentazione automatico

È possibile ordinare copie multiple. Le pagine saranno impilate nell'ordine 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 e così via.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
2. Caricare il documento nell'alimentatore automatico.
3. Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per scegliere Impila/Ordina.
   Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere Ordina.
   Premere **OK**.
6. Premere **Inizio**.

Regolazione del contrasto

Contrasto

È possibile regolare il contrasto per ottenere immagini più nitide e più vivaci.

Per modificare *temporaneamente* l'impostazione del contrasto, procedere nel modo seguente:

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
2. Caricare il documento.
3. Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Opzioni**.
   Premere ▲ o ▼ per scegliere `Contrasto`. Premere **OK**.
5. Premere ▲ o ▼ per aumentare o ridurre il contrasto.
   Premere **OK**.
6. Premere **Inizio**.

Per modificare l'impostazione *predefinita*, procedere nel modo seguente:

1. Premere **Menu**, **3**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per aumentare o ridurre il contrasto.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Realizzazione di N copie in 1 (layout pagina)

È possibile ridurre la quantità di carta utilizzata quando si esegue la copia utilizzando la funzione N in 1. Essa consente di copiare due o quattro pagine su una pagina permettendo così di risparmiare sul consumo di carta.

Importante

- Accertarsi di aver impostato il formato carta su `Letter` o `A4`.
- (`P`) significa Verticale (Portrait) e (`L`) significa Orizzontale (Landscape).
- Non è possibile utilizzare l'impostazione Ingrand/Riduzione con la funzione N in 1.

1. Accertarsi che l'apparecchio si trovi in modalità Copia .
2. Caricare il documento.
3. Usare la tastiera per inserire il numero di copie desiderato (massimo 99).
4. Premere **Opzioni**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Layout pagina`. Premere **OK**.
6. Premere ▲ o ▼ per scegliere `2 in 1 (P)`, `2 in 1 (L)`, `4 in 1 (P)`, `4 in 1 (L)` o `No(1 in 1)`.
   Premere **OK**.
7. Premere **Inizio** per eseguire la scansione della pagina.
   Se è stato inserito il documento nell'ADF, l'apparecchio esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.
   Se si utilizza il piano dello scanner, passare al punto ❽.

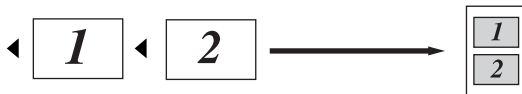
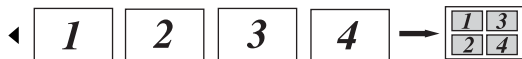
8 Quando l'apparecchio esegue la scansione della pagina, premere **1** per eseguire la scansione della pagina successiva.

```
Pag.Successiva?
1.Si 2.No
```

9 Mettere la pagina successiva sul piano dello scanner.
Premere **OK**.
Ripetere i punti 8 e 9 per ciascuna pagina del layout.

10 Dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine, premere **2** in 8 per completare l'operazione.

Se si effettuano copie dall'alimentatore automatico:

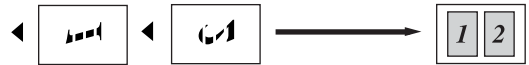
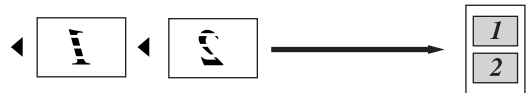
Posizionare il documento con la stampa rivolta verso l'alto nella direzione indicata in basso:

- **2 in 1 (P)**

- **2 in 1 (L)**

- **4 in 1 (P)**

- **4 in 1 (L)**

Se si effettuano copie dall'alimentatore automatico:

Posizionare il documento con la stampa rivolta verso il basso nella direzione indicata in basso:

- **2 in 1 (P)**

- **2 in 1 (L)**
- **4 in 1 (P)**
- **4 in 1 (L)**

Messaggio di memoria esaurita

Se la memoria si esaurisce mentre si eseguono copie, seguire le indicazioni del messaggio visualizzato.

Se appare un messaggio `Memoria esaurita` nel corso della scansione di una pagina successiva, si può scegliere se premere **Inizio** per copiare le pagine di cui si è già effettuata la scansione oppure premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione.

Per rendere disponibile ulteriore memoria, è possibile procedere come segue:

- Stampare i fax già contenuti in memoria. (Consultare *Stampa di un fax dalla memoria* a pagina 43.)
- È possibile disattivare la funzione di memorizzazione fax. (Consultare *Disattivazione opzioni per le trasmissioni fax remote* a pagina 57.)

Nota

Quando appare il messaggio `Memoria esaurita`, è possibile fare delle copie stampando prima tutti i fax contenuti in memoria e riportando la memoria disponibile al 100%.

Sezione IV

Software

13 Funzioni software e di rete (Solo per i modelli MFC-7440N e MFC-7840W)

La Guida dell’utente, inclusa nel CD-ROM, comprende la **Guida Software dell’utente** e la **Guida dell'utente abilitato alla connessione di rete** (Solo per i modelli MFC-7440N e MFC-7840W) per funzioni disponibili quando l'apparecchio è collegato ad un computer (ad esempio, stampa e scansione). Queste guide contengono pratici link che portano direttamente verso una particolare sezione.

È possibile trovare informazioni sulle seguenti funzioni:

- Stampa
- Scansione
- ControlCenter3 (per Windows®)
- ControlCenter2 (per Macintosh®)
- Impostazione remota
- Invio fax da computer
- Fax in rete
  (solo modelli MFC-7440N e MFC-7840W)
- Stampa in rete
  (solo modelli MFC-7440N e MFC-7840W)
- Scansione in rete
  (solo modelli MFC-7440N e MFC-7840W)
- Utenti in rete senza fili
  (solo modello MFC-7840W)

Nota

Consultare *Accesso alla Guida software dell'utente e la Guida dell'utente in rete (Solo per il modelli MFC-7440N e MFC-7840W)* a pagina 2.

Come leggere la Guida dell'utente in HTML

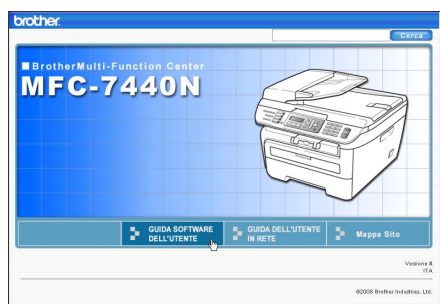
Questo è un riferimento rapido per l'uso della Guida dell'utente in HTML.

Per Windows®

Nota

Se non è stato installato il software, consultare *Capitolo 1*.

1. Dal menu **Avvia**, andare su **Brother**, **MFC-XXXX** dal gruppo programmi, quindi fare clic su **Guida dell'utente in formato HTML**.

2. Fare clic sul manuale desiderato (**GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE** o **GUIDA DELL'UTENTE IN RETE** (Solo per i modelli MFC-7440N e MFC-7840W)) dal menu principale.

3 Fare clic sul titolo che si desidera visualizzare dall'elenco sulla sinistra della finestra.

Per Macintosh®

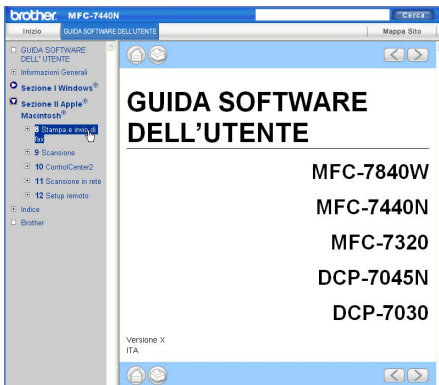
1 Accertarsi che il Macintosh® sia acceso. Inserire il CD-ROM Brother nell'unità CD-ROM.

2 Fare doppio clic sull'icona **Documentazione**.

3 Fare doppio clic sulla cartella della propria lingua, quindi fare doppio clic sul file della pagina in alto.

4 Fare clic sul manuale desiderato (**GUIDA SOFTWARE DELL'UTENTE** o **GUIDA DELL'UTENTE IN RETE** (Solo i modelli MFC-7440N e MFC-7840W)) nel menu in alto, quindi fare clic sul titolo che si desidera leggere dall'elenco sulla sinistra della finestra.

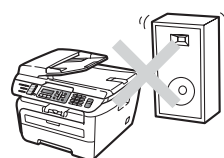
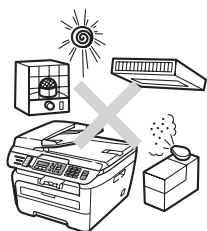
13

Sezione V

Appendice

Sicurezza e restrizioni legali

Scelta del luogo di installazione

Posizionare l'apparecchio su una superficie piana e stabile. Selezionare un punto non soggetto a vibrazioni e scosse elettriche. Posizionare l'apparecchio nei pressi di una presa telefonica e di una presa elettrica standard provvista di messa a terra. Scegliere un luogo di installazione dove la temperatura resti compresa tra 10°C e 32,5°C e l'umidità tra il 20% e l'80% (senza condensa).

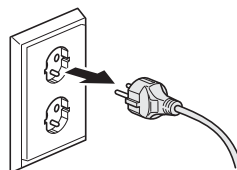
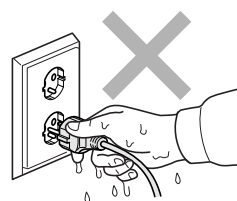
- Accertarsi che i cavi che collegano l'apparecchio non costituiscano pericolo di scatto automatico.
- Evitare di posizionare l'apparecchio sulla moquette.
- Non installare vicino a sorgenti di calore, condizionatori d'aria, acqua, prodotti chimici o frigoriferi.
- Non esporre l'apparecchio alla luce solare diretta e ad eccessivo calore, umidità o polvere.
- Non collegare l'apparecchio a prese elettriche azionate da interruttori a muro o temporizzatori automatici o ad un impianto condiviso con grosse apparecchiature elettriche che possono determinare interruzioni dell'alimentazione elettrica.
- Evitare sorgenti di interferenza, quali altoparlanti o basi di telefoni senza fili.

Informazioni importanti

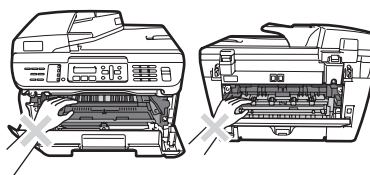
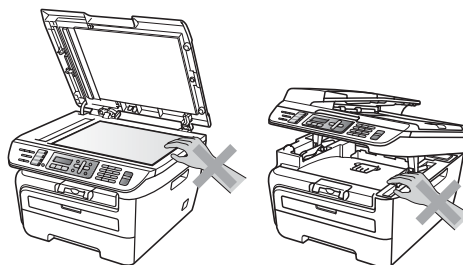
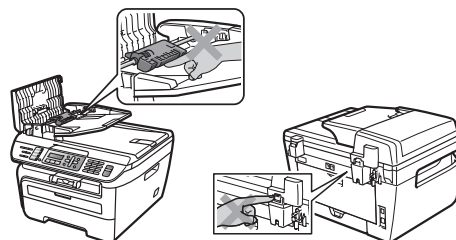
Precauzioni di sicurezza

Fare riferimento a queste istruzioni per una consultazione futura e prima di procedere a qualsiasi intervento di manutenzione. Durante l'utilizzo del proprio apparecchio telefonico, per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e danni alle persone, è importante osservare sempre delle semplici precauzioni di sicurezza.

- NON utilizzare questo prodotto vicino all'acqua o in un ambiente umido.
- Evitare di utilizzare questo prodotto durante un temporale. Esiste il rischio, seppure improbabile, di scariche elettriche in presenza di fulmini.
- Si consiglia di NON utilizzare un telefono in derivazione.
- Non collegare mai cavi telefonici durante un temporale. Non installare mai una presa telefonica a parete dove è presente umidità.
- In caso di danni ai cavi, scollegare l'apparecchio e contattare il rivenditore Brother.
- NON porre oggetti sull'apparecchio né ostruire le aperture di ventilazione.
- Il prodotto deve essere connesso ad un'alimentazione CA vicina, dotata di messa a terra, della gamma indicata sull'etichetta della tensione nominale. NON collegarlo ad un'alimentazione CC o ad un invertitore. In caso di incertezza, contattare un elettricista qualificato.
- NON gettare le batterie utilizzate nel fuoco. Potrebbe verificarsi un’esplosione. Verificare l’esistenza di norme locali riguardanti istruzioni speciali per lo smaltimento.

AVVERTENZA

Prima di procedere alla pulizia interna dell'apparecchio, scollegare come prima cosa il cavo della linea telefonica e successivamente il cavo elettrico dalla presa di alimentazione.

NON maneggiare la spina con le mani bagnate. Questo potrebbe causare una scossa elettrica.

Accertarsi che la spina sia completamente inserita.

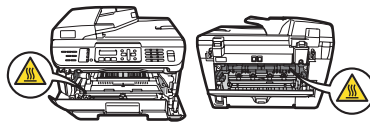
Dopo l'utilizzo dell'apparecchio, alcune parti interne risultano bollenti. Aprendo il coperchio anteriore o il coperchio posteriore dell'apparecchio, NON toccare mai le parti ombreggiate nella figura.

Per prevenire infortuni si raccomanda di non poggiare le mani sul bordo dell’apparecchio sotto il coperchio documenti o il coperchio dello scanner nel modo indicato in figura.

Per prevenire infortuni si raccomanda di NON posare le dita nell’area evidenziata nell'illustrazione.

NON utilizzare un aspirapolvere per rimuovere il toner che fuoriesce eventualmente dalla cartuccia. In questo modo l'interno dell'aspirapolvere potrebbe prendere fuoco ed essere causa potenziale di incendio. Pulire attentamente i residui del toner con un panno asciutto senza peli e smaltirlo in conformità alla legislazione locale.

Quando si sposta l'apparecchio utilizzare le apposite maniglie. Accertarsi prima di tutto di scollegare i cavi.

NON utilizzare alcuna sostanza infiammabile, spray o solventi/liquidi organici contenti alcol/ammoniaca per pulire le superfici interne o esterne dell'apparecchio. Consultare *Manutenzione ordinaria* a pagina 115 sulle modalità di pulizia dell'apparecchio.

Per il confezionamento dell'apparecchio vengono utilizzati sacchetti di plastica. Per evitare il pericolo di soffocamento, conservare tali sacchetti lontano dalla portata dei bambini.

Nota

Il gruppo fusore è contrassegnato con un'etichetta di avvertenza. NON rimuovere o danneggiare l'etichetta.

Specifiche IEC60825-1+A2:2001

Questo apparecchio è un prodotto Laser Classe 1 come definito nelle specifiche IEC60825-1+A2:2001. L'etichetta seguente viene applicata nel Paesi dove è richiesta.

Questo apparecchio è dotato di un diodo Laser Classe 3B che emette radiazioni Laser invisibili nell'unità di scansione. L'unità di scansione non deve essere aperta in nessuna circostanza.

Radiazioni laser interne

Lunghezza d'onda: 780 - 800 nm

Output: 10 mW max.

Classe Laser : Classe 3B

AVVERTENZA

L'impiego di controlli, regolazioni o l'esecuzione di procedure diverse da quelle descritte in questo manuale possono portare ad una esposizione pericolosa alle radiazioni.

Disconnessione dell'apparecchio

Questo prodotto deve essere installato nelle vicinanze di una presa elettrica facilmente accessibile. In caso di emergenze, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica in modo da escludere completamente l'alimentazione.

Collegamento a una rete LAN (Solo per i modelli MFC-7440N e MFC-7840W)

ATTENZIONE

NON collegare questo prodotto a una rete LAN soggetta a sovratensioni.

Interferenze radio

Il prodotto è conforme alle disposizioni EN55022 (Pubblicazione CISPR 22)/Classe B. Quando si collega l'apparecchio ad un computer, accertarsi di utilizzare i seguenti cavi di interfaccia.

Un cavo USB che non deve superare la lunghezza di 2,0 metri.

Direttiva UE 2002/96/CE e EN50419

Solo per Unione Europea

Questa apparecchiatura riporta il seguente simbolo di riciclaggio. Esso significa che a fine vita questo prodotto dovrà essere smaltito separatamente in appropriati luoghi di raccolta e non insieme ai normali rifiuti domestici. Un beneficio per l’ambiente a vantaggio di tutti. (Solo per Unione Europea)

Programma internazionale ENERGY STAR® Dichiarazione di Conformità

Lo scopo del programma internazionale ENERGY STAR® è quello di promuovere lo sviluppo e rendere popolari attrezzature da ufficio energeticamente efficienti.

In qualità di socio di ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha deciso che questo prodotto soddisfa le linee guida ENERGY STAR® per l'efficienza energetica.

Istruzioni importanti di sicurezza

1 Leggere tutte queste istruzioni.

2 Conservarle per successive consultazioni.

3 Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.

4 Scollegare sempre l'apparecchio dalla presa di alimentazione prima di pulirlo internamente. NON usare detergenti liquidi o spray. Pulire con un panno umido.

5 NON collocare questo prodotto su un carrello, base o tavolo instabili. In caso di caduta accidentale, il prodotto può subire gravi danni.

6 Le fessure e le aperture dell'apparecchio presenti sul retro o sul fondo sono necessarie per la ventilazione. Per assicurare un funzionamento affidabile e proteggere l'apparecchio da surriscaldamenti, si raccomanda di non ostruire o coprire queste aperture. Non bloccare mai le aperture collocando l'apparecchio su un letto, divano, tappeto o altre superfici simili. Non collocare l'apparecchio vicino o sopra a radiatori o stufe. Non installare l'apparecchio ad incasso, a meno che non si garantisca un'adeguata ventilazione.

7 Il prodotto deve essere connesso ad un'alimentazione CA della gamma indicata sull'etichetta della tensione nominale. NON collegarlo ad un'alimentazione CC né à un inverter. In caso di incertezza, contattare un elettricista qualificato.

8 Il prodotto è dotato di spina tripolare con messa a terra. Questa spina si inserisce solo in una presa dotata di messa a terra. Si tratta di una misura di sicurezza. Se la presa non è adatta alla spina, rivolgersi ad un elettricista che possa sostituire la presa antiquata. NON ignorare mai la ragione per cui è necessaria una spina dotata di messa a terra.

9 Usare solo il cavo di alimentazione fornito con l'apparecchio stesso.

10 EVITARE di posizionare oggetti sopra il cavo di alimentazione. NON collocare questo prodotto dove il cavo possa essere calpestato.

11 Il cavo di alimentazione, comprese le prolunghe non deve essere più lungo di 5 metri.

NON condividere lo stesso circuito di alimentazione con altri apparecchi elettrici, quali condizionatori, copiatrici, distruggi-documenti o dispositivi simili. Se non è possibile evitare di utilizzare la stampante con queste apparecchiature, si consiglia di utilizzare un filtro antidisturbo ad alta frequenza.

Utilizzare un regolatore di tensione se la sorgente di alimentazione non è stabile.

12 NON ostruire in alcun modo il percorso di uscita dei fax. NON mettere nulla sul percorso dei fax in arrivo.

13 Attendere che le pagine siano uscite dall'apparecchio prima di raccoglierle.

14 Scollegare l'apparecchio dall'alimentazione di rete e rivolgersi al servizio assistenza Brother qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- il cavo alimentazione è danneggiato o usurato.
- è penetrato liquido all'interno dell'apparecchio.
- l'apparecchio è stato esposto alla pioggia o all'acqua.
- l'apparecchio non funziona normalmente, pur avendo seguito le istruzioni per l'uso. Intervenire solo sui comandi indicati nelle istruzioni per l'uso. L'intervento inappropriato su altri comandi può danneggiare l'apparecchio e richiedere interventi rilevanti da parte di personale tecnico qualificato per ripristinare l'apparecchio al suo normale utilizzo.
- Se l'apparecchio è caduto o mostra segni di danneggiamento.
- se l'apparecchio mostra un evidente cambiamento nelle prestazioni, indicante la necessità di una revisione.

15 Per proteggere l'apparecchio dai picchi temporanei di tensione si raccomanda l'uso di un apposito dispositivo di protezione.

16 Per ridurre il rischio di incendio, scosse e danni alle persone, seguire queste avvertenze:

- NON usare questo prodotto in prossimità di apparecchi che funzionano con acqua, in uno scantinato umido o vicino ad una piscina.
- NON usare l'apparecchio durante i temporali (esiste la remota possibilità di una scossa) o per segnalare una perdita di gas nelle vicinanze.

Marchi di fabbrica

Il logo Brother è un marchio registrato da Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio registrato da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link è un marchio registrato da Brother International Corporation.

Windows Vista è un marchio registrato o un marchio di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

Microsoft, Windows e Windows Server sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Macintosh e TrueType sono marchi registrati da Apple Inc.

PostScript è un marchio commerciale registrato e PostScript 3 è un marchio commerciale di Adobe Systems Incorporated.

Nuance, il logo Nuance, PaperPort e ScanSoft sono marchi commerciali o marchi registrati di Nuance Communications, Inc. o sue affiliate negli Stati Uniti e/o negli altri Paesi.

Presto! PageManager è un marchio registrato da NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup e SecureEasySetup logo sono marchi di fabbrica o marchi registrati da Broadcom Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

AOSS è un marchio di Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA e WPA2 sono marchi registrati e Wi-Fi Protected Setup è un marchio di Wi-Fi Alliance.

Java e tutti i marchi di fabbrica e i logo Java sono marchi di fabbrica o marchi registrati da Sun Microsystems, Inc., negli Stati Uniti e in altri paesi.

Tutte le aziende i cui programmi software sono citati nel presente manuale hanno un contratto di licenza software specifico per i rispettivi programmi proprietari.

Tutti gli altri marchi e nomi di prodotti citati nella Guida dell'utente sono marchi registrati delle rispettive società.

B Risoluzione dei problemi e manutenzione ordinaria

Risoluzione dei problemi

Se si pensa ci sia un problema con l'apparecchio, controllare lo schema seguente e valutare i suggerimenti su come risolvere il problema.

È possibile eliminare la maggior parte degli inconvenienti da soli. Se si desidera aiuto, il Brother Solutions Center fornisce le FAQ (domande più frequenti) e i consigli per la risoluzione dei problemi. Visitare il sito http://solutions.brother.com/.

Se si hanno difficoltà con l'apparecchio

Se i fax non sembrano corretti, provare prima di tutto a produrre una copia. Se la copia prodotta è di buona qualità, probabilmente il problema riscontrato non dipende dall'apparecchio. Fare riferimento alla tabella riportata di séguito per suggerimenti relativi alla risoluzione dei problemi.

Stampa o ricezione di fax

Problemi	Suggerimenti
■ Stampa sovrapposta ■ Strisce orizzontali ■ La parte superiore e inferiore delle frasi è tagliata ■ Righe mancanti	Di solito dipende da problemi sulla linea telefonica. Se la copia appare regolare, probabilmente il problema sta nella linea telefonica disturbata. Chiedere al mittente di rispedire il fax.
La stampa è di qualità scadente	Consultare *Miglioramento della qualità di stampa* a pagina 96.
Linee nere verticali sui fax ricevuti	Il filo corona per la stampa potrebbe essere sporco. Pulire il filo corona. (Consultare *Pulizia fili corona* a pagina 119.)
	È possibile che lo scanner dell'apparecchio che ha inviato il fax sia sporco. Chiedere all'utente che ha inviato il fax di eseguire una copia per vedere se il problema riguarda il suo apparecchio. Provare a farsi inviare un fax da un altro apparecchio fax.
	Se il problema persiste, chiamare il rivenditore locale Brother per assistenza.
I fax ricevuti sono divisi in più pagine o presentano pagine bianche.	Se i fax ricevuti vengono suddivisi in più pagine oppure si hanno pagine bianche aggiuntive, il formato della carta potrebbe non essere impostato correttamente per la carta che si sta adoperando. (Consultare *Formato carta* a pagina 21.)
	Attivare la funzione di riduzione automatica. (Consultare *Stampa ridotta di un fax in arrivo* a pagina 42.)

Linea telefonica o collegamenti

Problemi	Suggerimenti
La Composizione non funziona.	Controllare che sia presente il segnale di linea.
	Modificare l'impostazione `Toni/Impulsi`. (Consultare *la Guida di installazione rapida*.)
	Controllare tutti i cavi e i collegamenti.
	Verificare che l'apparecchio sia connesso e acceso.
	Se è stato collegato un telefono esterno all'apparecchio, inviare manualmente un fax sollevando il ricevitore del telefono esterno e componendo il numero. Attendere i toni di ricezione fax prima di premere **Inizio**.
L'apparecchio non risponde alle chiamate in arrivo.	Controllare che l'apparecchio si trovi nella modalità di ricezione corretta secondo l'impostazione effettuata. (Consultare *Ricezione di un fax* a pagina 39.) Controllare che sia presente il segnale di linea. Se possibile, controllare che la ricezione dell'apparecchio funzioni correttamente formulando il numero con un altro telefono. Se il proprio apparecchio non riceve la chiamata, verificare il collegamento del cavo telefonico. Se l'apparecchio non squilla, rivolgersi alla società telefonica per richiedere una verifica della linea.

Invio di un fax

Problemi	Suggerimenti
La trasmissione è di qualità scadente.	Provare a modificare la risoluzione in `Fine` o `S.Fine`. Produrre una copia per controllare il funzionamento dello scanner dell'apparecchio. Se la qualità della copia non è buona, pulire lo scanner. (Consultare *Pulizia del piano dello scanner* a pagina 116.)
Sul rapporto di verifica trasmissione viene visualizzato 'RESULT:ERROR'.	Si tratta probabilmente di disturbi temporanei o di energia statica sulla linea. Riprovare ad inviare il fax. Se durante l'invio di un messaggio PC FAX l'apparecchio stampa 'RESULT:ERROR' sul Rapporto di verifica della trasmissione, significa che l'apparecchio ha esaurito la memoria. Per liberare memoria, è possibile disattivare la funzione di memorizzazione fax (consultare *Disattivazione opzioni per le trasmissioni fax remote* a pagina 57), stampare i messaggi fax ricevuti in memoria (consultare *Stampa di un fax dalla memoria* a pagina 43) o annullare una trasmissione differita o un'operazione di polling (consultare *Controllo e annullamento operazioni in coda* a pagina 38.) Se il problema persiste, contattare la società telefonica per fare verificare la linea.
	Se si verificano frequenti errori di trasmissione con possibili interferenze sulla linea telefonica, cercare di modificare l'impostazione della Compatibilità su `Base(per VoIP)` (Per il modello MFC-7840W, `Normale` o `Base(per VoIP)`). (Consultare *Interferenza sulla linea telefonica* a pagina 102.)
Righe verticali nere sui fax inviati.	Linee nere verticali presenti sui fax inviati sono generalmente provocate dalla presenza di sporco o liquido di correzione sulla striscia di vetro. (Consultare *Pulizia del piano dello scanner* a pagina 116.)

Gestione delle chiamate in arrivo

Problemi	Suggerimenti
L'apparecchio 'riceve' un segnale di chiamata CNG.	Se è stato attivata la funzione Riconoscimento fax l'apparecchio è più sensibile ai suoni. L'apparecchio potrebbe erroneamente interpretare certe voci o musiche sulla linea come un apparecchio fax che chiama e rispondervi con dei segnali di ricezione fax. Disattivare l'apparecchio premendo **Stop/Uscita**. Provare a risolvere il problema disattivando la funzione di Riconoscimento fax. (Consultare *Riconoscimento fax* a pagina 41.)

Gestione delle chiamate in arrivo (Continua)

Problemi	Suggerimenti
Trasferimento di una chiamata fax all'apparecchio.	Se si risponde da un telefono esterno o in derivazione, digitare il codice di attivazione remota [l'impostazione predefinita è (⁎51)]. Attendere che l'apparecchio rilevi la chiamata e riagganciare il ricevitore.
Funzioni personalizzate su una linea singola.	Se si hanno Identificativo, Avviso di chiamata/Identificativo, Identificativo chiamante, Cassetta vocale, Segreteria telefonica, Sistema di allarme o qualsiasi altra funzione personalizzata su una singola linea telefonica in comune con l'apparecchio, potrebbero esserci problemi nell'invio o nella ricezione dei dati fax. **Ad esempio:** se si sottoscrive un servizio di Avviso di chiamata o altro tipo di servizio personalizzato e il segnale arriva attraverso la linea mentre l'apparecchio sta inviando o ricevendo un fax, il segnale potrebbe temporaneamente interrompere o disturbare l'invio di fax. La funzione ECM della Brother dovrebbe aiutare a risolvere questo problema. Questa situazione è da mettere in relazione al sistema degli impianti telefonici ed è comune a tutti i dispositivi che inviano e ricevono informazioni su una linea singola condivisa utilizzando funzioni personalizzate. Se per esigenze professionali è d'importanza cruciale evitare anche una minima interruzione, si raccomanda di avere una linea telefonica separata senza funzioni personalizzate.

Problemi nell'utilizzo dei Menu

Problemi	Suggerimenti
L'apparecchio emette dei segnali acustici quando si cerca di accedere alle funzioni di impostazione della ricezione o invio.	Se il tasto **Fax** non è illuminato, premerlo per attivare la modalità Fax. Le impostazioni delle funzioni di Ricezione (**Menu**, **2**, **1**) e Invio (**Menu**, **2**, **2**) sono disponibili solo quando l'apparecchio si trova in modalità Fax.

Problemi qualità di copia

Problemi	Suggerimenti
Sulle copie appare una linea nera verticale.	Linee nere verticali sulle copie sono generalmente provocate dalla presenza di sporco o liquido di correzione sulla striscia di vetro, oppure il filo della corona per la stampa è sporco. (Consultare *Pulizia del piano dello scanner* a pagina 116 e *Pulizia fili corona* a pagina 119.)

Problemi con la stampa

Problemi	Suggerimenti
Non viene eseguita la stampa.	■ Verificare che l'apparecchio sia collegato e acceso. ■ Verificare che la cartuccia toner e il gruppo tamburo siano installati correttamente. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.) ■ Controllare il collegamento del cavo di interfaccia sull'apparecchio e sul computer. (Consultare *la Guida di installazione rapida*.) ■ Verificare che sia stato installato e selezionato il driver corretto della stampante. ■ Controllare se il display mostra messaggi di errore. (Consultare *Messaggi di errore e manutenzione* a pagina 103.) ■ Verificare che l'apparecchio sia online: (Per Windows Vista®) Fare clic sul pulsante **Avvia**, **Pannello di controllo**, **Hardware e suoni**, quindi **Stampanti**. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Stampante Brother MFC-XXXX**. Accertarsi che **Usa stampante non in linea** non sia selezionato. (Per Windows® XP e Windows Server® 2003) Fare clic sul pulsante **Avvia** e scegliere **Stampanti e fax**. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Stampante Brother MFC-XXXX**. Accertarsi che **Usa stampante non in linea** non sia selezionato. (Per Windows® 2000) Fare clic sul pulsante **Avvio** e scegliere **Impostazioni** quindi **Stampanti**. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Stampante Brother MFC-XXXX**. Accertarsi che **Usa stampante non in linea** non sia selezionato.

Problemi con la stampa (Continua)

Problemi	Suggerimenti
L'apparecchio stampa inaspettatamente o stampa materiale privo di senso.	■ Estrarre il vassoio carta e attendere l'arresto dell'operazione di stampa. Quindi spegnere l'apparecchio e scollegarlo dall'alimentazione per alcuni minuti. (Il modello MFC-7840W può restare spento per circa 4 giorni senza perdere i fax memorizzati.) ■ Controllare le impostazioni del software applicativo e accertarsi che siano compatibili con l'apparecchio.
L'apparecchio stampa le prime due pagine correttamente, mentre nelle pagine successive manca del testo.	■ Controllare le impostazioni del software applicativo e accertarsi che siano compatibili con l'apparecchio. ■ Il computer non riconosce completamente il segnale della memoria di ingresso dell'apparecchio. Accertarsi che il cavo di interfaccia sia collegato correttamente. (Consultare *la Guida di installazione rapida*.)
Le intestazioni o i piè di pagina vengono visualizzati quando il documento viene visualizzato a video ma non compaiono in stampa.	Sulla parte superiore e su quella inferiore è presente un'area sulla quale non è possibile stampare. A tal proposito, regolare i margini superiore e inferiore del documento.

Problemi di scansione

Problemi	Suggerimenti
Durante la scansione appaiono errori TWAIN.	Controllare che il driver TWAIN Brother sia selezionato come sorgente primaria. In PaperPort™ 11SE, fare clic su **File**, **Scansione o Acquisisci foto** e scegliere il **driver Brother TWAIN**.
OCR non funziona.	Cercare di aumentare la risoluzione di scansione.
La scansione in rete non funziona. (Solo i modelli MFC-7440N e MFC-7840W)	Consultare *Problemi con la rete (solo per il modelli MFC-7440N e MFC-7840W)* a pagina 93.

Problemi di software

Problemi	Suggerimenti
Non è possibile installare il software o stampare.	Fare girare il programma **Ripristina MFL-Pro Suite** sul CD-ROM. Questo programma ripara e reinstalla il software.
Impossibile eseguire la stampa '2 in 1' o '4 in 1'.	Verificare che le impostazioni del formato carta nell'applicazione corrispondano a quelle del driver della stampante.
L'apparecchio non stampa da Adobe Illustrator.	Provare a ridurre la risoluzione di stampa. (Consultare la *Scheda Avanzata nella Guida software dell'utente su CD-ROM*.)

Problemi con l'alimentazione della carta

Problemi	Suggerimenti
L'apparecchio non carica la carta. Il display visualizza `Mancanza carta` o un messaggio di Inceppamento carta.	■ Se è vuoto, caricare una nuova risma di carta nel vassoio. ■ Se c'è carta nel vassoio, accertarsi che sia ben allineata. Eliminare eventuali arricciamenti nella carta. A volte è meglio togliere la carta, ribaltare il pacco, e rimetterlo nel vassoio. ■ Controllare la quantità di carta nel vassoio e riprovare. ■ Se il display visualizza un messaggio di Inceppamento carta e i problemi persistono, consultare *Inceppamenti carta* a pagina 111.

Problemi con l'alimentazione della carta (Continua)

Problemi	Suggerimenti
Come si esegue la stampa delle buste?	È possibile caricare le buste dal vassoio MP. Il software applicativo deve essere impostato per stampare le buste del formato richiesto. Generalmente bisogna utilizzare le impostazioni della pagina o il menu impostazioni del documento dell'applicativo. (Per maggiori informazioni, consultare il manuale del software applicativo).
Quale tipo di carta è possibile utilizzare?	È possibile utilizzare carta semplice, carta riciclata, acetati ed etichette per stampanti laser. (Per informazioni, consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.)
Si è verificato un inceppamento della carta.	(Consultare *Inceppamenti carta* a pagina 111.)

Problemi con la qualità di stampa

Problemi	Suggerimenti
Le pagine stampate sono arricciate.	■ Carta spessa o sottile di scarsa qualità o stampa su carta non consigliata potrebbero causare dei problemi. Provare a capovolgere la risma di carta nel vassoio. ■ Accertarsi di selezionare il tipo di carta adatto al supporto di stampa utilizzato. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.)
Le pagine stampate sono macchiate.	L'impostazione del tipo di carta non è adatta al supporto di stampa utilizzato oppure il supporto di stampa potrebbe essere troppo spesso o troppo ruvido. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14 e la *Scheda di base nella Guida software dell'utente sul CD-ROM*.)
Stampe troppo chiare.	■ Se il problema si verifica quando si riproducono copie o si stampano i fax ricevuti, disattivare la modalità Risparmio toner nell'impostazione del menu dell'apparecchio. (Consultare *Risparmio toner* a pagina 23.) ■ Nella scheda delle impostazioni avanzate del driver della stampante, disattivare la modalità Risparmio toner. (Consultare la *Scheda Avanzata nella Guida software dell'utente su CD-ROM*.)

Problemi con la rete (solo per il modelli MFC-7440N e MFC-7840W)

Problemi	Suggerimenti
Non è possibile stampare in rete.	In caso di problemi di rete, consultare *la Guida dell'utente in rete su CD-ROM* per ulteriori informazioni. Accertarsi che l'apparecchio sia acceso, in linea e in modalità Ready. Stampare l'elenco di Configurazione di rete per visualizzare le impostazioni correnti di rete (Consultare *Come stampare un rapporto* a pagina 65.). Ricollegare il cavo LAN all'hub per verificare che il cavo e i collegamenti di rete siano in buone condizioni. Se possibile, collegare l'apparecchio a una porta diversa del proprio HUB di rete utilizzando un altro cavo. Se le connessioni sono corrette, il LED inferiore del pannello posteriore dell'apparecchio diventa verde.

Problemi con la rete (solo per il modelli MFC-7440N e MFC-7840W) (Continua)

<table>
<tr><th>Problemi</th><th>Suggerimenti</th></tr>
<tr><td>La funzione di scansione in rete non funziona.

La funzione Ricezione PC-Fax in rete non funziona.

La funzione di stampa in rete non funziona.</td><td>(Solo per utenti Windows®) L'impostazione firewall sul PC potrebbe rifiutare la connessione di rete necessaria. Per configurare il firewall di Windows®, procedere in base alle istruzioni riportate qui di seguito. Se si utilizza un altro software personale firewall, fare riferimento alla Guida dell'utente di quel software specifico o contattare il produttore del software.

Per utenti Windows® XP SP2:

1 Fare clic sul pulsante Start, Pannello di controllo, Rete e connessioni Internet e quindi Windows Firewall. Accertarsi che Windows Firewall sulla scheda Generale sia impostato su On.

2 Fare clic sulla scheda Avanzate e sul pulsante Impostazioni... di Impostazioni connessione di rete.

3 Fare clic sul pulsante Aggiungi.

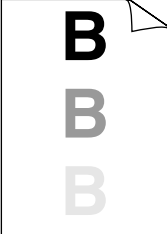
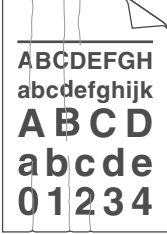
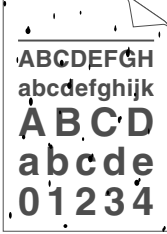
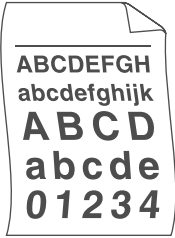
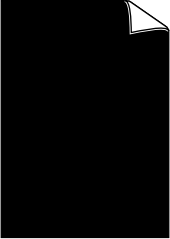
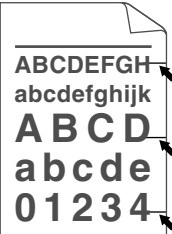
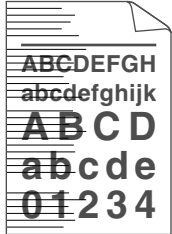
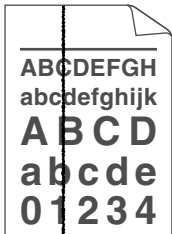
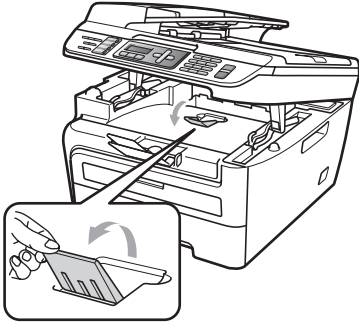
4 Per aggiungere la porta 54925 per la scansione in rete, immettere le informazioni qui di séguito:
1. In Descrizione del servizio: immettere un'eventuale descrizione, ad esempio “Scanner Brother”.
2. In Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio sulla rete: Immettere “Localhost”.
3. In Numero di porta esterna del servizio: immettere “54925”
4. In Numero di porta interna del servizio: immettere “54925”.
5. Accertarsi che UDP sia selezionato.
6. Fare clic su OK.

5 Fare clic sul pulsante Aggiungi.

6 Per aggiungere la porta 54926 per il PC Fax in rete, immettere le informazioni qui di séguito:
1. In Descrizione del servizio: Immettere un'eventuale descrizione, ad esempio “PC Fax Brother”.
2. In Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio sulla rete: immettere “Localhost”.
3. In Numero di porta esterna del servizio: immettere “54926”.
4. In Numero di porta interna del servizio: immettere “54926”
5. Accertarsi che UDP sia selezionato.
6. Fare clic su OK.

7 Se sussistono ancora problemi con i collegamenti di rete, fare clic sul pulsante Aggiungi.

8 Per aggiungere la porta 137 per la scansione in rete, la stampa in rete e la ricezione PC Fax in rete, immettere le informazioni qui di séguito:
1. In Descrizione del servizio: immettere un'eventuale descrizione, ad esempio “Ricezione PC Fax Brother”.
2. In Nome o indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.12) del computer in cui è installato il servizio sulla rete: immettere “Localhost”.
3. In Numero di porta esterna del servizio: immettere “137”.
4. In Numero di porta interna del servizio: immettere “137”.
5. Accertarsi che UDP sia selezionato.
6. Fare clic su OK.

9 Accertarsi che sia stata aggiunta e selezionata la nuova impostazione, quindi fare clic su OK.</td></tr>
</table>

Problemi con la rete (solo per il modelli MFC-7440N e MFC-7840W) (Continua)

Problemi	Suggerimenti
La funzione di scansione in rete non funziona. La funzione Ricezione PC-Fax in rete non funziona. La funzione di stampa in rete non funziona. (segue)	**Per utenti Windows Vista®:** 1 Fare clic sul pulsante **Start**, **Pannello di controllo**, **Rete e Internet**, **Windows Firewall**, quindi fare clic su **Modifica impostazioni**. 2 Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, procedere come indicato qui di séguito. ■ Utenti con diritti di amministratore: fare clic su **Continua**. ■ Utenti senza diritti di amministratore: immettere la parola chiave dell'amministratore e fare clic su **OK**. 3 Accertarsi che **Windows Firewall** sulla scheda **Generale** sia impostato su On. 4 Fare clic sulla scheda **Eccezioni**. 5 Fare clic sul pulsante **Aggiungi porta...**. 6 Per aggiungere la porta 54925 per la scansione in rete, immettere le informazioni qui di séguito: 1. In **Nome**: immettere un'eventuale descrizione. (per esempio “Scanner Brother”) 2. In **Numero porta**: immettere “54925”. 3. Accertarsi che **UDP** sia selezionato. Quindi fare clic su **OK**. 7 Fare clic sul pulsante **Aggiungi porta...**. 8 Per aggiungere la porta 54926 per il PC Fax in rete, immettere le informazioni qui di séguito: 1. In **Nome**: immettere un'eventuale descrizione. (per esempio “Scanner Brother”) 2. In **Numero porta**: immettere “54926”. 3. Accertarsi che **UDP** sia selezionato. Quindi fare clic su **OK**. 9 Accertarsi che sia stata aggiunta e selezionata la nuova impostazione, quindi fare clic su **Applica**. 10 Se sussistono ancora problemi con i collegamenti di rete quali la scansione o la stampa in rete, verificare la casella **Condivisione file e stampanti** nella scheda **Eccezioni** e quindi fare clic su **Applica**.
Il computer non riesce a trovare l'apparecchio.	**Per utenti Windows®:** l'impostazione firewall sul PC potrebbe rifiutare la connessione di rete necessaria. Per i particolari, consultare le istruzioni indicate in precedenza. **Per utenti Macintosh®:** Riselezionare l'apparecchio nell'applicazione Device Selector in **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities /DeviceSelector** o dal menu pop-up Modello di ControlCenter2.

Miglioramento della qualità di stampa

Esempi di qualità scadente	Raccomandazioni
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Linee bianche attraverso la pagina**	■ Accertarsi che la carta soddisfi i requisiti richiesti. Carta ruvida o troppo spessa può provocare questo problema. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.) ■ Accertarsi di utilizzare il tipo appropriato di supporto nel driver della stampante o nell'impostazione del menu Tipo di carta dell'apparecchio. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14 e *Scheda di base nella Guida software dell'utente sul CD-ROM*.) ■ È possibile che il problema scompaia da sé. Stampare più pagine per risolvere il problema, soprattutto se l'apparecchio non viene usato da tempo. ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.)
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Linee bianche verticalmente lungo la pagina**	■ Pulire il vetro dello scanner con un panno morbido. (Consultare *Pulizia del vetro dello scanner* a pagina 117.) ■ Accertarsi che all'interno dell'apparecchio non ci sia un foglio di carta strappato che copre la finestra dello scanner. ■ La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Usare una cartuccia del toner nuova. (Consultare *Sostituire una cartuccia toner* a pagina 123.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.)
B **Stampa con vuoti**	■ Accertarsi che la carta soddisfi i requisiti richiesti. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.) ■ Scegliere la modalità **Carta spessa** nel driver della stampante, scegliere `Spessa` nel menu sul Tipo di Carta dell'apparecchio, oppure utilizzare carta più sottile di quella utilizzata normalmente. (Consultare *Tipo carta* a pagina 21 e la *Scheda di base nella Guida software dell'utente sul CD-ROM*.) ■ Controllare l'ambiente dell'apparecchio. Condizioni quali alta umidità possono causare stampa con vuoti. (Consultare *Scelta del luogo di installazione* a pagina 80.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.)
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Grigio sfondo**	■ Accertarsi che la carta soddisfi i requisiti richiesti. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.) ■ Controllare l'ambiente dell'apparecchio. Condizioni quali alta temperatura e umidità possono scurire lo sfondo. (Consultare *Scelta del luogo di installazione* a pagina 80.) ■ La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Usare una cartuccia del toner nuova. (Consultare *Sostituire una cartuccia toner* a pagina 123.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.)

Esempi di qualità scadente	Raccomandazioni
Pagina inclinata	■ Accertarsi che la carta o altro supporto di stampa sia caricato in maniera corretta nel vassoio della carta e che le guide non siano troppo strette o troppo lasche rispetto alla risma di carta. ■ Impostare correttamente le guide della carta. (Consultare *Caricamento di carta nel vassoio della carta* a pagina 9.) ■ Il vassoio della carta potrebbe essere troppo pieno. ■ Se si utilizza la fessura di alimentazione manuale, consultare *Caricamento di carta nella fessura di alimentazione manuale* a pagina 10. ■ Controllare il tipo e la qualità della carta. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.)
Immagine sbiadita	■ Accertarsi che la carta soddisfi i requisiti richiesti. Carta ruvida o carta troppo spessa possono provocare questo problema. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.) ■ Accertarsi di utilizzare il tipo di supporto corretto nel driver della stampante o nell'impostazione del menu sul Tipo di carta dell'apparecchio. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14 e la *Scheda di base nella Guida software dell'utente sul CD-ROM*.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.) ■ Il gruppo fusore potrebbe essere contaminato. Chiamare il il proprio agente Brother per assistenza.
Grinze o piegature	■ Controllare il tipo e la qualità della carta. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.) ■ Accertarsi che la carta sia stata caricata correttamente. (Consultare *Caricamento di carta nel vassoio della carta* a pagina 9.) ■ Ribaltare la risma o ruotarla di 180° nel vassoio.
Fissaggio scarso	■ Scegliere la modalità **Migliora fissaggio toner** nel driver stampante. (Consultare *Opzioni periferica (Per Windows®) o Impostazioni di stampa (Per Macintosh®) nella Guida software dell'utente sul CD-ROM*.) Se vengono stampate solo alcune pagine, modificare le impostazioni del driver della stampante su **Tipo supporto** su un formato sottile.

Esempi di qualità scadente	Raccomandazioni
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Foglio arricciato o ondulato.**	■ Controllare il tipo e la qualità della carta. Alta temperatura e umidità tendono a far arricciare la carta. ■ Se non si usa spesso l'apparecchio, la carta può essere rimasta troppo a lungo nel vassoio. Ribaltare la risma di carta nel vassoio. Inoltre, smuovere la risma e ruotarla di 180° nel vassoio.
75 mm 75 mm **Punti bianchi su testo nero e grafica a intervalli di 75 mm** 75 mm 75 mm **Punti neri ogni 75 mm a intervalli**	■ Eseguire diecic opie di pagine bianche. (Consultare *Riproduzione di copie multiple* a pagina 68.) Se il problema non viene risolto, è possibile che il gruppo del tamburo abbia ricevuto della colla da un'etichetta incollata sulla superficie del tamburo OPC. Pulire il gruppo tamburo. (Consultare *Pulizia del gruppo tamburo* a pagina 121.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo tamburo. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.)

Esempi di qualità scadente	Raccomandazioni
Sbiadito	■ Controllare l'ambiente dell'apparecchio. Condizioni quali umidità, alta temperatura e così via possono provocare questo problema di qualità della stampa. (Consultare *Scelta del luogo di installazione* a pagina 80.) ■ Se la pagina intera è troppo chiara, è possibile che sia attiva la modalità Risparmio toner. Disattivare la modalità `Rispar toner` nelle impostazioni del menu dell'apparecchio o la modalità **Risparmio toner** nelle **Proprietà** stampante del driver. (Consultare *Risparmio toner* a pagina 23 o *Scheda Avanzata nella Guida software dell'utente su CD*.) ■ Pulire la finestra dello scanner e il filo corona dell'unità tamburo. (Consultare *Pulizia del vetro dello scanner* a pagina 117 e *Pulizia fili corona* a pagina 119.) ■ La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Usare una cartuccia del toner nuova. (Consultare *Sostituire una cartuccia toner* a pagina 123.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.)
Macchie di toner	■ Accertarsi che la carta soddisfi i requisiti richiesti. Carta ruvida può provocare questo problema. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.) ■ Pulire il filo corona ed il gruppo tamburo. (Consultare *Pulizia fili corona* a pagina 119 e *Pulizia del gruppo tamburo* a pagina 121.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.) ■ Il gruppo fusore potrebbe essere contaminato. Chiamare il il proprio agente Brother per assistenza.
Tutto nero	■ Pulire il filo corona nel gruppo tamburo facendo scorrere la linguetta verde. Accertarsi di rimettere al suo posto la linguetta verde dopo l'uso (▲). (Consultare *Pulizia fili corona* a pagina 119.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.) ■ Il gruppo fusore potrebbe essere contaminato. Chiamare il il proprio agente Brother per assistenza.

Esempi di qualità scadente	Raccomandazioni
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 **Segni neri di toner lungo la pagina**	■ Accertarsi che la carta soddisfi i requisiti richiesti. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.) ■ Se si usano fogli di etichette per apparecchi laser, talvolta è possibile che la colla dei fogli si attacchi alla superficie del tamburo OPC. Pulire il gruppo tamburo. (Consultare *Pulizia del gruppo tamburo* a pagina 121.) ■ Non usare carta con graffette o punti, perché questi grattano la superficie del tamburo. ■ Se il gruppo tamburo non imballato è a contatto della luce solare diretta o della luce artificiale, è possibile che il gruppo venga danneggiato. ■ La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Usare una cartuccia del toner nuova. (Consultare *Sostituire una cartuccia toner* a pagina 123.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.)
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 **Linea attraverso la pagina**	■ Pulire la finestra dello scanner laser e il filo corona dell'unità tamburo. (Consultare *Pulizia del vetro dello scanner* a pagina 117 e *Pulizia fili corona* a pagina 119.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.)
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 **Linee nere verticalmente lungo la pagina** **Le pagine stampate hanno macchie di toner verticalmente lungo la pagina.**	■ Pulire il filo corona nel gruppo tamburo facendo scorrere la linguetta verde. Accertarsi di rimettere al suo posto la linguetta verde dopo l'uso (▲). (Consultare *Pulizia fili corona* a pagina 119.) ■ La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Usare una cartuccia del toner nuova. (Consultare *Sostituire una cartuccia toner* a pagina 123.) ■ Il gruppo tamburo potrebbe essere danneggiato. Provare ad installare un nuovo gruppo tamburo. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.) ■ Il gruppo fusore potrebbe essere macchiato. Chiamare il il proprio agente per l'assistenza.

Esempi di qualità scadente	Raccomandazioni
importanza	■ Scegliere la modalità **Riduci arricciamento carta** nel driver della stampante quando non si usa la carta consigliata da noi. (Consultare *Opzioni periferica (Per Windows®) o Impostazioni di stampa (Per Macintosh®) nella Guida software dell'utente sul CD-ROM*.) ■ Ribaltare i fogli nel vassoio della carta e stampare ancora. (Esclusa carta Letterhead) ■ Sollevare il supporto ribaltabile del vassoio di uscita. ■ Sostituire la carta presente nell'apposito vassoio con della carta proveniente da una risma appena aperta. ■ Verificare di utilizzare carta consigliata per l'apparecchio. (Consultare *Carta utilizzabile e altri supporti di stampa* a pagina 14.)

Impostazione rilevazione segnale libero

Quando si invia un fax automaticamente, l'apparecchio attende per un tempo predefinito prima di comporre il numero. Modificando l'impostazione del segnale libero su `Rilevazione` è possibile far in modo che l'apparecchio componga il numero nel momento in cui rilevi il segnale. Con questa impostazione si impiega meno tempo quando si invia un fax a diversi numeri. Se si modifica l'impostazione e si verificano dei problemi con la composizione dei numeri, tornare all'impostazione predefinita `No rilevazione`.

1. Premere **Menu**, **0**, **5**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Rilevazione` o `No rilevazione`.
   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

B

Interferenza sulla linea telefonica

Se si hanno problemi nell'invio o nella ricezione di un fax a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, si consiglia di regolare l'Equalizzazione affinché sia compatibile con la linea telefonica per ridurre la velocità del modem per le operazioni di trasmissione fax.

1. Premere **Menu**, **2**, **0**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Base(per VoIP)` o `Normale` o `Alta` (modello MFC-7840W).
   - `Base(per VoIP)` riduce la velocità del modem a 9600 bps. e disattiva la modalità di correzione errori (ECM).

     Per una linea telefonica standard: se sono presenti regolarmente interferenze sulla propria linea telefonica standard, provare con questa impostazione.

     In caso di utilizzo di un VoIP: i service provider VoIP offrono un supporto fax con diversi standard. Se si verificano frequentemente errori nella trasmissione dei fax, provare con questa impostazione.
   - `Normale` imposta la velocità del modem a 14400 bps.
   - `Alta` imposta la velocità del modem a 33600 bps. (solo il modello MFC-7840W)

   Premere **OK**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Nota

Quando si modifica la compatibilità in `Base(per VoIP)`, la funzione ECM non è disponibile.

Messaggi di errore e manutenzione

Come accade con qualsiasi prodotto d'ufficio complesso, si possono verificare degli errori e potrebbe essere necessario sostituire i materiali di consumo. Se ciò accade, la macchina identifica l'errore o l'operazione di manutenzione ordinaria richiesta e mostra il messaggio opportuno. La tabella seguente contiene i messaggi d'errore e di manutenzione più comuni.

È possibile eliminare da soli la maggior parte dei messaggi di errore e di manutenzione ordinaria.

Visitare il sito all'indirizzo http://solutions.brother.com/.

Messaggio d’errore	Causa	Azione correttiva
Errore cartuccia	La cartuccia toner non è stata installata correttamente.	Estrarre il gruppo tamburo, rimuovere la cartuccia toner indicata sul display e posizionarla nuovamente nel gruppo tamburo.
Fine tamburo	Il gruppo tamburo è vicino al termine della propria durata utile.	Utilizzare il gruppo tamburo fino a quando non si verifica un problema di qualità di stampa, quindi sostituire il gruppo tamburo. (Consultare *Sostituzione del gruppo tamburo* a pagina 126.)
Discord. Formato	La carta nel vassoio non è del formato corretto.	Caricare il formato di carta corretto nel vassoio e impostare il "Formato carta" (**Menu, 1, 3**, (vedere *Formato carta* nel Capitolo 3)).
Errore comunic	Errore di comunicazione per problemi sulla linea telefonica.	Cercare di nuovamente il fax o di connettere l'apparecchio ad un'altra linea telefonica. Se il problema persiste, contattare la società telefonica per far controllare la linea.
Err collegamento	Si è cercato di inoltrare un fax in polling senza avere prima impostato l’apparecchio in modalità Attesa Polling.	Controllare l’impostazione polling dell’altro apparecchio.

Messaggio d'errore	Causa	Azione correttiva
Raffreddamento Attendere	La temperatura del gruppo tamburo o della cartuccia toner è troppo elevata. L'apparecchio arresterà il lavoro di stampa corrente ed entrerà in modalità di raffreddamento. Durante la modalità di raffreddamento, si percepisce il rumore della ventola di raffreddamento in funzione mentre sul display appare Raffreddamento e Attendere.	Accertarsi che sia possibile percepire il rumore della ventola che gira nell'apparecchio e che l'uscita di scarico non sia bloccata da qualcosa. Se la ventola sta girando, rimuovere gli eventuali ostacoli che circondano l'uscita di scarico e quindi lasciare l'apparecchio acceso ma non in uso per alcuni minuti. Se la ventola non sta funzionando, fare una delle seguenti azioni: (Solo modello solo modelli MFC-7320 e MFC-7440N) Consultare *Trasferire i fax o il rapporto giornale fax* a pagina 108 prima di scollegare l'apparecchio in modo da non perdere messaggi importanti. A quel punto, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti e quindi ricollegarlo. (Solo modello MFC-7840W) Scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti e poi ricollegarlo. (L'apparecchio può restare spento per circa 4 giorni senza perdere i fax memorizzati. Consultare *Trasferire i fax o il rapporto giornale fax* a pagina 108.)
Coperchio aperto Chiudere il coperchio anteriore.	Il coperchio anteriore non è chiuso completamente.	Chiudere il coperchio anteriore dell'apparecchio.
Coperchio aperto Chiudere il coperchio del fusore.	Il coperchio fusore non è chiuso completamente.	Chiudere il coperchio fusore dell'apparecchio.
Coperchio aperto Verificare che non vi sia carta inceppata nella macchina, chiudere il coperchio posteriore e premere Start.	Il coperchio del fusore non è completamente chiuso oppure vi era della carta inceppata nella parte posteriore dell'apparecchio quando si è fornita alimentazione.	Verificare che non vi sia carta inceppata nella parte posteriore dell'apparecchio, quindi chiudere il coperchio del fusore e premere **Inizio**.
Scollegamento	Comunicazione interrotta dall'utente o dall'apparecchio fax chiamato.	Provare nuovamente a inviare o a ricevere.

<table>
<tr><th>Messaggio d'errore</th><th>Causa</th><th>Azione correttiva</th></tr>
<tr><td><code>Controlla doc</code></td><td>Il documento non è stato inserito correttamente, l'alimentazione non viene eseguita adeguatamente, o un documento proveniente dall'alimentatore automatico era troppo lungo.</td><td>Consultare Inceppamento documenti a pagina 110 o Uso dell'alimentatore automatico documenti (ADF) a pagina 19.</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><code>Errore tamburo</code></td><td>Pulire i fili della corona del gruppo tamburo.</td><td>Pulire il filo della corona sul gruppo tamburo. (Consultare Pulizia fili corona a pagina 119.)</td></tr>
<tr><td>Il gruppo tamburo ha raggiunto il termine della propria durata utile.</td><td>Sostituire il gruppo tamburo.(Consultare Sostituzione del gruppo tamburo a pagina 126.)</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><code>Errore fusore</code></td><td>La temperatura del gruppo fusore non si alza a una temperatura specificata entro il tempo specificato.</td><td rowspan="2">Procedere nel modo seguente:
(Solo modelli MFC-7320 e Solo modello MFC-7440N)
I messaggi fax ricevuti ancora in memoria andranno perduti quando la macchina viene spenta. Vedere Trasferire i fax o il rapporto giornale fax a pagina 108 prima di scollegare la macchina in modo da non perdere messaggi importanti. Quindi spegnere l'interruttore, attendere alcuni secondi e accendere di nuovo la macchina. Lasciare l'apparecchio acceso per 15 minuti.
(Solo modello MFC-7840W)
Spegnere l'alimentazione, attendere alcuni secondi, quindi riaccenderla. Lasciare l'apparecchio acceso per 15 minuti. È possibile lasciare spento l'apparecchio per circa 4 giorni senza che perda i fax memorizzati. (Vedere Trasferire i fax o il rapporto giornale fax a pagina 108.)</td></tr>
<tr><td>Il gruppo fusore è troppo caldo.</td></tr>
</table>

B

Messaggio d'errore	Causa	Azione correttiva
Impos. Iniz. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico.	Procedere nel modo seguente: ■ (Solo modelli MFC-7320 e Solo modello MFC-7440N) Consultare *Trasferire i fax o il rapporto giornale fax* a pagina 108 prima di scollegare l'apparecchio in modo da non perdere messaggi importanti. A quel punto, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti e quindi ricollegarlo. ■ (Solo modello MFC-7840W) Scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti e poi ricollegarlo. (L'apparecchio per restare spento per circa 4 giorni senza perdere i fax memorizzati. Consultare *Trasferire i fax o il rapporto giornale fax* a pagina 108.)
Incep.post	La carta è inceppata nella parte posteriore dell'apparecchio.	(Consultare *Inceppamenti carta* a pagina 111.)
Incepp. interno	La carta è inceppata all'interno dell'apparecchio	(Consultare *Inceppamenti carta* a pagina 111.)
Incepp. vass	La carta è inceppata nel vassoio della carta dell'apparecchio.	(Consultare *Inceppamenti carta* a pagina 111.)
Mancanza carta	L'apparecchio ha esaurito la carta o la carta non viene caricata correttamente nel vassoio indicato.	Procedere nel modo seguente: ■ Inserire la carta nel vassoio, quindi premere **Inizio**. ■ Rimuovere la carta e ricaricarla, quindi premere **Inizio**.
No risposta/occ	L'utente chiamato non risponde o la linea risulta occupata.	Verificare il numero e riprovare.
Non utilizzato	Si è cercato di usare un numero diretto o un numero di chiamata veloce non programmato.	Impostare il numero diretto o il numero di chiamata veloce. (Consultare *Memorizzazione di numeri diretti* a pagina 51 e *Memorizzazione numeri di Chiamata veloce* a pagina 52.)

<table>
<tr><th>Messaggio d'errore</th><th>Causa</th><th>Azione correttiva</th></tr>
<tr><td><code>Memoria esaurita</code></td><td>La memoria dell'apparecchio è piena.</td><td>Invio di fax o operazione di copia in corso
Procedere nel modo seguente:
■ Premere Inizio per inviare o copiare le pagine sottoposte a scansione.
■ Premere Stop/Uscita e attendere finché le altre operazioni in corso sono terminate, poi provare di nuovo.
■ Cancellare i dati in memoria. (Consultare Messaggio di memoria esaurita a pagina 38 o pagina 74.)
Operazione di stampa in corso
Procedere nel modo seguente:
■ Ridurre la risoluzione di stampa. (Consultare la Scheda Avanzata nella Guida software dell'utente su CD-ROM.)
■ Cancellare i fax dalla memoria. (Consultare Messaggio di memoria esaurita a pagina 74.)</td></tr>
<tr><td><code>Impos. stamp. XX</code></td><td>L'apparecchio presenta un problema meccanico.</td><td>Eseguire una delle seguenti operazioni:
■ (solo MFC-7320 e MFC-7440N)
I messaggi fax ricevuti ancora in memoria andranno perduti quando la macchina viene spenta. Vedere Trasferire i fax o il rapporto giornale fax a pagina 108 prima di scollegare la macchina in modo da non perdere messaggi importanti. Quindi spegnere l'interruttore, attendere alcuni secondi e accendere di nuovo la macchina.
■ (solo MFC-7840W)
Spegnere l'alimentazione, attendere alcuni secondi, quindi riaccenderla. Lasciare l'apparecchio acceso per 15 minuti. È possibile lasciare spento l'apparecchio per circa 4 giorni senza che perda i fax memorizzati. (Vedere Trasferire i fax o il rapporto giornale fax a pagina 108.)</td></tr>
</table>

Messaggio d'errore	Causa	Azione correttiva
Imp. Scan. XX	L'apparecchio presenta un problema meccanico.	Procedere nel modo seguente: ■ (Solo modelli MFC-7320 e MFC-7440N) Consultare *Trasferire i fax o il rapporto giornale fax* a pagina 108 prima di scollegare l'apparecchio in modo da non perdere messaggi importanti. A quel punto, scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti e quindi ricollegarlo. ■ (Solo modello MFC-7840W) Scollegare l'apparecchio dall'alimentazione per alcuni minuti e poi ricollegarlo. L'apparecchio può restare spento per circa 4 giorni senza perdere i fax memorizzati. (Consultare *Trasferire i fax o il rapporto giornale fax* a pagina 108.)
Toner vuoto	Il gruppo tamburo e le cartucce toner non sono installati correttamente, oppure una o più cartucce toner sono esaurite e la stampa è impossibile.	Procedere nel modo seguente: ■ Reinstallare la cartuccia toner e il gruppo tamburo. ■ Sostituire la cartuccia toner vuota con una cartuccia nuova. (Consultare *Sostituire una cartuccia toner* a pagina 123.)
Toner in esaur.	Se sul display appare Toner in esaur., è ancora possibile stampare; tuttavia, l'apparecchio sta segnalando che la cartuccia toner è prossima all'esaurimento e che il toner presto dovrà essere sostituito.	Ordinare sùbito una nuova cartuccia toner.

Trasferire i fax o il rapporto giornale fax

Se sul display viene visualizzato:

- Impos. Iniz. XX
- Impos. stamp. XX
- Imp. Scan. XX

Si consiglia di trasferire i fax in un altro apparecchio per fax o nel computer. (Consultare *Trasferimento fax ad un altro apparecchio fax* a pagina 109 o *Trasferimento dei fax al PC* a pagina 109.)

È possibile anche trasferire il rapporto giornale fax per vedere se ci sono dei fax da trasferire. (Consultare *Trasferimento rapporto giornale fax ad un altro apparecchio fax* a pagina 109.)

Nota

Se c'è un messaggio di errore sul display dell'apparecchio, una volta che sono stati trasferiti i fax, scollegare l'apparecchio dalla fonte di alimentazione per alcuni minuti, poi ricollegarlo.

Trasferimento fax ad un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato il numero identificativo, non è possibile inserire la modalità di trasferimento fax. (Consultare *Impostare l'identificativo stazione nella Guida di installazione rapida*.)

1. Premere **Menu**, **9**, **0**, **1**.
2. Procedere nel modo seguente:
   - Se il display visualizza `Non ci sono dati`, non vi sono fax nella memoria dell’apparecchio. Premere **Stop/Uscita**.
   - Inserire il numero di fax al quale inoltrare i fax.
3. Premere **Inizio**.

Trasferimento dei fax al PC

È possibile trasferire i fax dalla memoria dell’apparecchio al PC.

1. Verificare di avere installato **MFL-Pro Suite** nel PC, quindi attivare la funzione **PC-Ricezione fax** sul PC. (Per i particolari sull'impostazione PC Fax, consultare *Ricezione PC-FAX nella Guida software dell’utente su CD-ROM*.)
2. Verificare di aver impostato `Ricez. PC Fax` sull'apparecchio. (Consultare *Ricezione Fax da PC* a pagina 56).
   Se i fax sono nella memoria dell'apparecchio quando si imposta Ricezione Fax-PC, il display chiede se si vogliono trasferire i fax sul PC.
3. Procedere nel modo seguente:
   - Per trasferire tutti i fax al PC, premere **1**. Verrà chiesto se si desidera una stampa di backup.
   - Per uscire e lasciare i fax in memoria, premere **2**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Trasferimento rapporto giornale fax ad un altro apparecchio fax

Se non è stato impostato il numero identificativo, non è possibile inserire la modalità di trasferimento fax. (Consultare *Impostare l'identificativo stazione nella Guida di installazione rapida*.)

1. Premere **Menu**, **9**, **0**, **2**.
2. Inserire il numero di fax al quale inoltrare il rapporto giornale fax.
3. Premere **Inizio**.

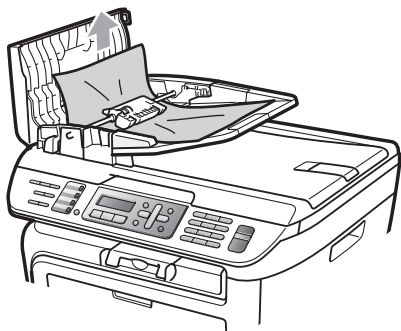
Inceppamento documenti

Se il documento è inceppato, procedere nel modo seguente.

Nota

Dopo aver rimosso un documento inceppato, verificare che non siano rimasti pezzi di carta nell'apparecchio che potrebbero causare un altro inceppamento.

Documento inceppato nella parte superiore dell'alimentatore automatico

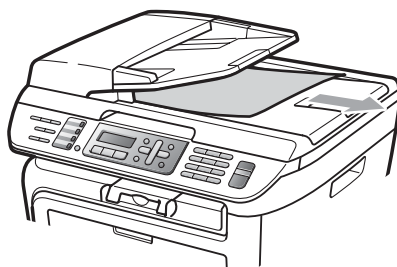
1. Rimuovere dall'alimentatore prima la carta non inceppata.
2. Aprire il coperchio dell'alimentatore ADF.
3. Tirare il documento inceppato verso sinistra.

4. Chiudere il coperchio dell'alimentatore ADF.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Documento inceppato sotto al coperchio documenti

1. Rimuovere dall'alimentatore prima la carta non inceppata.
2. Sollevare il coperchio documenti.
3. Tirare il documento inceppato verso destra.

4. Chiudere il coperchio documenti.
5. Premere **Stop/Uscita**.

Documento inceppato nel vassoio di uscita

1. Tirare il documento inceppato verso destra.

2. Premere **Stop/Uscita**.

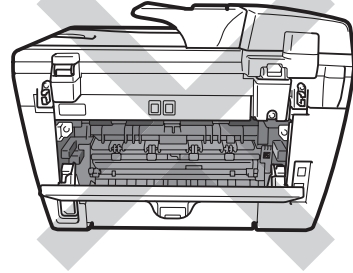
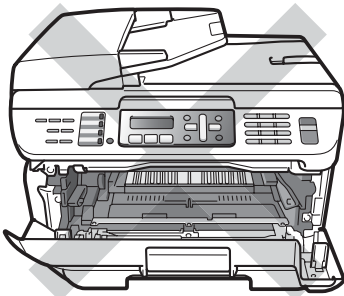
Inceppamenti carta

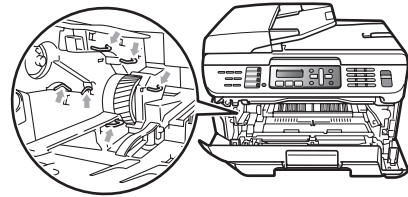
Per rimuovere gli inceppamenti, seguire la procedura in questa sezione.

- Confermare di avere installato sia una cartuccia toner che un gruppo tamburo nell'apparecchio. Se non è stato installato un gruppo tamburo o se il gruppo tamburo è stato installato in maniera scorretta, è possibile provocare un inceppamento della carta nell'apparecchio Brother.
- Se il messaggio di errore persiste, aprire e chiudere saldamente il coperchio anteriore e il coperchio del fusore per resettare la macchina.

 AVVERTENZA

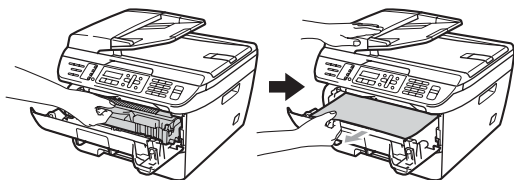
 SUPERFICIE CALDA

Dopo l'utilizzo dell'apparecchio, alcune parti interne risultano bollenti. Per evitare lesioni, quando si apre il coperchio anteriore o il coperchio posteriore (vassoio di uscita posteriore) dell'apparecchio, NON toccare mai le parti ombreggiate nella figura.

 ATTENZIONE

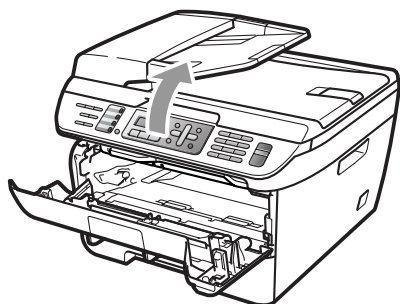
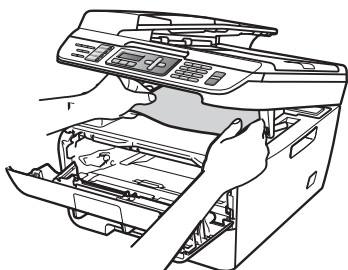
Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, NON toccare gli elettrodi indicati in figura.

Carta inceppata all'interno dell'apparecchio

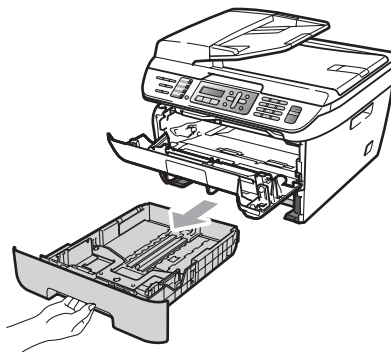
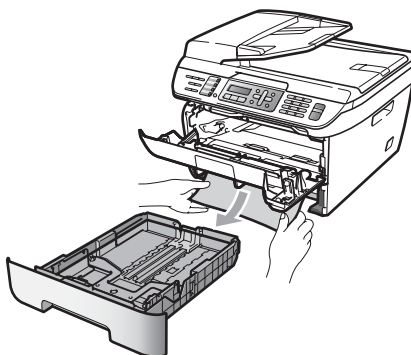
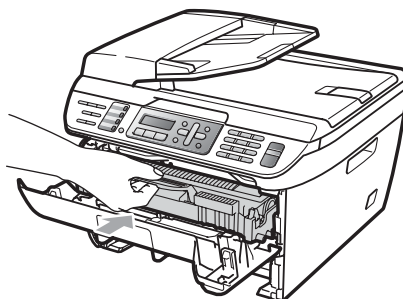
 Aprire il coperchio anteriore.

B

2. Rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner. La carta inceppata verrà estratta assieme alla cartuccia toner e al gruppo tamburo.

ATTENZIONE

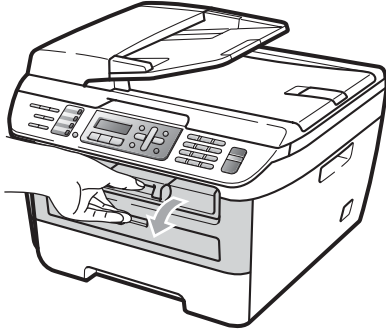
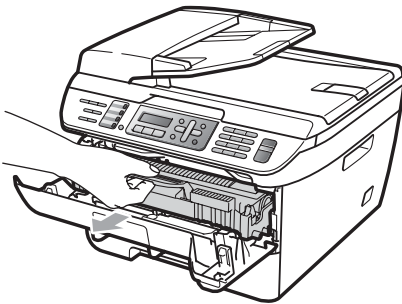
Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e la cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiate su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.

3. Se non è possibile rimuovere con facilità il gruppo tamburo e la cartuccia toner, non esercitare troppa forza. Al contrario, sollevare il coperchio dello scanner.

   Usando ambedue le mani per sollevare ed estrarre con attenzione la carta inceppata dall'apertura del vassoio di uscita.

4. Chiudere il coperchio dello scanner.

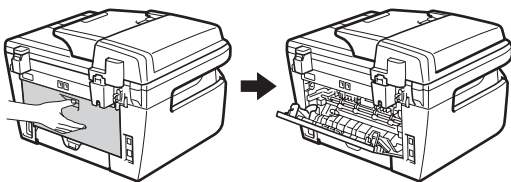
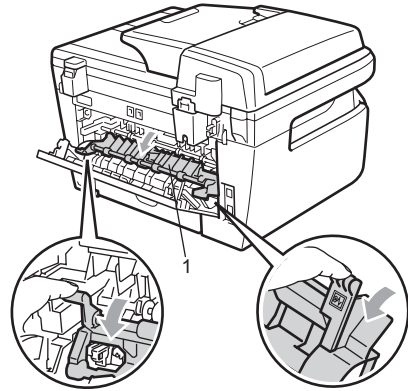
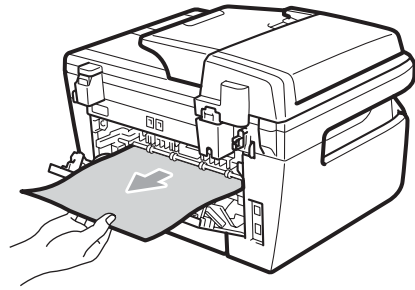
5. Se non si riesce a togliere la carta inceppata dall'apertura del vassoio di uscita, estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.

6. Estrarre la carta inceppata dall'apertura del vassoio della carta.

7. Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.

8. Reinserire il vassoio della carta nell'apparecchio.

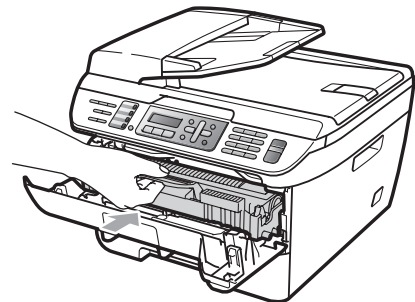
9. Chiudere il coperchio anteriore.

Carta inceppata nella parte posteriore dell'apparecchio

1. Aprire il coperchio anteriore.

2. Rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.

ATTENZIONE

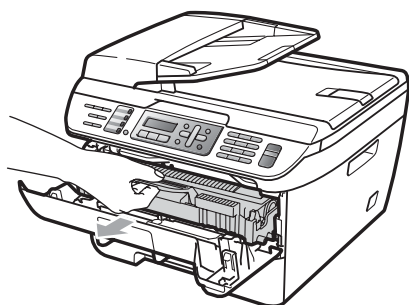
Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e la cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiate su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.

3. Aprire il coperchio posteriore (vassoio posteriore di uscita).

4. Tirare le linguette verso di sé per aprire il coperchio del fusore (1).

5. Estrarre la carta inceppata dall'unità fusore.

6. Chiudere il coperchio posteriore (vassoio posteriore di uscita).

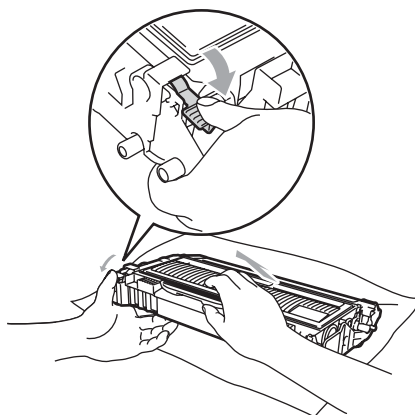
7. Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.

8. Chiudere il coperchio anteriore.

La carta è inceppata all'interno del gruppo tamburo e della cartuccia toner.

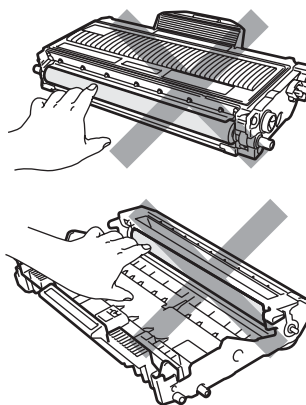
1. Aprire il coperchio anteriore.

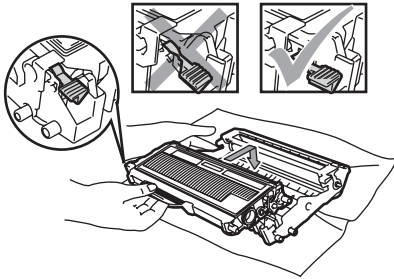
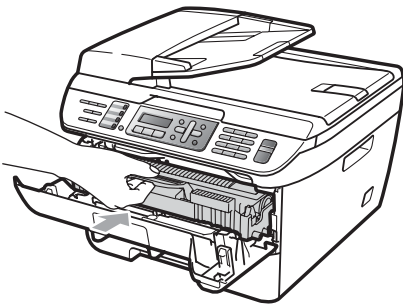
2. Rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.

ATTENZIONE

Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e la cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiate su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.

3. Abbassare la leva di blocco verde ed estrarre la cartuccia toner dal gruppo tamburo.

ATTENZIONE

Maneggiare con cura le cartucce toner. Pulire o rimuovere immediatamente con acqua fredda, dalle mani o dai vestiti, il toner che eventualmente esce dalla cartuccia.

Per evitare problemi con la qualità della stampa, NON toccare mai le parti ombreggiate indicate nelle figure di seguito.

4. Rimuovere la carta inceppata se ce n'è all'interno del gruppo tamburo.

5 Riposizionare la cartuccia toner nel gruppo tamburo finché non si sente lo scatto. Se viene posizionato in maniera scorretta, la leva di blocco verde si solleva automaticamente.

6 Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.

7 Chiudere il coperchio anteriore.

Manutenzione ordinaria

 AVVERTENZA

Usare detergenti neutri.

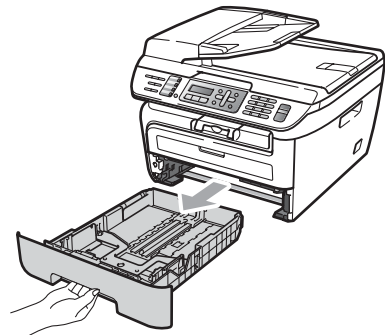
NON utilizzare alcuna sostanza infiammabile, spray o solventi/liquidi organici contenti alcol/ammoniaca per pulire le superfici interne o esterne dell'apparecchio. Per ulteriori informazioni, vedere la *Istruzioni importanti di sicurezza* a pagina 86.

 ATTENZIONE

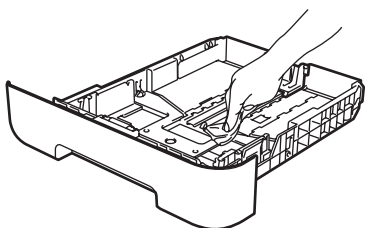
Il tamburo contiene toner, maneggiarlo con cura. Pulire o rimuovere immediatamente con acqua fredda, dalle mani o dai vestiti, il toner che eventualmente esce dalla cartuccia.

Pulizia dell'esterno dell'apparecchio

1 Spegnere l'apparecchio. Disinserire per prima cosa il cavo telefonico, scollegare tutti i cavi, quindi il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

2 Estrarre completamente il vassoio carta dall'apparecchio.

3. Pulire l'esterno dell'apparecchio con un panno morbido ed eliminare la polvere.

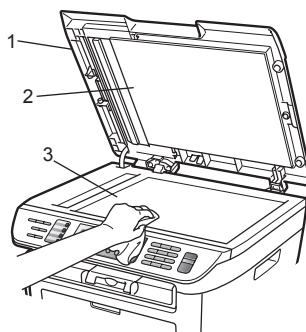
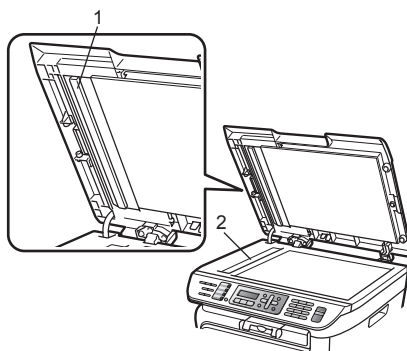
4. Rimuovere eventuale carta all'interno del vassoio della carta.

5. Pulire l'interno e l'esterno del vassoio della carta con un panno morbido ed eliminare la polvere.

6. Ricaricare la carta e inserire completamente il vassoio carta nell'apparecchio.

7. Inserire innanzitutto il cavo di alimentazione dell’apparecchio nella presa elettrica quindi ricollegare tutti i cavi e il cavo della linea telefonica. Accendere l'apparecchio.

Pulizia del piano dello scanner

1. Spegnere l'apparecchio. Togliere per prima cosa il cavo telefonico, scollegare tutti i cavi e poi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa.

2. Sollevare il coperchio documenti (1). Pulire la superficie bianca in plastica (2) e il piano dello scanner (3) sotto di essa con un panno morbido privo di peli inumidito con acqua.

3. Nell'alimentatore automatico, pulire la pellicola bianca (1) e la striscia di vetro dello scanner (2) al di sotto di essa con un panno privo di peli inumidito con acqua.

4 Inserire innanzitutto il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa elettrica quindi ricollegare tutti i cavi e il cavo della linea telefonica. Accendere l'apparecchio.

Nota

Oltre a pulire il piano dello scanner e la striscia di vetro con un panno privo di peli inumidito di acqua, fare scorrere la punta delle dita sulla striscia di vetro per verificare che sia pulita. Se si percepisce la presenza di sporcizia o frammenti, pulire di nuovo la striscia di vetro concentrandosi su tale area. Potrebbe essere necessario ripetere la procedura di pulizia per tre o quattro volte. Per testare, eseguire una copia dopo ogni pulizia.

Pulizia del vetro dello scanner

AVVERTENZA

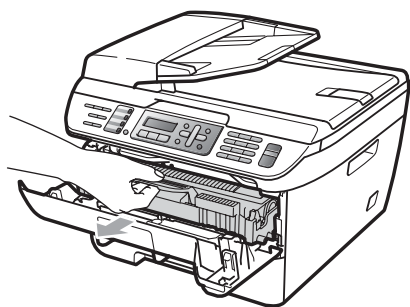
Usare detergenti neutri.

NON utilizzare alcuna sostanza infiammabile, spray o solventi/liquidi organici contenti alcol/ammoniaca per pulire le superfici interne o esterne dell'apparecchio. Per ulteriori informazioni, vedere la *Istruzioni importanti di sicurezza* a pagina 86.

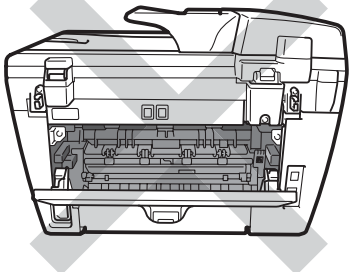
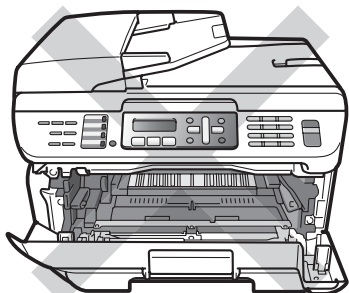
ATTENZIONE

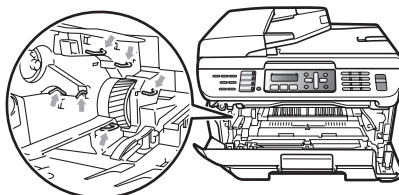
NON toccare il vetro dello scanner con le dita.

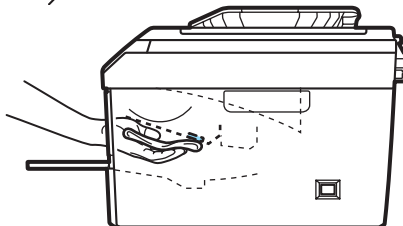
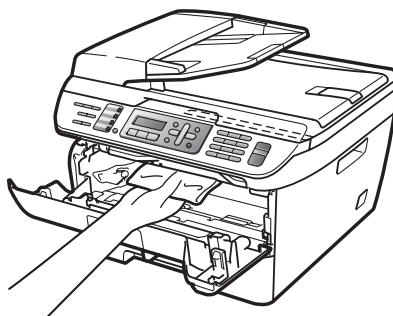
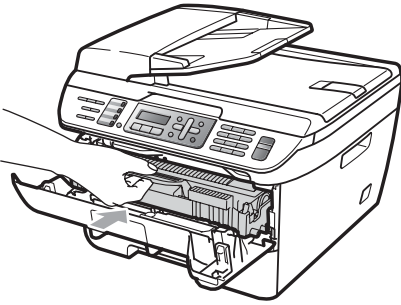
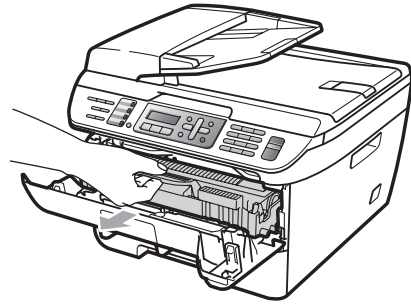
1 Prima di procedere alla pulizia interna dell'apparecchio, spegnere l'apparecchio.
Accertarsi di aver scollegato il cavo della linea telefonica e successivamente il cavo elettrico dalla presa di corrente.

2 Aprire il coperchio anteriore e rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.

AVVERTENZA

 SUPERFICIE CALDA

Dopo l'utilizzo dell'apparecchio, alcune parti interne risultano bollenti. Per evitare lesioni, quando si apre il coperchio anteriore o il coperchio posteriore (vassoio di uscita posteriore) dell'apparecchio, NON toccare mai le parti ombreggiate nella figura.

 ATTENZIONE

Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, NON toccare gli elettrodi indicati in figura.

Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo su una superficie piana pulita, appoggiata su un foglio di carta o un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.

 3 Pulire il vetro dello scanner laser con un panno pulito morbido e senza peli.

4 Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.

5 Chiudere il coperchio anteriore.

6 Inserire innanzitutto il cavo di alimentazione dell’apparecchio nella presa elettrica, quindi collegare il cavo di linea telefonica.
Accendere l'apparecchio.

Pulizia fili corona

In caso di problemi con la qualità della stampa, pulire i fili della corona nel modo seguente:

1 Spegnere l'apparecchio. Disinserire per prima cosa il cavo telefonico, scollegare tutti i cavi, quindi il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

2 Aprire il coperchio anteriore.

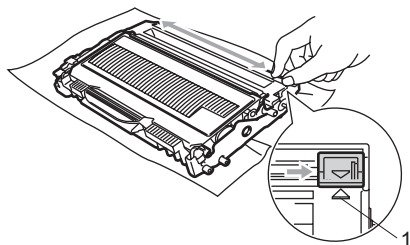
3 Rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.

ATTENZIONE

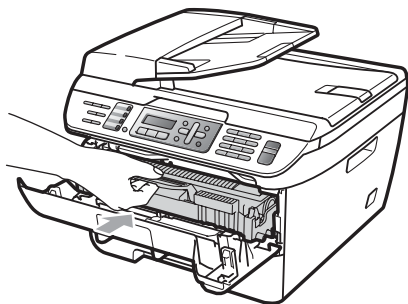
Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e la cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiate su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.

Maneggiare con cura le cartucce toner. Pulire o rimuovere immediatamente con acqua fredda, dalle mani o dai vestiti, il toner che eventualmente esce dalla cartuccia.

Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, NON toccare gli elettrodi indicati in figura.

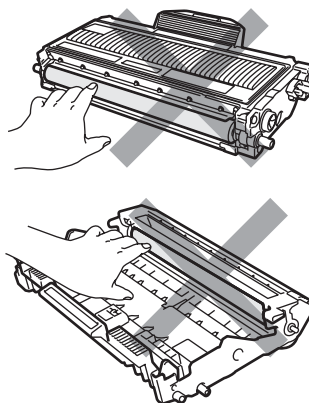
4. Pulire il filo corona nel gruppo tamburo, facendo scorrere delicatamente da destra a sinistra e da sinistra a destra più volte l'apposita linguetta verde.

ATTENZIONE

Accertarsi di rimettere al suo posto la linguetta verde dopo l'uso (▲) (1). In caso contrario, le pagine stampate potrebbero presentare una striscia verticale.

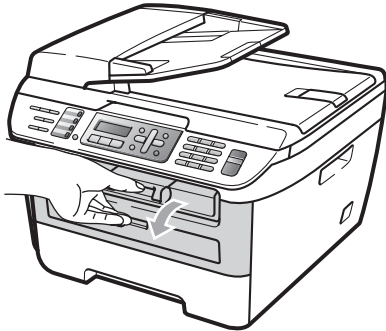
5. Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.

6. Chiudere il coperchio anteriore.

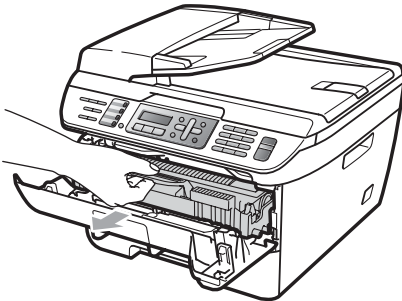
7. Inserire innanzitutto il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa elettrica quindi ricollegare tutti i cavi e il cavo della linea telefonica. Accendere l'apparecchio.

 ATTENZIONE

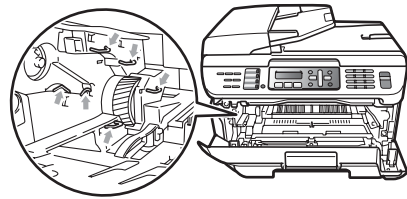
Per evitare problemi con la qualità della stampa, NON toccare mai le parti ombreggiate indicate nelle figure di seguito.

Pulizia del gruppo tamburo

In caso di problemi con la qualità della stampa, pulire il gruppo tamburo nel modo seguente.

1. Spegnere l'apparecchio. Disinserire per prima cosa il cavo telefonico, quindi il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

2. Aprire il coperchio anteriore.

3. Rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.

ATTENZIONE

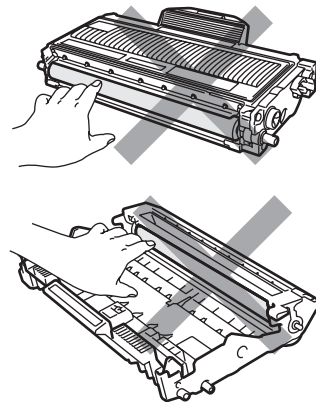
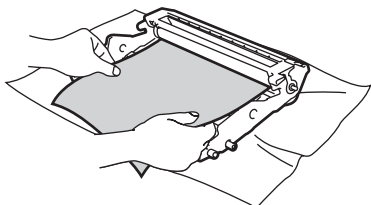
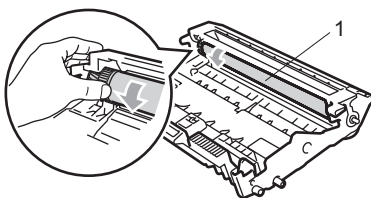
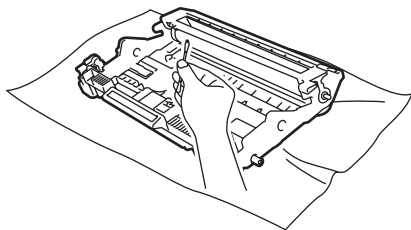
Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e la cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiate su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.

Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, NON toccare gli elettrodi indicati in figura.

4. Abbassare la leva di blocco verde ed estrarre la cartuccia toner dal gruppo tamburo.

ATTENZIONE

Maneggiare con cura le cartucce toner. Pulire o rimuovere immediatamente con acqua fredda, dalle mani o dai vestiti, il toner che eventualmente esce dalla cartuccia.

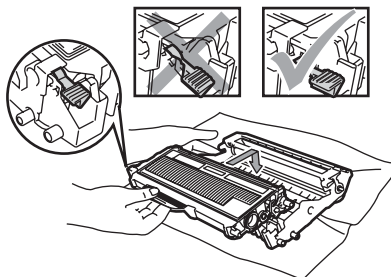
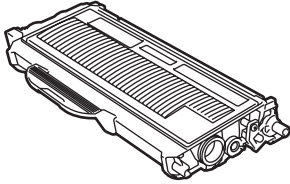
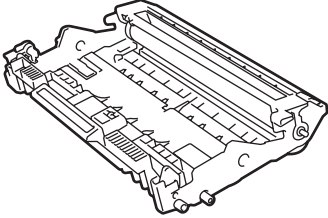
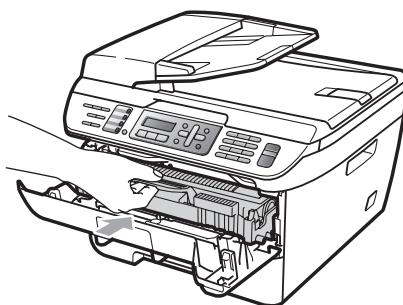
Per evitare problemi con la qualità della stampa, NON toccare mai le parti ombreggiate indicate nelle figure di seguito.

B

5. Posizionare il campione di stampa di fronte al gruppo tamburo e trovare la posizione esatta della stampa di cattiva qualità.

6. Ruotare l'ingranaggio del gruppo tamburo verso di sé a mano guardando la superficie del tamburo OPC (1).

7. Quando si trova il segno sul tamburo che corrisponde al campione di stampa, spolverare delicatamente la superficie del tamburo OPC con un cotton fioc asciutto fino a eliminare la polvere o la colla.

ATTENZIONE

Il tamburo è fotosensibile, dunque NON toccarlo con le dita.

NON pulire la superficie del tamburo fotosensibile con un oggetto appuntito.

NON utilizzare forza eccessiva durante la pulizia del gruppo tamburo.

8. Riposizionare la cartuccia toner nel gruppo tamburo finché non si sente lo scatto. Se la cartuccia viene posizionata in maniera scorretta, la leva di blocco verde si solleva automaticamente.

9. Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.

10. Chiudere il coperchio anteriore.

11. Inserire innanzitutto il cavo di alimentazione dell'apparecchio nella presa elettrica quindi ricollegare tutti i cavi e il cavo della linea telefonica. Accendere l'apparecchio.

Sostituzione dei materiali di consumo

Occorre sostituire i materiali di consumo quando l'apparecchio indica che la vita utile del materiale di consumo è finita.

Cartuccia toner	Gruppo tamburo
Ordine No. TN-2110, TN-2120	Ordine No. DR-2100

Nota

- Smaltire i materiali di consumo usati secondo le disposizioni di legge (vedere la *Direttiva UE 2002/96/CE e EN50419* a pagina 85). Togliere il gruppo tamburo dalla confezione solo prima di inserirlo nell'apparecchio. Accertarsi di risigillare saldamente l'articolo di consumo in modo che il materiale all'interno non fuoriesca.
- Consigliamo di porre i materiali di consumo usati su un pezzo di carta o stoffa per evitare lo spargimento o la caduta accidentali del materiale all'interno.
- Se si utilizza carta non proprio equivalente a quella raccomandata, la durata dei materiali di consumo e dei componenti dell'apparecchio potrebbe ridursi.

Sostituire una cartuccia toner

Le cartucce toner ad alto rendimento possono stampare circa 2.600 pagine [1] mentre le cartucce toner standard possono stampare circa 1.500 pagine [1]. Il numero effettivo delle pagine varia a seconda del tipo medio di documento (ovvero, lettera standard, grafici dettagliati).
Quando una cartuccia toner sta per terminare, viene visualizzato sullo schermo LCD il messaggio `Toner in esaur.`.

[1] Il rendimento approssimativo della cartuccia viene dichiarato in ottemperanza a ISO/IEC 19752.

Nota

È bene tenere una cartuccia toner di scorta, da sostituire quando compare il messaggio `Toner in esaur.`.

AVVERTENZA

SUPERFICIE CALDA

Dopo l'utilizzo dell'apparecchio, alcune parti interne risultano bollenti. Per evitare lesioni, quando si apre il coperchio anteriore o il coperchio posteriore (vassoio di uscita posteriore) dell'apparecchio, NON toccare mai le parti ombreggiate nella figura.

1. Aprire il coperchio anteriore.

2. Rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.

ATTENZIONE

Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e la cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiate su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.

Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, NON toccare gli elettrodi indicati in figura.

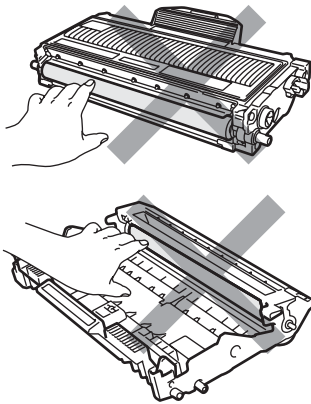
3. Abbassare la leva di blocco verde ed estrarre la cartuccia toner usata dal gruppo tamburo.

AVVERTENZA

NON gettare una cartuccia toner nel fuoco. Potrebbe esplodere e causare lesioni.

ATTENZIONE

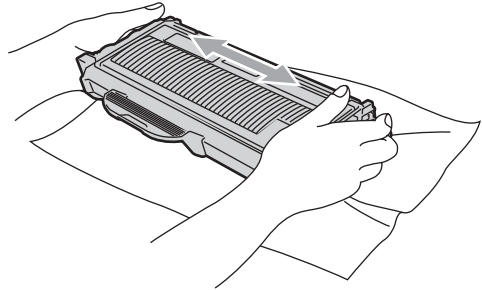
Maneggiare con cura le cartucce toner. Pulire o rimuovere immediatamente con acqua fredda, dalle mani o dai vestiti, il toner che eventualmente esce dalla cartuccia.

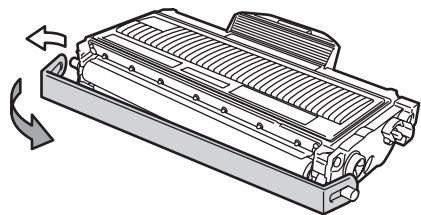
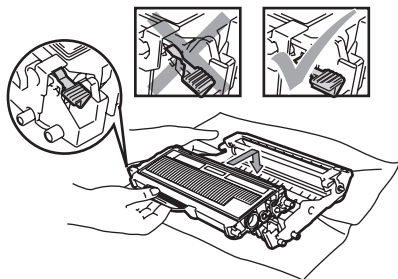
Per evitare problemi con la qualità della stampa, NON toccare mai le parti ombreggiate nella figura.

Le macchine Brother sono state progettate per funzionare con un toner di una determinata specifica e funzioneranno a un livella di prestazioni ottimali se usate con cartucce di toner originali Brother (TN-2110/TN-2120). Brother non può garantire tale prestazione ottimale se vengono utilizzate cartucce toner aventi diverse caratteristiche. Per questo motivo, Brother consiglia di non utilizzare per questo apparecchio cartucce diverse dalle originali Brother e di non rigenerare le cartucce vuote con toner proveniente da altre fonti. Nel caso in cui l'unità tamburo o altre parti dell'apparecchio risultassero danneggiate dall'uso di toner o di cartucce di toner diversi dai prodotti originali Brother, a causa dell'incompatibilità o della mancanza di idoneità di quei prodotti con quest'apparecchio, qualsiasi riparazione necessaria non sarà coperta dalla garanzia.

Aprire la cartuccia toner sùbito prima di inserirla nell'apparecchio. Se le cartucce toner sono lasciate fuori dalla confezione per un lungo periodo, la loro durata si riduce.

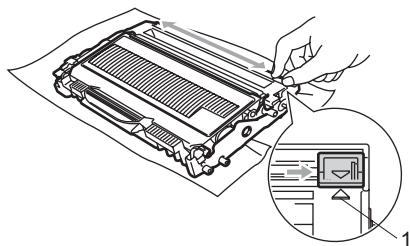
Nota

Accertarsi di sigillare la cartuccia toner usata in un contenitore idoneo in modo che la polvere di toner non fuoriesca.

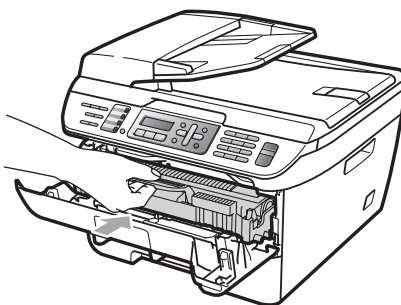
4. Disimballare la nuova cartuccia toner. Tenendo la cartuccia pari con entrambe le mani, scuoterla delicatamente orizzontalmente per cinque o sei volte per pareggiare il toner al suo interno.

5. Rimuovere il coperchio protettivo.

B

6. Riposizionare la cartuccia toner saldamente nel gruppo tamburo finché non si sente lo scatto. Se viene posizionato in maniera scorretta, la leva di blocco si solleva automaticamente.

ATTENZIONE

Accertarsi di inserire correttamente la cartuccia toner, altrimenti si può separare dal gruppo tamburo.

7. Pulire il filo corona del gruppo tamburo, facendo scorrere delicatamente da destra a sinistra e da sinistra a destra più volte l'apposita linguetta verde.

ATTENZIONE

Accertarsi di rimettere al suo posto la linguetta verde dopo l'uso (▲) (1). In caso contrario, le pagine stampate potrebbero presentare una striscia verticale.

8. Reinstallare il gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.

9. Chiudere il coperchio anteriore.

ATTENZIONE

NON spegnere l'apparecchio o aprire il coperchio anteriore finché il display non ritorna in standby.

Sostituzione del gruppo tamburo

L'apparecchio impiega un tamburo per creare immagini di stampa su carta. Se il display visualizza `Fine tamburo`, il gruppo tamburo sta per finire la propria vita utile ed è ora di comprarne uno nuovo.
Anche se il display visualizza `Fine tamburo`, può essere possibile continuare a stampare senza dover sostituire il gruppo tamburo per un po' di tempo. Tuttavia se si riscontra un deterioramento notevole della qualità della stampa (anche prima che venga visualizzato il messaggio `Fine tamburo`), è necessario sostituire il tamburo. Pulire l'apparecchio quando si sostituisce il tamburo. (Consultare *Pulizia del vetro dello scanner* a pagina 117.)

ATTENZIONE

Quando si smonta il gruppo tamburo, maneggiarlo con cura perché contiene toner. Pulire o rimuovere immediatamente con acqua fredda, dalle mani o dai vestiti, il toner che eventualmente esce dalla cartuccia.

Nota

Il tamburo fa parte del materiale di consumo e va sostituito periodicamente. Ci sono molti fattori che determinano la vita effettiva del tamburo, come temperatura, umidità, tipo di carta e di toner impiegati, numero di pagine per operazione di stampa. La vita stimata di un tamburo arriva fino a circa 12.000 pagine [1]. Il numero di pagine effettivamente stampabili con lo stesso tamburo può essere significativamente inferiore a quello stimato. Il fabbricante non ha il controllo sui molti fattori che ne influenzano la durata, e non può pertanto garantire un numero minimo di pagine stampabili con lo stesso tamburo.

[1] Il rendimento del tamburo è approssimativo e può variare secondo il tipo di utilizzo.

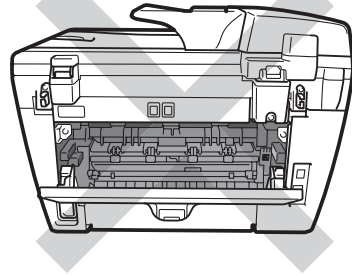
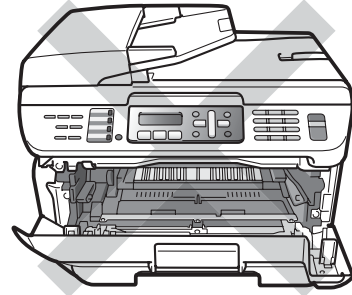
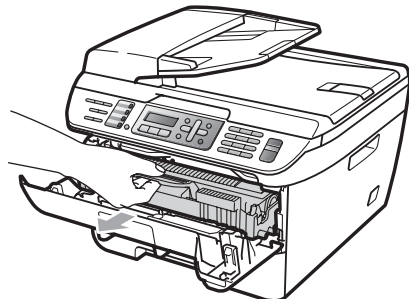
AVVERTENZA

SUPERFICIE CALDA

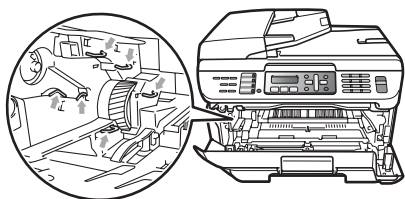
Dopo l'utilizzo dell'apparecchio, alcune parti interne risultano bollenti. Per evitare lesioni, quando si apre il coperchio anteriore o il coperchio posteriore (vassoio di uscita posteriore) dell'apparecchio, NON toccare mai le parti ombreggiate nella figura.

1. Aprire il coperchio anteriore.

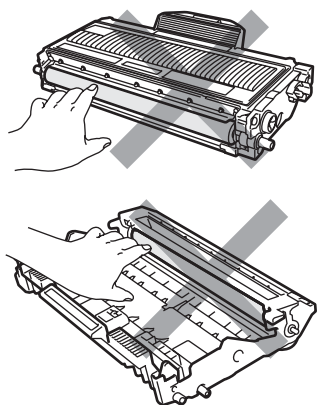
2. Rimuovere lentamente il gruppo tamburo e la cartuccia toner.

B

ATTENZIONE

Si raccomanda di collocare il gruppo tamburo e cartuccia toner su una superficie piana pulita, appoggiati su un foglio di carta o su un panno, da gettare dopo l'uso, per evitare lo spargimento accidentale del toner.

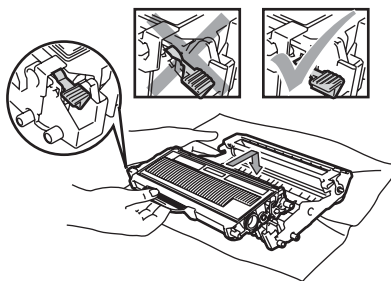
Per evitare danni all'apparecchio a causa delle cariche statiche, NON toccare gli elettrodi indicati in figura.

3. Abbassare la leva di blocco verde ed estrarre la cartuccia toner dal gruppo tamburo.

ATTENZIONE

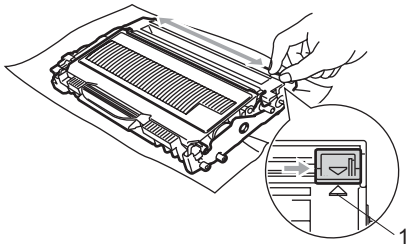
Per evitare problemi con la qualità della stampa, NON toccare mai le parti ombreggiate nella figura.

Aprire la confezione di un nuovo gruppo tamburo immediatamente prima di installarlo nell'apparecchio. L'esposizione alla luce diretta solare o artificiale può danneggiare il gruppo tamburo.

Nota

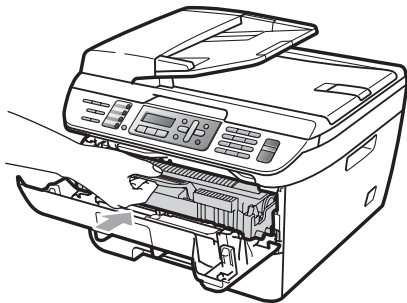
Accertarsi di sigillare il tamburo usato in un sacco in modo che la polvere di toner non fuoriesca.

4. Aprire il nuovo gruppo tamburo.
5. Riposizionare la cartuccia toner saldamente nel tamburo nuovo finché non si sente lo scatto. Se la cartuccia viene posizionata in maniera scorretta, la leva di blocco verde si solleva automaticamente.

ATTENZIONE

Accertarsi di inserire correttamente la cartuccia toner, altrimenti si può separare dal gruppo tamburo.

6 Pulire il filo corona del gruppo tamburo, facendo scorrere delicatamente da destra a sinistra e da sinistra a destra più volte l'apposita linguetta verde.

ATTENZIONE

Accertarsi di rimettere al suo posto la linguetta verde dopo l'uso (▲) (1). In caso contrario, le pagine stampate potrebbero presentare una striscia verticale.

7 Reinstallare il nuovo gruppo tamburo e cartuccia nell'apparecchio.

8 Premere **Cancella/Indietro**.
Per confermare che si sta installando un tamburo nuovo, premere **1**.

9 Quando sul display appare `Accettato`, chiudere il coperchio anteriore.

Informazioni sull'apparecchio

Controllo del numero seriale

Il numero seriale dell'apparecchio è indicato sul display.

1 (Per il modello MFC-7320)
Premere **Menu**, **4**, **1**.
(Per il modello MFC-7440N)
Premere **Menu**, **5**, **1**.
(Per il modello MFC-7840W)
Premere **Menu**, **6**, **1**.

2 Premere **Stop/Uscita**.

Controllo contapagine

È possibile visualizzare il contapagine dell'apparecchio per le copie, le stampe, gli elenchi, i fax o i resoconti.

1 (Per il modello MFC-7320)
Premere **Menu**, **4**, **2**.
(Per il modello MFC-7440N)
Premere **Menu**, **5**, **2**.
(Per il modello MFC-7840W)
Premere **Menu**, **6**, **2**.

2 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Totale`, `Fax/Lista Copia`, o .`Stampa`
È possibile vedere il numero di pagine dell'apparecchio.

3 Premere **Stop/Uscita**.

Controllo della vita residua dei componenti

La vita utile del tamburo dell'apparecchio è indicato sul display.

1 (Per il modello MFC-7320)
Premere **Menu**, **4**, **3**.
(Per il modello MFC-7440N)
Premere **Menu**, **5**, **3**.
(Per il modello MFC-7840W)
Premere **Menu**, **6**, **3**.

2 Premere **OK**.
È possibile vedere la percentuale rimanente del gruppo tamburo.

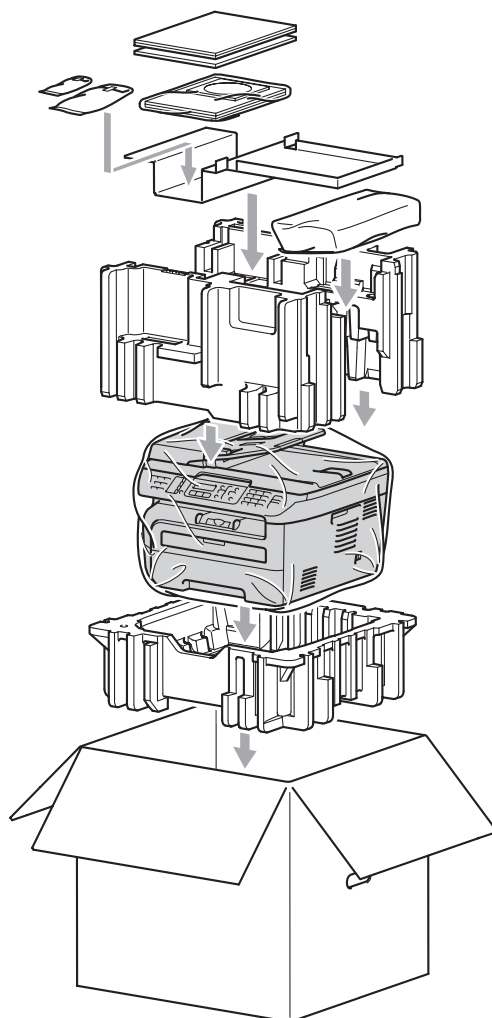
3. Premere **Stop/Uscita**.

Imballaggio e spedizione dell'apparecchio

ATTENZIONE

Verificare che l'apparecchio si sia completamente raffreddato lasciandolo scollegato dall'alimentazione per almeno 30 minuti prima di imballarlo.

Ogni volta che si trasporta l'apparecchio, è essenziale riporlo nell'imballaggio originale. Se l'apparecchio non viene imballato correttamente, è possibile annullare la garanzia.

1. Spegnere l'apparecchio.
2. Scollegare l'apparecchio dalla presa a muro telefonica.
3. Scollegare tutti i cavi ed il cavo di alimentazione CA dall'apparecchio.
4. Aprire il coperchio anteriore.
5. Rimuovere il gruppo tamburo e la cartuccia toner. Lasciare la cartuccia toner installata nel gruppo tamburo.
6. Posizionare il gruppo tamburo e la cartuccia toner nel sacco di plastica e sigillare il sacco.
7. Chiudere il coperchio anteriore.
8. Avvolgere l'apparecchio nel sacco di plastica e posizionarlo nel cartone originale con il materiale da imballaggio originale.
9. Imballare il gruppo tamburo e la cartuccia toner, il cavo CA ed i materiali stampati nel cartone originale come illustrato qui sotto:

10. Chiudere il cartone e fissarlo con nastro da imballaggio.

C Menu e funzioni

Programmazione a schermo

L'apparecchio è stato progettato per essere utilizzato in modo semplice. Il display visualizza la programmazione a schermo con tasti di navigazione.

Basta seguire i messaggi guida che appaiono sul display, che aiutano nella programmazione dell'apparecchio. Seguire i punti che guidano nella scelta dei menu e nelle opzioni di programmazione.

Tabella menu

È possibile programmare l'apparecchio utilizzando *Tabella menu* a pagina 133. Queste pagine aiutano a comprendere le scelte dei menu e le opzioni disponibili.

Per programmare l'apparecchio, premere **Menu** seguito dai numeri menu.

Ad esempio, per impostare il volume del `Segn.acustico` su `Basso`:

1. Premere **Menu**, **1**, **4**, **2**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere `Basso`.
3. Premere **OK**.

Memorizzazione

Le impostazioni sono memorizzate in modo permanente e in caso di interruzione di corrente elettrica *non* andranno perse. Le impostazioni temporanee (ad esempio, Contrasto, Modalità Overseas) *andranno* perse. L'apparecchio MFC-7840W può memorizzare data e ora per un massimo di 4 giorni.

Tasti Menu

Tasto	Funzione
Menu	Per accedere al menu.
OK	Per passare al livello successivo del menu. Per accettare un'opzione.
Cancella/Indietro	Uscire dal menu premendo più volte questo tasto. Per tornare al livello del menu precedente.
▲ ▼	Per scorrere il livello del menu visualizzato.
◄ ►	Per tornare al livello del menu precedente o passare al livello successivo.
Stop/Uscita	Per uscire dal menu.

Come accedere alla modalità menu

1. Premere **Menu**.

2. Scegliere un'opzione.

   - Premere **1** per accedere al menu di Impostazione generale.
   - Premere **2** per accedere al menu Fax.
   - Premere **3** per accedere al menu Copia.
   - (Solo MFC-7320)

     Premere **4** per il menu Info. Macchina.
   - (Solo MFC-7440N)

     Premere **4** per il menu LAN.

     Premere **5** per il menu Info. Macchina.
   - (Solo MFC-7840W)

     Premere **4** per il menu Stampante.

     Premere **5** per il menu LAN.

     Premere **6** per il menu Info. Macchina.
   - Premere **9** per il menu Assistenza. [1]
   - Premere **0** per accedere al menu Imp iniziale.

   [1] Appare solo quando il display indica un messaggio di errore.

   Per scorrere ciascun livello del menu, premere ▲ o ▼ per la direzione desiderata.

3. Premere **OK** quando il display presenta l'opzione desiderata.
   Il display visualizza quindi il livello successivo del menu.

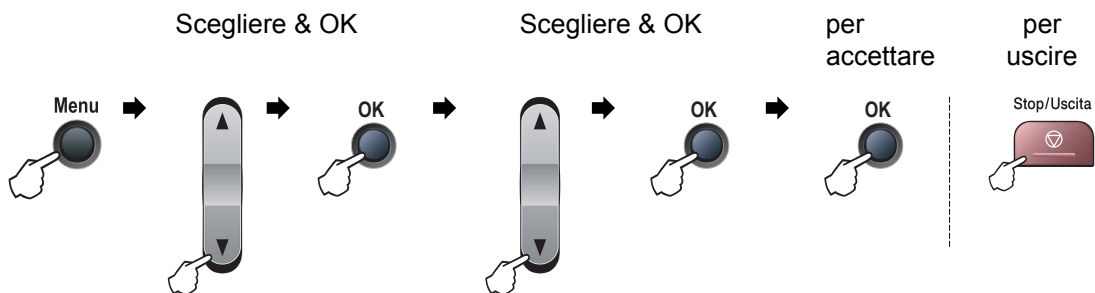
4. Premere ▲ o ▼ per visualizzare la selezione del menu successivo.

5. Premere **OK**.
   Una volta terminata l'impostazione delle opzioni, il display visualizza il messaggio `Accettato`.

6. Premere **Stop/Uscita** per uscire dalla modalità Menu.

Tabella menu

C

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
1.Setup generale	**1.Modalità timer**	—	0 Sec 30 Sec. 1 Min **2 Min.*** 5 Min. No	Imposta il tempo per tornare in modalità Fax e il tempo in cui l'apparecchio cambia da singolo utente a utente pubblico utilizzando il Blocco funzione di sicurezza.	21 27
	2.Tipo carta	—	Sottile **Normale*** Spessa Piu' spessa Acetato Carta Riciclata	Imposta il tipo di carta per il vassoio.	21
	3.Formato carta	—	**A4*** Letter Executive A5 A6 B5 B6	Imposta il formato carta per il vassoio.	21

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
1.Setup generale (segue)	**4.Volume**	**1.Squillo**	No Basso **Medio*** Alto	Regola il volume della suoneria.	22
		2.Segn.acustico	No Basso **Medio*** Alto	Regola il volume del segnale acustico.	22
		3.Diffusore	No Basso **Medio*** Alto	Regola il volume del diffusore.	22
	5.Autom. giorno	—	**Si*** No	Cambia automaticamente nell'ora legale estiva.	23
	6.Ecologia	**1.Risp toner**	Si **No***	Prolunga la vita della cartuccia toner.	23
		2.Risparmio	(00-99) **05Min***	Risparmio energetico.	23
	7.Contrasto LCD	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ **▼ -□□■□□+ ▲*** ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Regola il contrasto dell'LCD.	23
	8.Sicurezza	**1.Blocco TX** (solo per il modelli MFC-7320 e MFC-7440N)	—	Proibisce la maggior parte delle funzioni, tranne la ricezione dei fax.	28
		1.Blocco funz. (solo per il modello MFC-7840W)	—	È in grado di limitare il funzionamento dell'apparecchio selezionato ad un massimo di 10 singoli utenti e a tutti gli altri utenti pubblici non autorizzati.	25
		2.Blocco imp.	—	Impedisce ad utenti non autorizzati di modificare le impostazioni correnti dell'apparecchio.	28
2.Fax	**1.Imp. ricezione** (solo in modalità Fax)	**1.Numero squilli**	(00-05) **02***	Imposta il numero di squilli prima che l'apparecchio risponda in modalità Solo Fax o Fax/Tel.	41

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2.Fax (segue)	1.Imp.ricezione (segue)	2.N. squilli F/T	20 Sec. **30 Sec.*** 40 Sec. 70 Sec.	Imposta il numero di doppi squilli in modalità Fax/Tel.	41
		3.Riconos.fax	**Si*** No	Riceve i messaggi fax senza premere **Inizio**.	41
		4.Codice remoto	Si (*51, #51) **No***	Consente di rispondere a tutte le chiamate da un telefono in derivazione o esterno e usare i codici per attivare o disattivare l'apparecchio. Questi codici sono personalizzabili.	49
		5.Autoriduzione	**Si*** No	Riduce la dimensione dei fax in arrivo.	42
		6.Mem. ricezione	**Si*** No	Memorizza automaticamente i fax in arrivo se viene esaurita la carta.	48
		7.Densità stampa	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ **▼ -□□■□□+ ▲*** ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Schiarisce o scurisce le stampe.	42
		8.Polling RX	**Standard*** Protetto Differito	Questa funzione consente di impostare l'apparecchio per prelevare fax da un altro apparecchio.	61
		9.Dati ric.fax	Attiva **Disattiva***	Stampa ora e data di ricevimento dei fax sulla parte superiore delle pagine.	42
	2.Imp. trasmiss (solo in modalità Fax)	1.Contrasto	**Auto*** Chiaro Scuro	Modifica il rapporto chiaro/scuro dei fax inviati.	35
		2.Risoluz.Fax	**Standard*** Fine S.Fine Foto	Imposta la risoluzione predefinita dei fax in uscita.	36
		3.Differita	—	Imposta l'ora di invio di fax per la trasmissione differita (nel formato 24 ore).	37

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2.Fax (segue)	**2.Imp. trasmiss** (segue)	**4.Unione TX**	Si **No***	Riunisce in un'unica trasmissione alla stessa ora i fax differiti destinati allo stesso numero fax.	37
		5.TX tempo reale	Prossimo fax:Si Prossimo fax:No Si **No***	È possibile inviare un fax senza utilizzare la memoria dell'apparecchio.	36
		6.Polled TX	**Standard*** Protetto	Questa funzione consente ad un altro apparecchio fax di prelevare documenti dal proprio apparecchio.	62
		7.Imp. copertina	Prossimo fax:Si Prossimo fax:No Si **No*** Esempio stampa	Questa funzione consente di inviare automaticamente una copertina programmata.	34
		8.Note copertina	—	È possibile aggiungere commenti personali sulla copertina.	34
		9.Modo overseas	Si **No***	In caso di difficoltà nell'inviare i fax all'estero, attivare questa funzione.	37
	3.Memoria numeri	**1.N. diretti**	—	Memorizza fino a 8 numeri diretti per consentirne la composizione rapida premendo solo un tasto (e **Inizio**).	51
		2.N. veloci	—	Memorizza fino a 200 numeri di Chiamata veloce per consentirne la composizione rapida premendo solo pochi tasti (e **Inizio**).	52
		3.Imp.gruppi	—	Imposta fino a 8 numeri Gruppo per la Trasmissione circolare.	53
	4.Imp. Rapporto	**1.Rapporto trasm**	Si Si+Immagine **No*** No+Immagine	Impostazione iniziale per il Rapporto di verifica della trasmissione.	64

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

C

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2.Fax (segue)	**4.Imp. Rapporto** (segue)	**2.Tempo giornale**	No **Ogni 50 fax*** Ogni 6 ore Ogni 12 ore Ogni 24 ore Ogni 2 giorni Ogni 7 giorni	Imposta l'intervallo per la stampa automatica del Giornale fax.	64
	5.Opz. fax remoto	**1.Inoltra/Mem** (Stampa di Backup)	**No*** Inoltro fax Memoriz.fax Ricez. PC Fax	Imposta l'apparecchio per l'inoltro dei messaggi fax, la memorizzazione dei fax in entrata (in modo che si possano recuperare a distanza dal proprio apparecchio) o l'invio dei fax al PC. Se è stato selezionato Inoltro fax o Ricezione PC Fax, è possibile attivare la funzione di sicurezza Stampa di Backup.	55
		2.Accesso remoto	---*	È necessario impostare il proprio codice di attivazione per il recupero remoto dei fax.	58
		3.Stampa doc.	—	Stampa i fax in arrivo contenuti nella memoria dell'apparecchio.	43
	6.Lim. composiz.	**1.Tastiera**	**Disattiva*** # due volte Attiva	È possibile impostare l'apparecchio perché limiti la composizione usando la tastiera.	29
		2.N. diretti	**Disattiva*** # due volte Attiva	È possibile impostare l'apparecchio perché limiti la composizione di numeri diretti.	29
		3.N. veloci	**Disattiva*** # due volte Attiva	È possibile impostare l'apparecchio perché limiti la composizione di numeri di chiamata veloce.	29
	7.Canc.operaz.	—	—	È possibile verificare quali operazioni sono in memoria e quindi annullare operazioni programmate.	38

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
2.Fax (segue)	**0.Varie**	**1.Compatibilità**	Alta [1] (Solo modello MFC-7840W) **Normale*** Base(per VoIP) [1] Impostazione di fabbrica per MFC-7840W	Regola l'equalizzazione per i problemi di trasmissione. I service provider VoIP offrono un supporto fax con diversi standard. Se si verificano frequentemente errori nella trasmissione dei fax, scegliere Base(per VoIP).	102
		2.ID chiamante	**Si*** No Visualizza ID Stampa rapporto	Visualizzazione o stampa dell'elenco degli ultimi 30 Identificativi chiamante nella memoria.	44
3.Copia	**1.Qualità**	—	**Auto*** Testo Foto	È possibile scegliere la risoluzione delle copie per il tipo di documento prescelto.	71
	2.Contrasto	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■□+ ▲ **▼ -□□■□□+ ▲*** ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Regola il contrasto delle copie.	72
4.Stampante (Solo modello MFC-7840W)	**1.Emulazione**	—	**Auto*** HP LaserJet BR-Script 3	Seleziona la modalità di emulazione.	*Consultare la Guida software dell'utente su CD-ROM.*
	2.Opzioni stampa	**1.Font interni**	—	Stampa un elenco dei font interni dell'apparecchio.	
		2.Configurazione	—	Stampa un elenco delle impostazioni relative alla stampante dell'apparecchio.	
		3.Test di stampa	—	Stampa la pagina di prova.	
	3.Reset stampant	1.Reset 2.Esci	—	Ripristina le impostazioni originali di fabbrica predefinite della stampante.	

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

C

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu		Opzioni	Descrizioni	Pagina
4.LAN (Solo per il modello MFC-7440N)	**1.TCP/IP**	**1.Metodo avvio**	—	**Auto*** Statico RARP BOOTP DHCP	Sceglie il metodo di inizializzazione più adeguato alle proprie esigenze.	*Consultare la Guida dell'utente in rete su CD-ROM.*
		2.Indirizzo IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo IP.	
		3.Subnet mask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire la Subnet mask.	
		4.Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo del Gateway.	
		5.Nome nodo	—	BRN XXXXXXXXXXXX	Inserire il nome del Nodo.	
		6.Config. WINS	—	**Auto*** Statico	Sceglie la modalità di configurazione WINS.	
		7.WINS Server	—	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Specifica l'indirizzo IP del server WINS primario o secondario.	
		8.Server DNS	—	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Specifica l'indirizzo IP del server DNS primario o secondario.	
		9.APIPA	—	**Si*** No	Configura automaticamente l'indirizzo IP dall'intervallo di indirizzi IP riservati.	

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu		Opzioni	Descrizioni	Pagina
4.LAN (Solo per il modello MFC-7440N) (segue)	**1.TCP/IP** (segue)	**0.Menu IPv6**	—	Abilitaz. IPV6 **Disabilit. IPV6***	Attiva o disattiva il protocollo Ipv6. Se si desidera utilizzare il protocollo IPv6, visitare http://solutions.brother.com/ per ulteriori informazioni.	*Consultare la Guida dell'utente in rete su CD-ROM.*
	2.Ethernet	—	—	**Auto*** 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Sceglie la modalità di collegamento Ethernet.	
	3.Scan to FTP	—	**Colori 150 dpi*** Colori 300 dpi Colori 600 dpi Grigio 100 dpi Grigio 200 dpi Grigio 300 dpi B&N 200 dpi B&N 200x100 dpi	(Se si è scelta l'opzione a colori) **PDF*** JPEG (Se si è scelta l'opzione in scala di grigi) PDF **JPEG*** (Se si è scelta l'opzione in bianco e nero) **PDF*** TIFF	Sceglie il formato del file di invio dei dati acquisiti a mezzo scanner.	
	0.Ripr. predefin.	**1.Reset**	—	1.Si 2.No	Ripristina tutte le impostazioni di rete alle impostazioni predefinite di fabbrica.	
		2.Esci	—	—		

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

C

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu		Opzioni	Descrizioni	Pagina
5.LAN (Solo per il modello MFC-7840W)	**1.RETE CABLATA**	**1.TCP/IP**	**1.Metodo avvio**	**Auto*** Statico RARP BOOTP DHCP	Sceglie il metodo di inizializzazione più adeguato alle proprie esigenze.	*Consultare la Guida dell'utente in rete su CD-ROM.*
			2.Indirizzo IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo IP.	
			3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire la Subnet mask.	
			4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo del Gateway.	
			5.Nome nodo	BRN XXXXXXXXXXXX	Inserire il nome del Nodo.	
			6.Config. WINS	**Auto*** Statico	Sceglie la modalità di configurazione WINS.	
			7.WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Specifica l'indirizzo IP del server WINS primario o secondario.	
			8.Server DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Specifica l'indirizzo IP del server DNS primario o secondario.	
			9.APIPA	**Sì*** No	Configura automaticamente l'indirizzo IP dall'intervallo di indirizzi IP riservati.	
			0.Menu IPv6	Abilitaz. IPV6 **Disabilit.IPV6***	Attiva o disattiva il protocollo IPv6. Se si desidera utilizzare il protocollo IPv6, visitare http://solutions.brother.com/ per ulteriori informazioni.	

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu		Opzioni	Descrizioni	Pagina
5.LAN (Solo pet il modello MFC-7840W) (segue)	**1.RETE CABLATA** (segue)	**2.Ethernet**	—	**Auto*** 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Sceglie la modalità di collegamento Ethernet.	*Consultare la Guida dell'utente in rete su CD-ROM.*
		3.Imp. Pred	**1.Reset** **2.Esci**	—	Ripristina le impostazioni della rete cablata alle impostazioni predefinite di fabbrica.	
		4.Attivaz. rete	—	**Attiva*** Disattiva	Attiva o disattiva manualmente la rete LAN con fili.	
	2.LAN Wireless	**1.TCP/IP**	**1.Metodo avvio**	**Auto*** Statico RARP BOOTP DHCP	Sceglie il metodo di inizializzazione più adeguato alle proprie esigenze.	
			2.Indirizzo IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo IP.	
			3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire la Subnet mask.	
			4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Inserire l'indirizzo del Gateway.	
			5.Nome nodo	BRW XXXXXXXXXXXX	Inserire il nome del Nodo.	
			6.Config. WINS	**Auto*** Statico	Sceglie la modalità di configurazione WINS.	
			7.WINS Server	(Primario) 000.000.000. 000 (Secondario) 000.000.000. 000	Specifica l'indirizzo IP del server WINS primario o secondario.	

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu		Opzioni	Descrizioni	Pagina
5.LAN (Solo per il modello MFC-7840W) (segue)	**2.LAN Wireless** (segue)	**1.TCP/IP** (segue)	**8.Server DNS**	(Primario) 000.000.000.000 (Secondario) 000.000.000.000	Specifica l'indirizzo IP del server DNS primario o secondario.	*Consultare la Guida dell'utente in rete su CD-ROM.*
			9.APIPA	**Si*** No	Configura automaticamente l'indirizzo IP dall'intervallo di indirizzi IP riservati.	
			0.Menu IPv6	Abilitaz. IPV6 **Disabilit.IPV6***	Attiva o disattiva il protocollo IPv6. Se si desidera utilizzare il protocollo IPv6, visitare http://solutions.brother.com/ per ulteriori informazioni.	
		2.Imp. guidata	1.Si 2.No	—	È possibile configurare il server di stampa.	
		3.SES/WPS/AOSS	1.Si 2.No	—	È possibile configurare con facilità le impostazioni della rete senza fili utilizzando il metodo di configurazione tasti a pressione.	
		4.WPS con PIN	1.Si 2.No	—	È possibile configurare con facilità le impostazioni della rete senza fili utilizzando WPS con un codice PIN.	
		5.Stato WLAN	**1.Stato**	Attiva (11b) Attiva (11g) LAN cabl. Attiva WLAN SPENTA Err. Connes.	È possibile vedere lo stato corrente della rete wireless.	
			2.Segnale [1]	forte medio debole ness.	È possibile vedere la forza del segnale corrente della rete wireless.	
			3.SSID [1]	—	È possibile vedere l'SSID corrente.	
			4.Modalità Com. [1]	Ad-hoc Infrastruttura	È possibile vedere la modalità di Comunicazione corrente.	

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

[1] Questa impostazione appare solo quando WLAN Enable è Attiva.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu		Opzioni	Descrizioni	Pagina
5.LAN (Solo per il modello MFC-7840W) (segue)	**2.LAN Wireless** (segue)	**6.Imp. Pred**	**1.Reset** **2.Esci**	—	Ripristinare le impostazioni di rete wireless alle impostazioni predefinite di fabbrica.	*Consultare la Guida dell'utente in rete su CD-ROM.*
		7.Menu abil.WLAN	—	Attiva **Disattiva***	Attiva o disattiva manualmente la rete LAN senza fili.	
	3.Scan to FTP	—	**Colori 150 dpi*** Colori 300 dpi Colori 600 dpi Grigio 100 dpi Grigio 200 dpi Grigio 300 dpi B&N 200 dpi B&N 200x100 dpi	(Se si è scelta l'opzione a colori) **PDF*** JPEG (Se si è scelta l'opzione in scala di grigi) PDF **JPEG***	Sceglie il formato del file di invio dei dati acquisiti a mezzo scanner.	
				(Se si è scelta l'opzione bianco e nero) **PDF*** TIFF		
	0.Ripr. predefin.	**1.Reset**	—	1.Si 2.No	Ripristina tutte le impostazioni di rete alle impostazioni predefinite di fabbrica.	
		2.Esci	—	—		

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
4.Info. macchina (Modello MFC-7320) **5.Info. macchina** (Modello MFC-7440N) **6.Info. macchina** (Modello MFC-7840W)	**1.N. di Serie**	—	—	È possibile verificare il numero seriale dell'apparecchio.	129
	2.Contatore pag.	—	Totale Fax/Lista Copia Stampa	È possibile verificare il numero totale di pagine stampate dall'apparecchio.	129
	3.Vita tamburo	—	—	È possibile verificare quanto rimane in percentuale della durata utile del tamburo.	129
0.Imp.iniziale	**1.Mod. ricezione**	—	**Solo fax*** Fax/Tel Tel./Segr. Est. Manuale	Sceglie il modo di Ricezione più adatto alle proprie esigenze.	39
	2.Data&Ora	—	—	Imposta data e ora sul display e sulle intestazioni dei fax inviati.	*Consultare la Guida d'installazione rapida.*
	3.Identificativo	—	Fax: Tel: Nome:	Questa funzione consente di impostare nome e numero di fax da stampare su tutte le pagine inviate via fax.	
	4.Toni/ Impulsi	—	**Toni*** Impulsi	Sceglie la modalità di composizione dei numeri telefonici.	
	5.Linea libera	—	Rilevazione **No rilevazione***	È possibile abbreviare la pausa di rilevamento del segnale di libero.	101
	6.Imp.linea tel.	—	**Normale*** PBX ISDN	Seleziona il tipo di linea telefonica.	45

Le impostazioni di fabbrica sono indicate in grassetto con un asterisco.

Digitazione testo

Quando si impostano alcune scelte del menu, come l'Identificativo, è necessario digitare i caratteri del testo. Sopra i tasti della tastiera sono stampate le lettere. I tasti: **0**, **#** e * *non* hanno lettere associate perché servono ad inserire caratteri speciali.

Premere il tasto corretto per il numero di volte necessario ad accedere al carattere seguente:

Sulla tastiera, premere il tasto adatto il numero di volte mostrato in questa tabella di riferimento, allo scopo di accedere al carattere desiderato.

Premere il tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte	cinque volte	sei volte	sette volte	otto volte	nove volte
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Per selezioni di menu che non consentono caratteri minuscoli, usare questa tabella di riferimento:

Premere il tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte	cinque volte
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserimento di spazi

Per inserire uno spazio nel numero di fax, premere ▶ una volta tra i numeri. Per inserire uno spazio nel nome, premere ▶ due volte tra i caratteri.

Correzioni

Per modificare una lettera inserita per sbaglio, premere ◀ per portare il cursore verso il carattere errato e premere **Cancella/Indietro**.

Ripetizione di lettere

Per inserire un carattere sullo stesso tasto del carattere precedente, premere ▶ per spostare il cursore prima di premere nuovamente il tasto.

Caratteri speciali e simboli

Premere *, **#** o **0**, quindi premere ◀ o ▶ per spostare il cursore verso il simbolo o il carattere desiderato. Premere **OK** per sceglierlo. I simboli e i caratteri qui di séguito appariranno a seconda della selezione del menu.

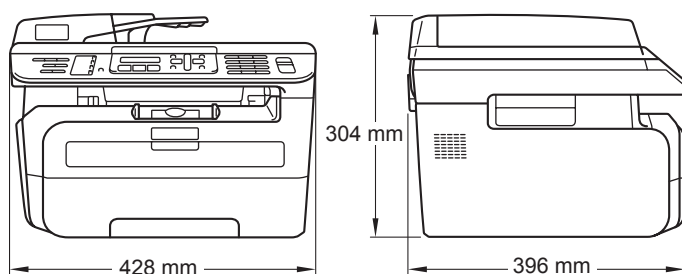
<table>
<tr><td>Premere *</td><td>per</td><td>(spazio) ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / €</td></tr>
<tr><td>Premere #</td><td>per</td><td>: ; < = > ? @ [ ] ˆ _ ¥ ~ ‘ | { }</td></tr>
<tr><td>Premere 0</td><td>per</td><td>À Ç É È Ì Ò Ù Ü 0</td></tr>
</table>

D Specifiche tecniche

Generale

Tipo di stampante	Laser	
Metodo di stampa	Elettrofotografia a mezzo scansione con laser a semiconduttore	
Capacità della memoria	16 MB (modello MFC-7320)	
	32 MB (modelli MFC-7440N e MFC-7840W)	
LCD (display a cristalli liquidi)	16 caratteri × 2 linee	
Alimentazione	220 - 240V 50/60Hz	
Consumo di energia	Picco:	1056 W
	Copia:	Media 320 W [1]
	Riposo:	(MFC-7320) Media 9 W
		(MFC-7440N) Media 10W
		(MFC-7840W) Media 12W
	Standby:	Media 75 W

[1] Quando si esegue una copia da un foglio.

Ingombro

Peso	Senza gruppo tamburo/toner: 10 kg	
Livello rumore	Potenza sonora	
	In funzione (Copia):	LWAd = 6,2 Bell
	Standby:	LWAd = 4,4 Bell
	Pressione sonora	
	In funzione (Copia):	LpAm = 53 dBA
	Standby:	LpAm = 32 dBA

Temperatura	In funzione:	da 10°C a 32,5°C
	A riposo:	da 5°C a 35°C
Umidità	In funzione:	dal 20% all' 80% (senza condensa)
	A riposo:	dal 10% al 90% (senza condensa)
ADF (alimentatore automatico documenti)	Fino a 35 pagine (Sfalsato) (80 g/m^2)	
	Ambiente raccomandato per i migliori risultati:	
	Temperatura:	da 20°C a 30°C
	Umidità:	50% - 70%
	Carta:	Xerox Premier 80 g/m^2 o Xerox Business 80 g/m^2
Vassoio carta	250 Fogli (80 g/m^2)	

Supporti di stampa

Ingresso carta	**Vassoio carta**	
	■ Tipo carta:	Carta normale, Acetati [1] o Carta riciclata
	■ Formato carta:	Letter, A4, B5(ISO), A5, B6, A6 e Executive
	■ Grammatura carta:	da 60 a 105 g/m^2
	■ Capacità max. vassoio carta:	Fino a 250 fogli di carta normale 80 g/m^2
	Fessura di alimentazione manuale	
	■ Tipo carta:	Carta semplice, Carta riciclata, Acetati, Carta per macchina da scrivere, Buste o Etichette
	■ Formato carta:	Larghezza: da 76,2 a 220 mm Lunghezza: da 116 a 406,4 mm
	■ Grammatura carta:	da 60 a 163 g/m^2
	■ Capacità massima della fessura di alimentazione manuale:	Un foglio alla volta

[1] Per acetato o etichetta, consigliamo di rimuovere le pagine stampate dal vassoio di uscita della carta sùbito dopo l'uscita dall'apparecchio per evitare la possibilità di provocare macchie.

Uscita carta	Per acetato o etichetta, consigliamo di rimuovere le pagine stampate dal vassoio di uscita della carta subito dopo l'uscita dall'apparecchio per evitare la possibilità di provocare macchie.

Fax

Compatibilità	Gruppo 3 ITU-T	
Sistema di codifica	MH/MR/MMR (modelli MFC-7320 e MFC-7440N)	
	MH/MR/MMR/JBIG (modello MFC-7840W)	
Velocità modem	Fallback automatico:	14.400 bps (MFC-7320 e MFC-7440N)
		33.600 bps (modello MFC-7840W)
Dimensioni documento	Larghezza ADF:	da 148 a 215,9 mm
	Lunghezza ADF:	da 148 a 355,6 mm
	Larghezza piano scanner:	Max. 215,9 mm
	Lunghezza piano scanner::	Max. 297 mm
Larghezza scansione	Max. 208 mm	
Larghezza stampa	Max. 208 mm	
Grigio Scala	256 livelli	
Tipi di Polling	Standard, Protetto, Timer, Sequenziale	
Regolazione Contrasto	Automatico/Chiaro/Scuro (impostazione manuale)	
Risoluzione	Orizzontale:	8 punti/mm
	Verticale	
	■ Standard:	3,85 linee/mm
	■ Fine:	7,7 linee/mm
	■ Foto:	7,7 linee/mm
	■ Superfine:	15,4 linee/mm
Composizione numeri diretti	8 (4 × 2)	
Chiamata veloce	200 stazioni	
Gruppi	Fino a 8	
Trasmissione circolare	258 stazioni	
Ricomposizione automatica del numero telefonico	3 volte con intervalli di 5 minuti	
Numero squilli	0, 1, 2, 3, 4 o 5 squilli	
Sorgente comunicazione	Rete telefonica pubblica commutata	
Trasmissione da memoria	Fino a 500 [1]/400 [2] pagine (modelli MFC-7320 e MFC-7440N)	
	Fino a 600 [3]/500 [4] pagine (modello MFC-7840W)	
Ricezione in mancanza di carta	Fino a 500 [1]/400 [2] pagine (modelli MFC-7320 e MFC-7440N)	
	Fino a 600 [3]/500 [4] pagine (modello MFC-7840W)	

[1] Il termine ‘Pagine’ si riferisce alla ‘Tabella Standard Brother N° 1’ (lettera commerciale tipica, risoluzione standard e codifica MMR). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.

[2] Il termine ‘Pagine’ si riferisce alla ‘Tabella di prova ITU-T n.1’ (lettera commerciale tipica, risoluzione standard e codifica MMR). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.

[3] Il termine ‘Pagine’ si riferisce alla ‘Tabella Standard Brother N° 1’ (lettera commerciale tipica, risoluzione standard e codifica JBIG). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.

[4] Il termine ‘Pagine’ si riferisce alla ‘Tabella di prova ITU-T n.1’ (lettera commerciale tipica, risoluzione standard e codifica JBIG). Le specifiche e i materiali stampati sono soggetti a modifica senza preavviso.

Copia

Coloure/Bianco e nero	Bianco e nero	
Dimensioni documento	Larghezza ADF:	da 148 a 215,9 mm
	Lunghezza ADF:	da 148 a 355,6 mm
	Larghezza piano scanner:	Max. 215,9 mm
	Lunghezza piano scanner:	Max. 297 mm
	Larghezza copia:	Max. 210 mm
Copie Multiple	Fino a 99 pagine impilate o ordinate	
Riduzione/Ingrandimento	dal 25% al 400% (in incrementi dell’1%)	
Risoluzione	Fino a 600 × 600 dpi	
Tempo riproduzione prima copia	Meno di 15 secondi [1] (dalla modalità PRONTA)	

[1] Il tempo di uscita della prima copia può variare a seconda del tempo di riscaldamento della lampada dello scanner.

Scansione

Coloure/Bianco e nero	Sì	
Conformità TWAIN	Sì (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®)	
	Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore	
Conformità WIA	Sì (Windows® XP/Windows Vista®)	
Coloure Profondità	24 bit coloure	
Risoluzione	Massimo 19200 × 19200 dpi (interpolata) [1]	
	Fino a 600 × 2400 dpi (ottica) [1](Dal piano scanner)	
	Fino a 600 × 600 dpi (ottica) [1](Da ADF)	
Dimensioni documento	Larghezza ADF:	da 148,0 a 215,9 mm
	Lunghezza ADF:	da 148,0 a 355,6 mm
	Larghezza piano scanner:	Max. 215,9 mm
	Lunghezza piano scanner:	Max. 297 mm
Larghezza scansione	Max. 210 mm	
Grigio Scala	256 livelli	

1 Scansione massima 1200 × 1200 dpi con driver WIA in Windows® XP/Windows Vista® (è possibile scegliere una risoluzione fino a 19200 × 19200 dpi con il programma di utilità Brother per scanner)

Stampa

D

Emulazioni (solo modello MFC-7840W)	PCL6, BR-Script3 (PostScript®3)
Driver stampante	Driver Host-Based per Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ (Solo i modelli MFC-7440N e MFC-7840W) Windows Server® 2003 (solo stampa via rete) (Solo il modello MFC-7840W) BR-Script3 (file PPD) per Windows® 2000 Professional Macintosh® Printer Driver for Mac OS® X 10.2.4 o versioni superiori (Solo il modello MFC-7840W) BR-Script3 (file PPD) per Mac OS® X 10.2.4 o superiore
Risoluzione	HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600, 300 dpi
Velocità di stampa	Fino a 18 pagine/minuto (formato A4) [1] (modello MFC-7320) Fino a 22 pagine/minuto (formato A4) [1](modelli MFC-7440N e MFC-7840W)
Tempo riproduzione prima stampa	Meno di 10 secondi. (dallo stato Pronto e il vassoio standard)

1 La velocità di stampa può variare in base al tipo di documento da stampare.

Interfacce

USB	Utilizzare un cavo interfaccia USB 2.0 non più lungo di 2,0 m. [1] [2]
Cavo LAN (modelli MFC-7440N e MFC-7840W)	Utilizzare un cavo UTP Ethernet categoria 5 o superiore.
LAN senza cavo (modello MFC-7840W)	L'apparecchio supporta la comunicazione wireless IEEE 802.11b/g con LAN senza fili utilizzando la modalità infrastruttura o la connessione Peer-to-Peer in modalità Ad-hoc.

1 L'apparecchio ha un'interfaccia USB 2.0 Full-Speed. L'apparecchio può essere connesso ad un computer con interfaccia USB 1.1.

2 Le porte USB di un fornitore terzo non sono supportate.

Requisiti del computer

Requisiti minimi sistema e funzioni supportate software PC								
Piattaforma computer e versione sistema operativo		Funzioni supportate software PC	Interfaccia PC	Velocità minima elaboratore	RAM minima	RAM consigliata	Spazio su disco rigido per l'installazione	
							per Driver	per Applicazioni
Sistema operativo Windows®	Windows® 2000 Professional [4]	Stampa, PC Fax, Scansione	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), senza fili 802.11 b/g (Solo modello MFC-7840W)	Intel® Pentium II® o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home [2,4] Windows® XP Professional [2,4]				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition [2]			Supporto CPU a 64 bit (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB		
	Windows Vista™ [2]			Intel® Pentium® 4 o CPU supportata 64 bit equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB
	Windows Server® 2003 (solo stampa via rete)	Stampa	10/100 Base Tx (Ethernet), senza fili 802.11 b/g (Solo modello MFC-7840W)	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 x64 Editio.n (solo stampa via rete)			Supporto CPU a 64 bit (Intel®64 o AMD64)				

<table>
<tr><td rowspan="2">Sistema operativo Macintosh®</td><td>Mac OS®X 10.2.4 - 10.4.3</td><td rowspan="2">Stampa, Invio PC Fax, Scansione</td><td rowspan="2">USB [3],
10/100 Base Tx (Ethernet),
senza fili 802.11 b/g (Solo modello MFC-7840W)</td><td>PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz</td><td>128 MB</td><td>256 MB</td><td rowspan="2">80 MB</td><td rowspan="2">400 MB</td></tr>
<tr><td>Mac OS® X 10.4.4 o versione superiore</td><td>PowerPCG4/G5, processore Intel®CoreTM</td><td>512 MB</td><td>1 GB</td></tr>
</table>

1 Microsoft® Internet Explorer 5.5 o versione superiore.

2 Per WIA, risoluzione 1200x1200. L’Utilità Scanner Brother consente un miglioramento fino a 19200 x 19200 dpi.

3 Le porte USB di un fornitore terzo non sono supportate.

4 PaperPort™ 11SE supporta Microsoft® SP4 o versione superiore per Windows® 2000 e SP2 o versione superiore per XP.

D

Materiali di consumo

Vita cartuccia toner	Cartuccia toner standard:	
	TN-2110:	Circa 1.500 pagine (A4) [1]
	Cartuccia toner ad alto rendimento:	
	TN-2120:	Circa 2.600 pagine (A4) [1]
Gruppo tamburo	**DR-2100**:	Circa 12.000 pagine (A4) [2]

[1] Il rendimento approssimativo della cartuccia viene dichiarato in ottemperanza a ISO/IEC 19752.

[2] Il rendimento del tamburo è approssimativo e può variare secondo il tipo di utilizzo.

Rete Ethernet con fili (solo per il modelli MFC-7440N e MFC-7840W)

D

Nome modello scheda rete	NC-6600h (modello MFC-7440N)	
LAN	È possibile collegare il proprio apparecchio ad una rete per la stampa e la scansione in rete e la funzione di impostazione remota PC Fax. [1] [2]	
Supporto per	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition [2] Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore [3]	
Protocolli	TCP/IP per IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP server, POP before SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP Client, TFTP Client and Server, SMTP Client, APOP, LLMNR responder, ICMP, Web Services
	TCP/IP per IPv6:	(Disattivati come impostazione predefinita) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP Server, POP before SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP Client, TFTP Client and Server, SMTP Client, APOP, LLMNR responder, ICMPv6, Web Services
	Altro:	LLTD responder
Tipo rete	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (rete LAN)	
Programmi di utilità di gestione [4]	BRAdmin Light per Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Mac OS® X 10.2.4 o versioni superiori BRAdmin Professional per Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition Web BRAdmin per Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition® Computer client con un browser di rete che supportano Java™.	

1 Invio Fax da PC per Mac®

2 Solo stampa per Windows Server® 2003

3 Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore (mDNS)

4 È possibile scaricare BRAdmin Professional e Web BRAdmin dal sito http://solutions.brother.com/.

Rete Ethernet senza fili (solo per il modello MFC-7840W)

Nome modello scheda rete	NC-7400w
LAN	È possibile collegare il proprio apparecchio ad una rete per la stampa e la scansione in rete e la funzione di impostazione remota PC Fax [1] [2].
Supporto per	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore [3]
Protocolli	TCP/IP for IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP server, POP before SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP Client, TFTP Client e Server, SMTP Client, APOP, LLMNR responder, ICMP, Web Services TCP/IP per IPv6 (Disattivati come impostazione predefinita) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP Server, POP before SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP Client, TFTP Client e Server, SMTP Client, APOP, LLMNR responder, ICMPv6, Web Services Altro: LLTD responder
Tipo rete	IEEE 802.11 b/g (LAN senza fili)
Programmi di utilità di gestione [4]	BRAdmin Light per Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition e Mac OS® X 10.2.4 o versioni superiori BRAdmin Professional per Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition Web BRAdmin per Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 e Windows Server® 2003 x64 Edition Computer client con un browser di rete che supportano Java™

1 Invio Fax da PC per Mac®

2 Solo stampa per Windows Server® 2003

3 Mac OS® X 10.2.4 o versione superiore (mDNS)

4 È possibile scaricare BRAdmin Professional e Web BRAdmin dal sito http://solutions.brother.com/.

Autenticazione e crittografia esclusivamente per utenti senza fili

Metodo autenticazione

L'apparecchio Brother supporta il seguente metodo:

- Sistema aperto

  I dispositivi senza fili possono accedere alla rete senza autenticazione

- Tasto condiviso

  Un tasto segreto predefinito viene condiviso da tutti i dispositivi che accedono alla rete senza fili. L'apparecchio Brother utilizza i tasti WEP come tasti predefiniti.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

  Attiva un tasto pre-condiviso di accesso protetto Wi-FI® (WPA-PSK/WPA2-PSK), che attiva l'apparecchio Brother senza fili, da associare ai punti di accesso che utilizzano la crittografia TKIP per WPA-PSK o AES per WPA-PSK e WPA2-PSK (WPA-Personal).

- LEAP

  Cisco® LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) è stato sviluppato da Cisco Systems, Inc. e attiva il prodotto Brother senza fili da associare ai punti di accesso che utilizzano le crittografie CKIP e CMIC.

Metodi crittografia

La crittografia viene utilizzata per garantire i dati inviati in una rete senza fili. L'apparecchio Brother supporta i seguenti metodi di crittografia:

- WEP

  Utilizzando il WEP (Wired Equivalent Privacy), i dati vengono trasmessi e ricevuti con un tasto sicurezza.

- TKIP

  TKIP (Temporary Key Integrity Protocol) fornisce una chiave per ciascun pacchetto unificando la verifica integrità del messaggio al meccanismo di re-immissione chiave.

- AES

  AES (Advanced Encryption Standard) è uno standard autorizzato molto sicuro di crittografia Wi-Fi®.

- CKIP

  Il Key Integrity Protocol originale per LEAP da Cisco Systems, Inc.

- CMIC

  CMIC (Cisco Message Integrity Check) è il meccanismo di verifica dell'integrità di messaggio per LEAP della Cisco Systems, Inc.

Chiave di rete

Ogni metodo per la sicurezza prevede alcune regole:

- Chiave condivisa/sistema aperto con WEP

  Questa chiave ha un valore di 64 bit o 128 bit da inserire in formato ASCII o esadecimale.

  - 64 (40) bit ASCII:

    Utilizza 5 caratteri di testo. es.“WSLAN” (distingue le maiuscole e le minuscole)

  - 64 (40) bit esadecimale:

    Utilizza 10 cifre di dati esadecimali. es.“71f2234aba”

  - 128 (104) bit ASCII:

    Utilizza 13 caratteri di testo. es.“Wirelesscomms” (distingue le maiuscole e le minuscole)

  - 128 (104) bit esadecimale:

    Utilizza 26 cifre di dati esadecimali. es.“71f2234ab56cd709e5412aa2ba”

- WPA-PSK/WPA2-PSK e TKIP o AES

  Usa un tasto pre-condiviso (PSK) di 8 o più caratteri, fino ad un massimo di 63 caratteri.

- LEAP

  Usa Identificativo utente e parola chiave.

  - Identificativo utente: di lunghezza inferiore a 64 caratteri.
  - Parola chiave: di lunghezza inferiore a 32 caratteri.

Wi-Fi Alliance certification

Questo server di stampa multifunzione Ethernet senza fili è un prodotto Wi-Fi certificato IEEE 802.11b/802.11g da Wi-Fi Alliance. La certificazione Wi-Fi Alliance garantisce l'interoperabilità di altri prodotti LAN senza fili basati sulle specifiche IEEE 802.11. Per ulteriori informazioni su Wi-Fi Alliance e su altri prodotti certificati Wi-Fi, visitare il sito http://www.wi-fi.org/.

Configurazione senza fili a una-pressione

Se il punto di accesso senza fili supporta o SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC [1]) o AOSS™, è possibile configurare con facilità l'apparecchio senza computer. Premendo un tasto sul router LAN senza fili / punto di accesso e facendo uso del menu dell'apparecchio, è possibile impostare la rete senza fili e le regolazioni di sicurezza. Consultare la Guida dell'utente per il router LAN senza fili / punto di accesso per le istruzioni su come accedere alla modalità a una-pressione.

[1] Configurazione tasti a pressione

Nota

I router o i punti di accesso che supportano SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™ recano i simboli illustrati qui di séguito.

E Glossario

ADF (alimentatore automatico documenti)

Il documento può essere collocato nell'alimentatore automatico documenti e la scansione viene eseguita automaticamente una pagina alla volta.

Riduzione automatica

Riduce la dimensione dei fax in arrivo.

Trasmissione di fax automatica

Invio di un fax senza sollevare il ricevitore di un telefono esterno.

Ricomposizione automatica del numero telefonico

Una funzione che consente all'apparecchio di ricomporre l'ultimo numero fax dopo cinque minuti se il documento non era stato trasmesso perché la linea era occupata.

Stampa di backup

L'apparecchio stampa una copia di ogni fax ricevuto e memorizzato. Questa è una misura di sicurezza per non perdere messaggi a causa di un'interruzione di alimentazione.

Trasmissione cumulativa

Come funzione di risparmio, consente di inviare in un'unica trasmissione tutti i fax differiti destinati allo stesso numero.

Volume squilli

L'impostazione del volume degli squilli dell'apparecchio.

Trasmissione circolare

La possibilità d'inviare lo stesso messaggio fax a più di un destinatario.

Annullamento di un'operazione

Annulla un lavoro di stampa programmato e cancella la memoria dell'apparecchio.

Segnali di chiamata CNG

I segnali speciali (toni) inviati dagli apparecchi telefax durante la trasmissione automatica per informare l'apparecchio fax ricevente che un apparecchio fax sta effettuando una chiamata.

Metodo di codifica

Metodo per codificare le informazioni contenute in un documento. Tutti gli apparecchi fax devono usare uno standard minimo Modified Huffman (MH). L'apparecchio è in grado di utilizzare metodi di compressione maggiore, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) e JBIG* (* solo modello MFC-7840W) se l'apparecchio ricevente è dotato delle stesse capacità.

Errore di comunicazione (o Errore com.)

Un errore durante l'invio o la ricezione di fax, causato di solito da disturbi o elettricità statica sulla rete.

Gruppo di compatibilità

La possibilità di un apparecchio fax di comunicare con un altro. La compatibilità è assicurata tra i Gruppi ITU-T.

Contrasto

Impostazione che compensa il chiaro e lo scuro dei documenti, schiarendo nei fax o nelle copie i documenti scuri e scurendo quelli chiari.

Fax differito

Invia un fax successivamente, ad una specifica ora della giornata.

Accesso duplice

L'apparecchio può eseguire la scansione dei fax in uscita o delle operazioni programmate in memoria mentre invia un fax o riceve o stampa un fax in arrivo.

ECM (Modalità di correzione errori)

Rileva gli errori durante la trasmissione dei fax e invia nuovamente le pagine del documento che avevano presentato un errore.

Telefono in derivazione

Un telefono dello stesso numero fax, collegato ad una a muroseparata.

Telefono esterno

Una segreteria telefonica (TAD) o un telefono collegato all'apparecchio.

Durata Squilli F/T

La durata dei doppi squilli emessi dall'apparecchio Brother (quando la modalità di ricezione è Fax/Tel) per avvisare di rispondere a una chiamata vocale in arrivo.

Riconoscimento fax

Consente all'apparecchio di riconoscere i segnali di chiamata CNG se si interrompe una chiamata fax rispondendovi.

Inoltro fax

Invia un fax ricevuto in memoria ad un altro numero fax precedentemente impostato.

Giornale fax

Elenca i dati degli ultimi 200 fax in entrata e in uscita. TX sta per Trasmissione. RX sta per Ricezione.

Codice attivazione remota

Premere questo codice (∗ 5 1) quando si risponde ad una chiamata fax da un telefono in derivazione o esterno.

Memorizzazione fax

È possibile memorizzare fax nella memoria.

Segnali fax

I segnali emessi dagli apparecchi telefax quando inviano e ricevono i fax mentre comunicano informazioni.

Fax/Tel

È possibile ricevere fax e telefonate. Non usare questa modalità se si sta utilizzando una segreteria telefonica (TAD).

Risoluzione fine

Questa risoluzione è pari a 203 × 196 dpi. Viene utilizzata per la stampa di caratteri piccoli e di grafici.

Scala di grigi

Le sfumature di grigio disponibili per copiare e inviare fotografie via fax.

Numero Gruppo

Combinazione di numeri diretti e numeri di chiamata veloce memorizzati in un tasto di un numero diretto o in una posizione corrispondente a un numero di chiamata veloce per la trasmissione circolare.

Lista aiuti

Una stampa della tabella Menu completa che è possibile utilizzare per programmare l'apparecchio quando non si ha la Guida dell'utente a portata di mano.

Tempo Giornale

L'intervallo di tempo pre-programmato tra i rapporti giornale fax stampati automaticamente. È possibile stampare giornali a richiesta senza interrompere il ciclo.

LCD (display a cristalli liquidi)

Il display dell'apparecchio che mostra i messaggi interattivi durante la Programmazione a schermo e riporta la data e l'ora quando l'apparecchio non viene utilizzato.

Fax manuale

Quando si solleva il ricevitore del telefono esterno in modo da sentire la risposta dell'apparecchio telefax ricevente prima di premere **Inizio** per iniziare la trasmissione.

Modalità Menu

Modalità di programmazione per modificare le impostazioni dell'apparecchio.

OCR (riconoscimento ottico caratteri)

Il software applicativo in dotazione ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto!® PageManager® converte un'immagine di testo in testo modificabile.

Numeri diretti

I tasti che si trovano sul pannello dei comandi dell'apparecchio dove è possibile memorizzare i numeri per poterli comporre facilmente. È possibile memorizzare un secondo numero per ogni tasto, premendo **Shift** insieme al tasto del numero diretto.

Ricezione in mancanza di carta

Per ricevere i fax nella memoria dell'apparecchio quando questo ha esaurito la carta.

Modalità Overseas

Modifica temporaneamente i segnali fax per tener conto di eventuali disturbi ed elettricità statica sulle linee telefoniche di comunicazione con l'estero.

Pausa

Consente di interporre una pausa di 3,5 secondi nella sequenza di composizione mentre si usa la tastiera di composizione o mentre si memorizzano tasti dei numeri diretti e numeri di chiamata veloce. Premere **Rich/Pausa** il numero desiderato di volte, per ottenere una pausa più lunga.

Polling

L'operazione con cui un apparecchio fax ne chiama un altro per recuperare messaggi fax in attesa.

Impulsi

Un tipo di composizione dei numeri di telefono che utilizza un disco combinatore.

Trasmissione in tempo reale

Quando la memoria è esaurita, è possibile inviare i documenti in tempo reale.

Operazioni rimanenti

È possibile controllare quali operazioni fax programmate sono in attesa nella memoria ed eventualmente annullarle individualmente.

Codice di accesso remoto

Il proprio codice di quattro cifre (– – –⁎) che consente di chiamare e di accedere all'apparecchio da una posizione remota.

Accesso al recupero remoto

La possibilità di accedere all'apparecchio in modo remoto da un telefono a toni.

Risoluzione

Il numero di linee verticali e orizzontali per pollice.

Numero squilli

Il numero di squilli prima della risposta dell'apparecchio in modalità `Solo fax` e `Fax/Tel`.

Volume del segnale acustico

Impostazione del volume del segnale acustico.

Scansione

L'operazione di invio al computer dell'immagine elettronica di un documento cartaceo.

Ricerca

Una lista elettronica, in ordine alfabetico, dei numeri memorizzati come numeri diretti, numeri di chiamata veloce o gruppi.

Chiamata veloce

Un numero programmato precedentemente per facilitare le chiamate. Premere **Cerca/Chiamata veloce**, quindi inserire la posizione di chiamata veloce a tre cifre e premere **Inizio** per avviare la procedura di composizione numeri.

Identificativo

I dati memorizzati che compaiono nella parte superiore delle pagine inviate via fax. Comprende il nome e il numero fax del mittente.

TAD (segreteria telefonica)

È possibile collegare una segreteria telefonica esterna all'apparecchio.

Elenco indice tel

Elenca, in ordine numerico, numeri e nomi memorizzati nella memoria dei numeri diretti e in quelli di chiamata veloce.

Impostazioni temporanee

È possibile scegliere alcune opzioni per ciascuna trasmissione fax e copia senza modificare le impostazioni predefinite.

Toni

Un tipo di composizione dei numeri di telefono con apparecchi a tasti.

Trasmissione

L'operazione di invio fax, utilizzando le linee telefoniche dall'apparecchio, a un apparecchio telefax ricevente.

Elenco impostazioni utente

Un rapporto di stampa che mostra le impostazioni attuali dell'apparecchio.

Rapporto verifica trasmissione (Xmit Report)

Un elenco di ciascuna trasmissione, che ne riporta la data, l'ora e il numero.

F Indice

A

B

C

D

E

F

G

I

F

Q

R

S

T

U

V

W

L'uso di questa macchina è consentito solo nel paese in cui è stata acquistata. Le aziende Brother locali o i concessionari forniranno assistenza solo alle macchine acquistate nei rispettivi paesi.